



**PROGRAMA DE COOPERACIÓN INTERREG V-A MAC 2014-2020
ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE PARTICIPANTES**

PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO:

Título: Territorios inteligentes para la mejora de la competitividad digital de las empresas y emprendedores del Espacio MAC.

Acrónimo: SMART-ECO

Código: MAC2/2.3d/358

Aprobado en la 2ª Convocatoria del Programa de Cooperación INTERREG MAC 2014-2020.

ENTRE:

Sr. José Miguel Rodríguez Fraga, en calidad de Alcalde del Ayuntamiento de Adeje, con sede en Calle Grande Nº 1, 38670 Adeje., Tenerife, Islas Canarias / España, en calidad de BENEFICIARIO PRINCIPAL de este proyecto.

Sra. Concepción Narvaez Vega, en calidad de Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana, con sede en Plaza Timanfaya / 35100 / San Fernando Maspalomas / España, en calidad de BENEFICIARIO FEDER de este proyecto.

Sra. María Concepción Brito Núñez, en calidad de Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Candelaria, con sede en Avda. de la Constitución / 38530 / Candelaria / España, en calidad de BENEFICIARIO del FEDER de este proyecto.

Sra. Patricia Hernández Gutiérrez, en calidad de Alcaldesa Presidente del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, con sede en C/ Viera y Clavijo, 46 Santa Cruz de Tenerife / 38004 / Santa Cruz de Tenerife / España, en calidad de BENEFICIARIO del FEDER de este proyecto.

Sra. Matilde Zambudio Molina, en calidad de Consejera Delegada de la Sociedad de Desarrollo de Santa Cruz de Tenerife, con sede en Plaza Víctimas del Terrorismo, 1 / 38003 / Santa Cruz de Tenerife / España, en calidad de BENEFICIARIO del FEDER de este proyecto.

Sr. José Jorge dos Santos Figueira Faria, en calidad de Presidente do Conselho Diretivo del Instituto de Desenvolvimento Empresarial do Governo de Madeira (IDE IP RAM), con sede en Av. Arriaga 21-A -Edif. Golden 3º - 9004-528 Funchal / 9004-528 / Funchal / Portugal, en calidad de BENEFICIARIO del FEDER de este proyecto.

Sr. Jorge Manuel Monteiro da Veiga França, en calidad de Presidente de la Asociación Comercial e Industrial de Funchal - Camara de Comercio e Industria de Madeira (ACIF), con sede en Rua dos Aranhas, nº 24-26 / 9000-044 / Funchal / Portugal, en calidad de BENEFICIARIO del FEDER de este proyecto.



Sr. Bruno Miguel Correia Pacheco, en calidad de Diretor Regional da Ciência e Tecnologia de la Asociación PCTTER - Parque de Ciencia y Tecnología de Isla Terceira (TERRINOV), con sede en Parque de Ciência e Tecnologia da Ilha Terceira, s/n / 9700-702 / Angra do Heroísmo / Portugal, en calidad de BENEFICIARIO del FEDER de este proyecto.

Sr. Rui César Machado Lima da Silveira, en calidad de Presidente da Direção de la Asociación Comercial e Industrial de Isla do Pico - ACIP, con sede en Largo Cardeal Costa Nunes, 12A / 9950-324 / Madalena, Pico Açores / Portugal, en calidad de BENEFICIARIO del FEDER de este proyecto.

Sr. Pedro Barros, en calidad de Presidente del Instituto de Apoyo y Promoción Empresarial de Cabo Verde PROEMPRESA, con sede en Cidade da Praia, Avenida cidade de Lisboa, Edificio frente ao mercado do sucupira 3 andar. / 199 / PRAIA - SANTIAGO / Cabo Verde, en calidad de PARTICIPANTE de TERCER PAÍS de este proyecto.

Sr. Diogo Moeda, en calidad de Gestor y Responsable Legal de la Entidad de Incubadora BIC ITIC de Cabo Verde, con sede en Cidade da Praia, Palmarejo, Av. Santiago, Prédio Ordem dos Engenheiros, Cave / 7602 / Praia - Santiago / Cabo Verde, en calidad de PARTICIPANTE de TERCER PAÍS de este proyecto.

Sr. Carlos Alberto Tavares Pina, en calidad de Presidente Conselho Administrativo de Núcleo Operacional de la Sociedad de la Información de Cabo Verde (NOSI), con sede en Av. Cidade de Lisboa, Várzea / 620 Praia / Praia - Santiago / Cabo Verde, en calidad de PARTICIPANTE de TERCER PAÍS de este proyecto.

Sr. Bassirou Abdoul BA, en calidad de Coordinador y Representante Legal del PTN del Parque de Tecnologías Numéricas de Diamniadio del Ministerio de Economía Digital de Senegal - PTN, con sede en Villa 7376, rue 108 Sicap Mermoz, Dakar, SENEGAL / 108 / Dakar / Senegal, en calidad de PARTICIPANTE de TERCER PAÍS de este proyecto.

Sr. Cheikh Bakhoun, en calidad de Director General de la Agencia de Informática del Estado de Senegal - ADIE, con sede en Enceinte Technopole / 6944 / Dakar / Senegal, en calidad de PARTICIPANTE de TERCER PAÍS de este proyecto.

Sr. Ibrahima Ndiaye, en calidad de Director General de la Oficina de Organización y Metodos de la Secretaria General de la Presidencia de la República de Senegal- BOM, con sede en 18 Rue Jules Ferry X L. S. Snghor - Immeuble Bourgi 2ème étage / BP 6509 / Dakar / Senegal, en calidad de PARTICIPANTE de TERCER PAÍS de este proyecto.

Sr. Ahmed Baba Ould Eleya, en calidad de Presidente de la Camara de Comercio, de Industria y Agricultura del Gobierno de Mauritania - CCIAM, con sede en 303, Avenue de l'Indépendance – Nouakchott / BP 623 / Nouakchott / Mauritania, en calidad de PARTICIPANTE de TERCER PAÍS de este proyecto.



Debiendo cumplir lo dispuesto en los siguientes documentos:

- Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) n.º 1083/2006 del Consejo.
- Reglamento (UE) N.º 1301/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y sobre disposiciones específicas relativas al objetivo de inversión en crecimiento y empleo y por el que se deroga el Reglamento (CE) N.º 1080/2006.
- Reglamento (UE) N.º 1299/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones específicas relativas al apoyo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional al objetivo de cooperación territorial europea
- Reglamento (UE) N.º 481/2014 de la Comisión de 4 de marzo de 2014, que complementa el Reglamento (UE) n.º 1299/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que respecta a las disposiciones específicas en materia de subvencionabilidad de los gastos para los programas de cooperación.
- Programa de Cooperación INTERREG MAC 2014-2020 aprobado por la Comisión Europea mediante Decisión C (2015) 3850, de 3 de junio de 2015, y modificado mediante Decisión C (2016) 739.
- Cualquier otro documento o guías para la gestión de proyectos publicadas en la página web del Programa (www.mac-interreg.org)

Considerando lo establecido en el artículo 13 del reglamento (CE) N.º 1299/2013, por el cual el Beneficiario Principal deberá “establecer con otros beneficiarios un acuerdo que comprenda, entre otras, disposiciones que garanticen la buena gestión financiera de los fondos asignados a la operación, incluidas las destinadas a recuperar los importes indebidamente abonados”.

Considerando que los otorgantes del presente acuerdo prepararon de forma conjunta este proyecto para el cual les ha sido concedida cofinanciación FEDER a cargo del Programa, en el ámbito del cual se celebra el presente acuerdo.



ACUERDAN:

ARTÍCULO 1
(OBJETO)

El presente acuerdo define las reglas internas de funcionamiento y coordinación, los mecanismos de gestión y control de los fondos asignados, así como las respectivas responsabilidades en la ejecución del proyecto de cooperación territorial, cuyo contenido ha sido aprobado por todos los socios.

El formulario del proyecto, su plan financiero y sus respectivos anexos forman parte del presente acuerdo y se encuentran disponibles en el sistema informático de gestión del programa SIMAC 2020.

ARTÍCULO 2
(ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL PARTENARIADO)

Para el buen desarrollo del proyecto el Beneficiario Principal, de acuerdo con el resto de entidades que componen el partenariado, ha establecido la siguiente forma de organización y funcionamiento, de acuerdo a lo establecido en el formulario de candidatura:

- Descripción detallada del sistema de gestión.-

El sistema de gestión del proyecto SMART-ECO se implementará gracias a varios procedimientos de gestión y control tal y como se detalla a continuación:

- 1. Control financiero del proyecto y por socios FEDER del proyecto (declaraciones de gastos, control de las solicitudes de reembolso, gastos en Terceros Países etc.).*
- 2. Control de indicadores de comunicación (hoja de indicadores y de comunicación)*
- 3. Seguimiento de la ejecución de las actividades a través de la hoja anual de ejecución y del cronograma detallado del proyecto.*
- 4. Control del cumplimiento de las obligaciones del partenariado en materia de gestión técnico-financiera.*

- Descripción detallada del sistema de coordinación.-

Para la correcta coordinación y comunicación interna del proyecto, se organizarán encuentros de trabajo periódicos con el Jefe de Fila y los socios FEDER del Proyecto con el fin de realizar el seguimiento técnico-financiero de las actividades a nivel local. Además de dichas reuniones, se mantendrán reuniones de trabajo presencial o virtual con los socios de terceros países para coordinar las actuaciones a desarrollar en sus territorios. Por otra parte, se llevaron a cabo 7 Comités de Seguimiento a la ocasión de los Seminarios Transnacionales de la Actividad 2.3.1, para poder evaluar el avance del Proyecto de forma global, acordarse sobre los diferentes aspectos y tomar las decisiones al respecto, conjuntamente con los socios SMART-ECO. Por último, se creará un espacio Intranet en la página web SMART-ECO para poder compartir los documentos necesarios a la buena ejecución del Proyecto y recopilar los diferentes entregables creados.



- Descripción detallada del sistema de toma de decisiones.-

El Comité de Seguimiento será el órgano responsable de la coordinación y de la toma de decisiones acerca del proyecto, con un voto por socio y voto de calidad para el Jefe de Fila. Las decisiones operativas sobre el Proyecto se tomarán por mayoría simple, teniendo cada socio un único voto. En relación con las modificaciones del proyecto (plan financiero, contenido del proyecto, composición del partenariado y calendario del proyecto) se tomarán por unanimidad. Idénticamente, la aprobación de los informes intermedios y finales se tomará por unanimidad. Las decisiones del Comité serán vinculantes y obligatorias para los Socios desde el día siguiente a la fecha del Acuerdo. El Jefe de Fila, como último responsable jurídico y financiero del Proyecto, tendrá la obligación de aplicar las decisiones del Comité, y para ello podrá adoptar todas las medidas que resulten necesarias o convenientes. Ante cualquier dificultad o problema el Jefe de fila informará la Autoridad de Gestión.

ARTÍCULO 3

(RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES GENERALES DEL BENEFICIARIO PRINCIPAL)

1. De común acuerdo, todos los socios de este proyecto han designado al Ayuntamiento de Adeje como Beneficiario Principal, responsable del proyecto conjunto ante los órganos de gestión del Programa y responsable de la coordinación del trabajo de todos los participantes en el proyecto.

El Beneficiario Principal, además de definir el marco de las relaciones entre los participantes del presente acuerdo, tal y como se establece en el artículo 2, asumirá las siguientes responsabilidades:

- garantizar la ejecución de la operación en su integridad;
- garantizar que los gastos presentados por todos los beneficiarios han sido contraídos en la ejecución de la operación y corresponden a las actividades acordadas entre todos los beneficiarios conforme al formulario aprobado;
- velar por el desarrollo y la ejecución del proyecto según lo expuesto en el formulario del proyecto, respetando los plazos previstos.

El Beneficiario Principal es pues responsable de la ejecución íntegra del proyecto, cuyas actividades constan en el formulario del proyecto disponible en el sistema informático de gestión SIMAC 2020, así como de los procedimientos, aspectos financieros y plazos de ejecución aprobados recogidos en el mismo.

2. Todas las obligaciones tanto generales, como financieras y de gestión y control quedarán establecidas en el contrato firmado entre la Autoridad de Gestión del Programa y el Beneficiario Principal del proyecto, en representación del conjunto del partenariado. En dicho contrato, el Beneficiario Principal se compromete, entre otras obligaciones, a:



- 2.1. Ser el interlocutor de todos los participantes en el proyecto en las comunicaciones con la Autoridad de Gestión, a través de la Secretaría Conjunta (SC), la Autoridad de Auditoría, la Autoridad de Certificación y los demás organismos competentes. El Beneficiario Principal será por tanto responsable de informar inmediatamente a la Autoridad de Gestión (a través de la SC) de cualquier eventualidad que pudiera poner en riesgo la correcta ejecución del proyecto, contestar en plazo a las solicitudes de información requeridas por la Autoridad de Gestión o cualquier otro órgano de gestión del programa, así como transmitir inmediatamente a los demás participantes todas las comunicaciones que reciban en relación a la gestión del proyecto.
- 2.2. Informar a la Autoridad de Gestión (a través de la SC) de cualquier ayuda financiera percibida que no se hubiera hecho pública anteriormente, que contribuya a la financiación de los gastos elegibles del proyecto y que pueda afectar al compromiso de ayuda FEDER.
- 2.3. Informar a la AG (a través de la SC) de cualquier ingreso originado por cualquiera de las actividades cofinanciadas en el marco del proyecto.
- 2.4. Asegurar que todo lo que sea objeto de cofinanciación FEDER para la realización del proyecto no sea utilizado para ningún otro fin, alquilado, cedido o gravado, total o parcialmente, sin consentimiento previo del Comité de Gestión.
- 2.5. Tramitar mediante el sistema de gestión SIMAC 2020 las Solicitudes de Reembolso correspondientes a los Beneficiarios del FEDER en el plazo establecido, conforme a las Declaraciones de Gastos efectivamente pagados validadas por los Corresponsales Regionales.
- 2.6. Garantizar que los demás beneficiarios del FEDER reciben íntegramente el importe total de la contribución de los fondos lo antes posible. No se deducirá ni retendrá importe alguno, ni se impondrá ninguna carga específica u otra carga de efecto equivalente que reduzca los importes destinados a los beneficiarios.
- 2.7. Informar a la Autoridad de Gestión (vía SC) sobre el proceso de ejecución física y administrativa del proyecto, a través de informes intermedios de seguimiento anual y de un informe final de ejecución. Dichos informes deberán tramitarse en las fechas y conforme a los requisitos que establezca en su momento la SC.

ARTÍCULO 4

(RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE TODOS LOS BENEFICIARIOS DEL FEDER)

1. Todos los socios del proyecto aceptan la coordinación técnica, administrativa y financiera del Beneficiario Principal, con el fin de facilitarle el cumplimiento de sus obligaciones ante los órganos de gestión del programa.



Las informaciones sobre la realidad de las acciones y de los gastos elegibles en el ámbito del FEDER derivadas de la Cooperación Territorial son única y exclusivamente responsabilidad de cada uno de los beneficiarios.

2. Todos los Beneficiarios del FEDER del proyecto, incluido el Beneficiario Principal, se comprometen a:
 - 2.1. Ejecutar las actividades que le han sido atribuidas en el formulario del proyecto respetando los plazos previstos en el formulario.
 - 2.2. No hacer un uso fraudulento de los fondos comunitarios.
 - 2.3. Garantizar una eficiente ejecución financiera del proyecto y respetar el plan financiero aprobado.
 - 2.4. Garantizar que los gastos que declaran corresponden a las actividades en las que participan, conforme al formulario aprobado.
 - 2.5. Cumplir las obligaciones legales vigentes, especialmente las referentes a información y publicidad, competencia, contratación pública, medioambiente e igualdad de oportunidades.
 - 2.6. No utilizar para ningún otro fin diferente al previsto en el proyecto, ni alquilar, ni ceder, ni vender, ningún bien o servicio que haya sido cofinanciado por el FEDER, sin consentimiento previo del Comité de Gestión del programa.
 - 2.7. No transferir ayuda FEDER a los participantes de los terceros países ni a los otros participantes asociados, si los hubiera. Los gastos FEDER que se pueden ejecutar en los terceros países tendrán que ser directamente pagados y declarados por el Beneficiario del FEDER.
 - 2.8. Encontrarse al corriente de los pagos a la Hacienda Pública y a la Seguridad Social.
 - 2.9. Comunicar por escrito vía mail a la SC cualquier modificación de la cuenta bancaria que figure en el sistema informático SIMAC 2020, adjuntando detalle completo de la nueva cuenta.
 - 2.10. Llevar una contabilidad aparte o bien asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con el proyecto, conforme al artículo 125 apartado 4º letra b del Reglamento UE nº 1303/2013.
 - 2.11. Seguir las indicaciones establecidas en la Guía para la gestión financiera de los proyectos, en el documento de Normas de subvencionabilidad del programa y en la Guía para las modificaciones de proyectos.
 - 2.12. Facilitar al Beneficiario Principal, en plazo, toda la información que le haya sido solicitada por la Autoridad de Gestión, la SC, la Autoridad de

Certificación, la Comisión Europea, las Autoridades nacionales o cualquier otra entidad competente al efecto.

- 2.13. Facilitar al Beneficiario Principal, periódicamente y en todo caso siempre que éste lo requiera, información sobre la ejecución de las acciones de las que son responsables.
- 2.14. Facilitar el acceso, a petición del Beneficiario Principal, la Autoridad de Gestión u otros órganos de gestión y control del programa, a todos los documentos justificativos de los gastos efectivamente pagados, así como a todos los documentos necesarios para que se lleven a cabo los controles previstos por las instancias comunitarias, organismos nacionales o regionales.
- 2.15. Facilitar el acceso a los locales donde tenga su sede siempre que los órganos competentes (Autoridad de Gestión, SC, Corresponsales Regionales, Autoridad de Auditoría, Autoridad de Certificación y las entidades nacionales y/o comunitarias competentes) realicen un control.
- 2.16. Restituir al Beneficiario Principal toda suma que, como consecuencia de una irregularidad, les haya sido abonada indebidamente, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 del artículo 27 del reglamento (CE) N° 1299/2013.
- 2.17. Conservar y tener disponible todos los documentos justificativos relativos a los gastos cofinanciados según los plazos establecidos en el art.140 del Reglamento n° 1303/2013: los beneficiarios tendrán que conservar la documentación justificativa del proyecto durante toda la ejecución del mismo y durante un plazo de dos años más a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidas los gastos definitivos del proyecto concluido.

ARTÍCULO 5

(OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES DE LOS TERCEROS PAÍSES)

Las entidades de los Terceros Países participantes en el proyecto se comprometen a:

- Participar en la ejecución de las actividades que les han sido atribuidas en el formulario del proyecto, respetando los plazos previstos.
- Cumplir las normas nacionales y regionales aplicables, en su caso, durante todo el período de ejecución en el proyecto.
- Cumplir aquellas instrucciones que, en ejercicio de las atribuciones respectivas, emanen de las distintas autoridades del programa.
- Realizar las acciones necesarias con el fin de obtener, si así fuera conveniente, cofinanciación del FED para facilitar la ejecución de las actividades de las que forman parte.



- Facilitar al Beneficiario Principal y a los órganos de gestión del programa, en plazo, toda la información que les sea solicitada sobre la ejecución de las acciones en las que participan.

ARTÍCULO 7

(GESTIÓN DE CONFLICTOS EN EL SENO DEL PARTENARIADO)

Los conflictos que puedan surgir entre los participantes en el proyecto deben solucionarse internamente, debiendo el Beneficiario Principal buscar por todos los medios a su alcance una solución.

En el caso de que no sean solucionados en el seno del partenariado, el Beneficiario Principal informará a la Autoridad de Gestión (vía SC), quien analizará el conflicto proponiendo la toma de decisiones al Comité de Gestión.

En el caso de que los conflictos persistan y se ponga en peligro la buena ejecución del proyecto podrá llegarse a la rescisión del contrato de concesión de ayuda firmado entre el Beneficiario Principal y la Autoridad de Gestión, pudiendo en ese caso la Autoridad de Gestión, con el acuerdo del Comité de Gestión, determinar la restitución total o parcial de la ayuda FEDER recibida junto con los intereses legalmente establecidos.

En caso de conflicto entre cualquiera de las entidades que forman parte del partenariado del proyecto y cualquiera de los órganos de gestión del programa, con imposibilidad manifiesta de resolución por otras vías, en caso de acudir a las instancias judiciales el tribunal competente será el correspondiente a la sede social del órgano de gestión del programa afectado.

ARTÍCULO 8

(RENUNCIA)

El Beneficiario Principal velará por la continuidad del partenariado durante la duración completa del proyecto. Todos los participantes se comprometen a mantener su participación en el proyecto asumiendo que la renuncia a continuar en el mismo podría tener como consecuencia la devolución parcial o total de los fondos recibidos.

En los casos en que se produzca la renuncia de uno de los participantes tras la firma del contrato de concesión del FEDER entre la Autoridad de Gestión y el Beneficiario Principal, el Beneficiario Principal deberá justificar dicha situación mediante un informe al efecto.

El Comité de Gestión será el órgano que deberá pronunciarse sobre la aceptación de la misma. En ese caso, si el participante que renuncia es un beneficiario del FEDER, se procederá de la siguiente manera:

- Los beneficiarios del FEDER en su totalidad deberán determinar si otro beneficiario del FEDER de la misma región se compromete a asumir la responsabilidad en las actuaciones pendientes del beneficiario que renuncia, en cuyo caso el FEDER



pasaría a dicho beneficiario, o simplemente se reduce la composición del partenariado sin traspaso de FEDER a otro beneficiario;

- En cualquiera de los dos casos anteriores se procederá a solicitar una modificación del formulario del proyecto que afectará a la composición del partenariado, al plan financiero y en su caso a las actividades previstas de acuerdo con el procedimiento establecido, que tendrá que ser aprobada por los órganos de gestión pertinentes.

Si el participante que renuncia es de un Tercer País o un participante asociado en el caso de la Prioridad 1.b., se procederá a solicitar una modificación del formulario del proyecto que afectará a la composición del partenariado y, en su caso, a las actividades previstas.

ARTÍCULO 9 **(PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN)**

El Beneficiario Principal y los demás socios se comprometen a participar activamente en acciones de promoción y difusión de las actividades y resultados del proyecto, tanto a nivel del propio proyecto como en el ámbito global del Programa de Cooperación INTERREG MAC 2014-2020.

Se comprometen, asimismo, a hacer mención sistemática de la cofinanciación del FEDER recibida en el marco del Programa de Cooperación INTERREG V-A MAC 2014-2020 en cualquier comunicación pública (trabajos, publicaciones, obras, estudios, equipamientos, etc.) siguiendo las condiciones establecidas en materia de publicidad en el *"Manual de aplicación de la normativa de información y publicidad"* del programa.

El Beneficiario Principal, como responsable del proyecto y en representación del resto del partenariado, deberá informar a la SC de los actos públicos que se realicen en el seno del proyecto (seminarios, conferencias, jornadas, etc.) mediante el formulario establecido al efecto, para que la SC divulgue dichos actos en el calendario de eventos de la Web del programa.

ARTÍCULO 10 **(VIGENCIA DEL ACUERDO)**

A todos los efectos, la vigencia de este acuerdo está condicionada a la firma del contrato entre el Beneficiario Principal del proyecto y la Autoridad de Gestión para la realización del proyecto.

Cualquier alteración realizada en el presente acuerdo durante la ejecución del proyecto deberá ser comunicada por escrito a la Autoridad de Gestión, a través de la Secretaría Conjunta, y aprobada por ésta previamente a su aplicación.

Celebrado en Adeje, el día 10 de julio de 2019

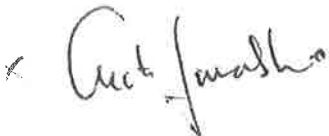

Los abajo firmantes declaran haber leído y aceptado el presente acuerdo,


MAC 2014-2020
Cooperación Territorial

Interreg

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



NOMBRE ENTIDAD	Sociedad de Desarrollo de Santa Cruz de Tenerife
REGIÓN/PAÍS	Canarias / España
NOMBRE RESPONSABLE	Dña. Matilde Zambudio Molina
CARGO	Consejera Delegada
FIRMA Y SELLO:	 



Gestión Proyectos PCT-MAC <gestionproyectos@pct-mac.org>
RE: [BULK] REFORMULACIÓN SMART-ECO Y WELCOME2

Para: smanecomac@gmail.com

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Buenos días,

Los cambios en el partenariado de SMART-ECO y WELCOME2 han sido aprobados por el Comité de Gestión.

Cuando hayan finalizado la reformulación de los proyectos, avisennos para que podamos revisarlos.

Un saludo,

Mercedes Palancar de la Torre
Secretaría Conjunta
INTERREG MAC 2014-2020



MAC 2014-2020
Cooperación Territorial
Tel: +34 922 470 484
www.mac-interreg.org

