2018

# MEMORIA DE GESTIÓN SERVICIO MUNICIPAL DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR

## SANTA CRUZ DE TENERIFE

PERIODO: CURSO 2017/18

EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS

# MEMORIA DE GESTIÓN

# SERVICIO MUNICIPAL DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR

## PERIODO ESCOLAR: 2017-2018

## ÍNDICE

**1. INTRODUCCIÓN ..... Pág.3**
1.1 Marco Competencia
1.2 Marco Conceptual

**2. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN Y ÁREAS DE INTERVENCIÓN ..... Pág.6**
1.1 Área Personal
1.2 Área Familiar
1.3 Área Educativa
1.4 Área Social

**3. MEDIDAS PREVENTIVAS ..... Pág.11**

**4. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS ..... Pág.12**
4.1 Grado de consecución de los Objetivos

**5. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO ..... Pág.14**

**6. METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN ..... Pág.16**

**7. COORDINACIÓN DEL SERVICIO ..... Pág.23**
7.1 Sistemas de coordinación
7.2 Coordinación con otros recursos

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

**8. METODOS DE EVALUACION DE LOS OBJETIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS ..... Pág.26**

**9. CRONOGRAMAS ..... Pág.36**

**10. ANÁLISIS DE LOS DATOS ..... Pág.40**

10.1 Datos Cuantitativos (Municipal y por Distrito)

10.1.1 Estado de los casos

10.1.2 Causas de apertura de los casos

10.1.3 Causas de cierre de expedientes

10.1.4 Evolución de los casos de absentismo

10.1.5 Casos comunicados a otros recursos

10.1.6 Coordinación y atención de los casos

10. 2 Datos Cualitativos

**11. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS TÉCNICAS DE MEJORA..... Pág.68**

**ANEXOS**

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1 Marco Competencial

- Conforme a lo que se establece en el artículo 25.2 letra, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local (BOE nº 312, de 30 de diciembre), es competencia de los Ayuntamientos "participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria…"
- La Ley Territorial 1/1997 de 7 de febrero , de Atención Integral a los Menores (BOC nº 23 de 17 de febrero), que aborda con minuciosidad el reparto de funciones y competencias entre las distintas Administraciones Públicas Canarias en atención a los y las menores, establece en su artículo 12, entre otras competencias de los ayuntamientos, "g) la detección de situaciones de riesgo para los menores, en coordinación con los centros y unidades escolares y sanitarias del ámbito territorial, y h)la adopción, en colaboración con los consejos escolares, de las medidas necesarias para garantizar la escolarización obligatoria."
- En el mismo texto legal, en su artículo 19, de las obligaciones de los centros escolares establece que "los responsables de los centros escolares, los consejos escolares y el personal educativo están obligados a colaborar con los servicios municipales competentes para garantizar la escolarización obligatoria…".
- ORDEN de 28 de julio de 2006, por la que se aprueban las instrucciones de organización y funcionamiento en las escuelas de Educación Infantil, de los colegios de Educación Primaria y de los Institutos de Educación Secundaria dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias.
- El Decreto 114/2011, de 11 de mayo, por el que se regula la convivencia en el ámbito educativo de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC nº 108, de 2 de junio), determina, de forma específica en su disposición adicional sexta sobre el control del absentismo escolar, que para defensa del derecho a la educación, los municipios y los centros escolares pondrán en marcha programas para el control y prevención del absentismo escolar.
- DECRETO 81/2010, de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias. En el artículo 42 de la programación general anual en el "e) Ámbito social: Las acciones programadas para la mejora del rendimiento escolar, el desarrollo del plan de convivencia y la prevención del absentismo y abandono escolar."
- El artículo 47 de la Orden de 9 de octubre de 2013, por la que se desarrolla el Decreto 81/2010, de 87 de julio, por el que se aprueba el reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

Canarias, en lo referente a su organización y funcionamiento (BOC nº 200, de 16 de octubre), regula el procedimiento de control de la asistencia del alumnado.

- La Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias (BOC nº 70, de 14 de abril) establece en el artículo 11 que, sin perjuicio de los previsto en la legislación básica, los municipios canarios asumirán, en todo caso, las competencias que les asignen como propias las leyes sectoriales de la Comunidad Autónoma de Canarias en materia de educación, entre otras.
- RESOLUCIÓN 182 de la Viceconsejería de Educación y Universidades por la que se dictan instrucciones para el curso 2016-2017 para el control y tratamiento de la información, referidas al absentismo de alumnado en los centros educativos dependientes de la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad.

### 1.2 Marco Conceptual

El Absentismo Escolar se define por la no asistencia regular de los y las menores a los centros educativos, ya sea debido a su propia voluntad o a la de su madre y/o padre y/o personas que ejerzan la tutela o guarda legal.

En lo que se refiere a la tipificación del absentismo presentado por el alumnado atendido por este Servicio se consideran tres situaciones:

**Desescolarización:** es aquella situación en la que no se ha formalizado la matrícula en ningún centro, pese a encontrarse en edad de escolarización obligatoria.

Una vez realizada la matrícula y encontrándose dentro de la horquilla de edad de escolarización obligatoria:

**Absoluto:** situación en la que nunca acuden al centro escolar.

**Crónico:** situación en la que asisten de manera no habitual al centro escolar.

**Puntual:** situación en la que no asisten al centro escolar en determinados días o a determinadas asignaturas.

Según los niveles de absentismo encontramos tres tipos:

**Absentismo moderado:** inasistencia de hasta un 15% de las horas lectivas mensuales.

**Absentismo grave:** inasistencia entre el 15% y el 50% de las horas lectivas mensuales.

**Absentismo muy grave:** inasistencia superior al 50% de las horas lectivas mensuales.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

El Servicio distingue también, según el índice de absentismo entre absentismo bajo, medio y alto a la hora de poner en marcha las acciones más eficaces para su tratamiento; definiéndolos de la siguiente manera:

**Absentismo bajo:** El porcentaje de faltas mensuales se encuentra entre el 15% y el 25% de horas lectivas, en el que se establecen acciones preventivas.

**Absentismo medio:** El porcentaje de faltas mensuales se encuentra entre el 25,01% y el 49,9 % de horas lectivas, en la que se establecen planes de actuación.

**Absentismo Alto:** El porcentaje de faltas mensuales se encuentra entre el 50% y el 99,9 % de horas lectivas, y también se desarrollan planes de actuación.

A lo largo del presente año se ha trabajado de manera activa y cooperativa con los múltiples recursos sociales y educativos del municipio de Santa Cruz de Tenerife. Esta intervención coordinada se realiza con el fin de analizar y definir las causas del absentismo escolar y de efectuar una óptima atención de los casos.

Durante este año se han revisado los protocolos de actuación, instrumentos de recogida de información, de coordinación y de intervención con los y las menores y sus familias, entre otros, que el Servicio elabora al comienzo del proyecto. Toda esta documentación se orienta a abordar de la manera más eficaz y efectiva el manejo de la información relativa al fenómeno del absentismo.

El abordaje de los casos detectados con absentismo escolar ha resultado un instrumento útil para la detección temprana de posibles situaciones de riesgo y desamparo. La implementación desde un estilo de trabajo cooperativo y coordinado con otros agentes ha facilitado el acercamiento a la realidad familiar y social del municipio.

La presente Memoria de Gestión quiere ofrecer una visión clara y objetiva del fenómeno del absentismo escolar producido en nuestro municipio, mostrada a partir de los datos cuantitativos y cualitativos obtenidos mensualmente. A través de esta Memoria, además, se pone de manifiesto el trabajo realizado por el Equipo del Servicio Municipal de Prevención y Atención del Absentismo Escolar del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## 2. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN Y ÁREAS DE INTERVENCIÓN

Nuestro ámbito de actuación abarca el Municipio de Santa Cruz de Tenerife y los centros educativos que lo conforman, tanto públicos como concertados. También lo son los centros educativos del Municipio de San Cristóbal de La Laguna, Candelaria, El Rosario y La Orotava, con alumnado residente en nuestro término municipal.

El rango de edad con el que comenzamos a actuar con el alumnado abarca desde los 3 a los 17 años, incluidos éstos últimos, y que cursen educación obligatoria. En este sentido se debe explicar que el fenómeno del absentismo escolar se aborda de diferente manera en los distintos niveles escolares y este Servicio de Absentismo Escolar plantea una serie de acciones a implementar, para el trabajo con el alumnado absentista y sus familias que se describen a continuación:

Con el alumnado absentista:

Para el desarrollo de competencias sociopersonales con alumnado de 3 a 16 años. Esta acción va dirigida a alumnado de 3 a 16 años con un absentismo escolar cronificado por causas derivadas de una desadaptación personal, social, escolar y/o familiar; por lo que se pretende favorecer en los y las jóvenes absentistas su desarrollo personal y el abordaje de las conductas distónicas que imposibilitan su adaptación en el entorno escolar.

Para el desarrollo del proyecto de vida. Esta acción se dirige a alumnado de 14 a 16 años que presentan absentismo escolar, con baja motivación hacia el aprendizaje y dificultades en los procesos cognitivos que apoyen la creación de su proyecto personal activo e inclusivo.

Para el apoyo en técnicas al estudio y motivación escolar para adolescentes absentistas. En esta acción se incluye todo lo que puede contribuir en facilitar el aprendizaje, como orientaciones, aprender a aprender, estrategias de aprendizaje específicas. Esta acción está dirigida a la interiorización de estrategias de aprendizaje con la asimilación de técnicas y hábitos de estudio

Apoyo en su realidad familiar. Debido a la gran incidencia de las dificultades de adaptación personal, escolar y social, además de la familiar, se hace necesaria una atención individual con menores y adolescentes que presentan absentismo escolar, cuyos contextos familiares experimentan situaciones tales como la separación reciente de los y las progenitores, fallecimiento de un miembro de la familia o incorporación de uno, desempleo, nuevas relaciones de pareja...etc. Con ello se pretende abordar la realidad familiar para ayudar a asimilar los cambios acontecidos en su estructura y/o dinámica familiar.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

Para la inserción y orientación educativa y sociolaboral de adolescentes. Esta acción pretende informas a aquellos y aquellas adolescentes de 15 a 17 años con alto riesgo de abandono de la escolarización, y se encuentren en la educación obligatoria. De esta forma lo que se pretende es favorecer la continuidad en el sistema educativo a través de los programas de iniciación profesional como los programas de formación Profesional Básica, en colaboración con los centros educativos. Así como informar sobre los recursos que redunden en su formación para la capacitación profesional: itinerarios personalizados de inserción, Escuelas Ocupacionales, formación en la búsqueda de empleo y cursos del Plan FIP de Canarias. Además de informar y dotas a los agentes sociales municipales.

Con las familias:

Para el desarrollo de competencias parentales y marentales. Esta acción pretende facilitar la toma de conciencia, en relación a la importancia de la educación y la asistencia escolar de las familias con hijas e hijos en Educación Infantil, Primaria y Secundaria. Además se trabajan aspectos relacionados con pautas de actuación en relación a las conductas que el alumnado suelen presentar en el seno familiar o en el entorno escolar, donde las familias tienen dificultades para manejar dichas situaciones.

Apoyo en su realidad familiar. Esta acción va dirigida a las familias con menores entre 3 y 16 años de edad, que vivencian desajustes provocados por los cambios ocurridos en su familia. En este casos la intervención se realiza con un marcado carácter socioeducativo.

Todo ello a través de los siguientes programas educativos: "Motivación y Técnicas de Estudio", "Programa de realidad familiar", "Programas de sensibilización y promoción de la escolaridad", "Proyecto de vida en adolescentes", "Proyecto de competencias sociopersonales (primera infancia y adolescencia)", "Habilidades básicas del aprendizaje", "Competencias marentales y parentales" y "Otras alternativas formativas."

A continuación, se concretarán las áreas de intervención definidas a partir del informe sobre "La problemática del absentismo escolar desde el ámbito municipal en las provincias de la Comunidad Autónoma Canaria", publicado en el Boletín Oficial del Parlamento de Canarias número 14, del 21 de enero de 2005.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## 2.1 Área Familiar

La familia puede ser una de las causas del absentismo, tanto de forma activa -obligando al/a la menor a no asistir a clase por su propia conveniencia- como de forma pasiva, cuando la familia no entiende la necesidad de escolarización y no motiva ni le educa en su responsabilidad de acudir al centro educativo. Además, existen una serie de factores familiares que favorecen el absentismo, como pueden ser:

- El trabajo de la familia y los sistemas de control; el absentismo escolar aumenta cuando el padre y la madre trabajan muchas horas y tienen un nivel cultural bajo. Esto supone, en muchas ocasiones, dejar en un segundo plano las funciones parentales y marentales para centrarse en el trabajo.

- Estabilidad familiar; la fragilidad de la familia y la inadaptación de sus componentes, son alguna de las causas que pueden modular la adaptación al entorno escolar.

- Dificultades económicas, culturales y psíquicas de la familia; la familia puede verse incapacitada para desempeñar su función educadora, como consecuencia de limitaciones económicas, culturales o sociales, desequilibrios afectivos, perturbaciones ambientales o anomalías personales de la/s persona/s adulta/s que la componen, etc.

- Relaciones conflictivas: las agresiones verbales y/o físicas, unidas a circunstancias carenciales en lo material y en lo convivencial, son terreno abonado para conductas asociales, como el consumo de drogas o conductas delictivas.
- Problemática familiar asociada; alumnado que presenta absentismo escolar por contextos familiares de riesgo y causas asociadas.

- Otra serie de factores: la pertenencia a familias donde el absentismo viene siendo habitual, la falta de integración social, la asunción de cargas familiares por parte del/de la menor, el escaso valor dado al colegio dentro de la familia o el empleo de menores en trabajo de economía sumergida o negocios familiares.

## 2.2 Área Educativa

En esta área se recogen las dificultades a nivel escolar:

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

- Falta de coordinación; el absentismo escolar, en muchas ocasiones, se ve favorecido por la falta de coordinación entre los distintos cursos o ciclos escolares.

- Expulsiones y violencia en las aulas; los actos violentos no deben ser abordados y tratados de forma aislada, con expulsiones o cambios de centro, dado que este tipo de castigos propician una alta tasa de absentismo escolar.

- Política escolar; el aumento de la edad de escolarización es un factor que incide en el absentismo escolar. No existen alternativas educativas para los jóvenes de entre 14 y 16 años que desean optar por otro tipo de estudios de índole más práctica.

### 2.3 Área Social

El absentismo escolar también puede ser consecuencia de una estructura social inadecuada, de las desventajas socioeconómicas y culturales de las familias, de entornos sociales desfavorecidos y de múltiples distractores ambientales.

### 2.4 Área Personal

En esta área se realiza una intervención educativa para mejorar las dificultades encontradas. Por otro lado, el Equipo de Absentismo Escolar realiza una valoración de aquellos factores a nivel psicológico o comportamental que puedan estar influyendo en el comportamiento absentista del alumnado y deriva a los recursos adecuados de atención al menor y su familia, como pueden ser baja autoestima, baja tolerancia a la frustración…etc.

Además establecemos las causas y factores de riesgo que pueden favorecer el absentismo en el área personal:

- La capacidad intelectual; el alumnado puede ir sufriendo retrasos respecto a su grupo de iguales como consecuencia de un desajuste entre la edad cronológica y la intelectual.

- Falta de motivación escolar; no existe una correlación real entre los contenidos impartidos por los centros educativos y las necesidades reales de nuestra sociedad.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

- Escasez de métodos de estudios; un alto número de alumnado no sabe realmente cómo estudiar, lo que provoca un desinterés por el estudio que puede derivar en el abandono de la escolaridad a temprana edad.

- Disrupción en las aulas; se origina en muchas ocasiones con la finalidad de llamar la atención. Puede derivar en expulsiones de clase e, incluso, del centro escolar, con lo que ello implica: mayor permanencia en la calle.

- Maltrato entre escolares (bullying); se trata de una agresión física o psicológica, que tiene graves consecuencias, entre las que se encuentra el absentismo escolar.

- Dificultad de integración; el rechazo por parte del grupo de iguales debido a características personales del alumnado (obesidad, raza, etnia, religión, etc.) puede provocar situaciones en las que éste prescinda de acudir a clases de manera regular.

- Manifestación de rechazo a la comunidad escolar; existen situaciones en las que existe un rechazo generalizado a todo lo relacionado con la educación: profesorado, centros educativos, etc., lo que provoca una inadaptación al sistema escolar reglado.

- Necesidades educativas especiales; existe alumnado con graves problemas de lectura y escritura, que le imposibilita un adecuado desarrollo adaptativo al contexto escolar y que pueden desencadenar en desmotivación e incluso al abandono escolar.

- Fracaso escolar; lleva emparejado la repetición de curso, cuya consecuencia puede ser el abandono de los estudios, bien por desajustes competenciales, bien por la inadaptación que puede suponer estudiar con alumnado de menor edad.

- Inadaptación al sistema escolar académico; alumnado que presenta una inadaptación escolar hacia los contenidos académicos, con una clara preferencia por su inserción laboral o hacia contenidos más instrumentales.

- Condiciones relacionadas con la salud.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## 3. MEDIDAS PREVENTIVAS

Desde el Servicio Municipal de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar se han llevado a cabo varias acciones con carácter preventivo que pasamos a comentar:

- Elaboración y entrega de varios trípticos informativos sobre la importancia de la asistencia a clase del Servicio de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar a todos los Centros Escolares, para que sean expuestos en los mismos; y que se conforman como una referencia al derecho a la Educación y a la importancia de la escolarización. Esta entrega se realiza a comienzo del curso escolar en los centros escolares.

- Puesta en marcha de la campaña "Acompáñame al cole", mediante la entrega de diferentes carteles informativos en los centros escolares, centros de salud, sedes de distrito, recursos sociales municipales y cualquier recurso que trabaje con el alumnado y las familias de nuestro municipio. Anexo 4.

- Valoración conjunta con los centros educativos y remisión de cartas informando de los derechos y deberes del alumnado y las familias que presenten entre el 15% y el 25% de faltas injustificadas del horario lectivo mensual y, en caso que se considere necesario, intervención directa.

- La intervención directa en los casos de entre el 15% y el 25% tendrá lugar cuando, tras realizar una primera valoración inicial con los centros educativos, se detecten indicadores que puedan incidir en la conducta absentista y que requieran de intervención temprana para evitar que el absentismo se agrave. En este sentido, se entiende que los centros educativos son los que poseen un mayor conocimiento de los casos y de las problemáticas que inciden en cada uno de ellos.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## 4. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

El objetivo principal que dirige nuestra práctica educativa es la detección, verificación y atención a la población menor que, en **edad de 3 a 17 años**, y/o cursando enseñanza reglada obligatoria, presente absentismo escolar y resida en el término municipal de Santa Cruz de Tenerife. El presente Servicio realiza, asimismo, la prestación de actividades educativas necesarias a realizar con menores y su entorno familiar y socioeducativo, que se estima ayuden a erradicar su problemática absentista. Para ello, se incluyen en la intervención con las familias (madres, padres y/o personas que ejerzan la tutela o guarda), los centros educativos y todos aquellos recursos de la comunidad (educativos, sociales, culturales, etc.) con los que sea posible cooperar para la consecución de los objetivos.

A continuación, se presentan los objetivos específicos que de ellos se desgranan:

1. Atender y verificar todas las comunicaciones de menores absentistas derivadas por los centros educativos en general y por otros recursos en particular.
2. Atender, de **forma prioritaria**, a menores absentistas con graves problemáticas sociales asociadas a su persona y/o a su entorno socio familiar.
3. Promover la asistencia efectiva del/de la menor al centro educativo.
4. Favorecer la colaboración y coordinación necesaria con los centros educativos en el control del absentismo escolar y en todas las medidas que faciliten su erradicación.
5. Promover la detección precoz de aquellas situaciones de desprotección infantil calificadas de riesgo de desamparo derivándola a los recursos de protección correspondiente.
6. Promover los derechos de los y las menores, en general, y el derecho a la educación y al desarrollo integral como persona, en particular, mediante campañas de sensibilización orientadas a este fin.
7. Facilitar al Ayuntamiento un mayor conocimiento y comprensión del fenómeno del absentismo y la problemática de los y las menores absentistas del municipio.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## 4.1 Grado de consecución de los objetivos.

En lo que respecta al objetivo principal del Servicio, se estima que se ha cumplido de forma satisfactoria, debido a que se han detectado, verificado y atendido todos los casos del alumnado absentista de entre 3 y 17 años comunicados por los Centros Educativos, que se encuentran cursando enseñanza reglada obligatoria y residen en el término municipal de Santa Cruz de Tenerife. Hay que especificar que los casos atendidos dentro de este rango de edad, han sido aquellos que han presentado alguna vez, durante el curso escolar, un 15% de faltas injustificadas del horario lectivo mensual. Recordar que entre el 15% y el 25% se establecen acciones preventivas (remisión de carta informando de los derechos y los deberes así como de la obligatoriedad de la asistencia clase) y a partir del 25% se establece un plan de actuación individualizado, estableciendo las medidas de manera personalizada según las causas y la gravedad del absentismo presentado. Por otro lado, continúan esixtiendo casos de alumnado a partir de 16 años que se han negado a recibir orientación formativa-laboral, debido a que muchos de ellos y sus familias son conscientes de que no existe una obligatoriedad a continuar con sus estudios y por consiguiente abandonan prematuramente sus estudios.

Además se ha llevado a cabo el desarrollo de las actividades educativas necesarias con los y las menores y su entorno familiar y socioeducativo, que ayudan a paliar su problemática absentista, todo ello mediante intervenciones individualizadas con las familias, intervenciones individualizadas y grupales con el alumnado; y reuniones de coordinación con los diferentes agentes educativos implicados en el proceso académico de los y las menores; como pueden ser los Centros Educativos, personal de los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica…etc.. Así como la participación en proyectos llevados a cabo por profesionales de entidades públicas con competencias en materia de educación y fomento del bienestar infantil, que se encuentran desarrollando actividades de dinamización en el municipio de Santa Cruz de Tenerife, como han sido "Recursos en Red" del Distrito Suroeste Bajo, Distrito Salud La Salle, Distrito Centro-Ifara y Distrito de Ofra; además se ha participado de manera activa en la Comisión de Infancia desarrolladas por el Instituto Municipal de Atención Social, así como en el diseño del I Plan de Atención a la Infancia, la Adolescencia y la Familia 2017-2021 del Municipio de Santa Cruz de Tenerife, aprobado en el pleno municipal del día 19 de abril de 2017.

En cuanto al cumplimiento de los objetivos específicos del Servicio, se debe especificar que se ha llevado a cabo un atendimiento prioritario a menores absentistas con graves problemáticas sociales asociadas a su persona y/o a su entorno socio familiar, todo ello realizado en coordinación con los recursos municipales del Área de

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

Bienestar y Cohesión Social del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife. (Unidades de Trabajo Social y Equipos Municipales de Atención a la Infancia)

Por otro lado, este Servicio también ha atendido y verificado adecuadamente todas las comunicaciones de menores absentistas derivadas por los centros educativos, en general; y por otros recursos, en particular.

El Equipo del Servicio de Absentismo Escolar ha trabajado en colaboración y coordinación con los agentes educativos de los centros escolares, como pueden ser las Trabajadoras Sociales de los EOEP, Jefes y Jefas de Estudios, Orientadores y Orientadoras, los responsables del absentismo de cada centro escolar, para promover la asistencia efectiva de los y las menores a los centros educativos.

A lo largo del presente curso escolar y a través de la intervención directa con el alumnado y sus familias, y de la coordinación con los agentes educativos se han detectado de manera precoz situaciones de desprotección infantil calificadas de riesgo que han sido puestas en conocimiento de los recursos municipales correspondientes.

En última instancia, los resultados obtenidos mensuales y las acciones llevadas a cabo por el Servicio Municipal de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar del municipio, son remitidos en un informe de Memoria Mensual al Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, a través de un aplicativo informático, donde se dan a conocer los datos cuantitativos y cualitativos del mismo. Así como cualquier comunicación o informe extra que se solicite desde el Consistorio.

## 5. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO

El equipo de trabajo está conformado por 5 Educadoras y una Auxiliar Administrativa. El mismo está formado por los siguientes perfiles:

- 1 Educadora que a su vez realiza las funciones propias de la Coordinación del Servicio (Organización, Gestión y asesoramiento técnico del equipo)
- 4 Educadoras.
- 1 Administrativa, que desarrolla las tareas relacionadas con la recepción, registro, archivo, envío y organización de la documentación.

El trabajo se encuentra organizado de la manera considerada más óptima y efectiva para la atención integral de los casos que nos son remitidos por los distritos, debido al gran volumen de casos que se comunican y que se atienden, en relación al número de personas que constituyen el presente equipo. De manera que cada Técnica

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

del equipo se encarga de, en cada distrito, valorar, atender, intervenir y realizar los informes requeridos para cada menor.

Asimismo el horario de atención del Servicio se distribuye de la siguiente manera:

De lunes a jueves de 07:30 a 18:30h y los viernes de 07:30 a 15:00h.

La distribución establecida de la población a atender es la detallada en el organigrama de la siguiente página:

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

**Educadora/Coordinadora**

Coordinación del Servicio.
Atención educativa a nivel organizacional y de contenidos de aquellos casos que lo requieran.
Atención integral de los distritos de Anaga y Centro Ifara.
Acciones preventivas.

**Administrativa**

Responsable de las tareas administrativas.

**Educadora**

Atención integral del Distrito de Ofra- Costa Sur.

**Educadora**

Atención integral de Distrito de La Salud- La Salle.

**Educadora**

Atención integral del Distrito de Suroeste.

**Educadora**

Atención integral de alumnado residente en nuestro municipio que cursen estudios fuera del mismo. Y alumnado que cursen sus estudios en el IES Tomás de Iriarte. (D. Ofra)

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## 6. METODOLOGÍA (PROTOCOLO DE ACTUACIÓN).

Desde el Servicio Municipal de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar se entiende que la búsqueda de bienestar de la infancia y la adolescencia es una tarea de corresponsabilidad entre los agentes que se relacionan con ellas. Por ello consideramos importante que la ayuda al menor absentista no debe ser exclusiva del alumnado sino que tanto las familias como los centros educativos y los agentes sociales municipales deben ser implicados en el proceso para la resolución de las dificultades detectadas.

El procedimiento de actuación que ha llevado el Servicio, centrando la actuación en las causas que provocan el absentismo, permite favorecer la aparición de factores de protección y resiliencia en el alumnado, sus familias y los agentes educativos de referencia.

A continuación se establece el proceso de actuación del Servicio:

1. Recepción del informe de faltas del alumnado realizado por el centro educativo, mediante fax, correo electrónico, en mano o por correo ordinario. Es recomendable, para una intervención más eficiente, que los informes de faltas lleguen entre los días 1 y 15 de cada mes, por lo que el personal del Servicio de Absentismo intenta concienciar de esta importancia, desde el comienzo del curso y a lo largo de mismo, a los equipos docentes responsables del absentismo escolar.

   En el informe de faltas deberán aparecer los datos personales y de contacto del alumnado (nombre del alumno o alumna, fecha de nacimiento, edad, curso, nombre de padre, madre, tutor o tutora legal, números de contacto, dirección del domicilio familiar, días, número y causas de las faltas).

2. Tras la recepción de los informes, el personal de administración realizará un registro y apertura de expediente del usuario incorporando los datos que se han considerado relevantes para la intervención en materia de absentismo; lo cual permitirá al equipo técnico la consulta de cualquier usuario (curso escolar, número de faltas por meses, observaciones, etc.) propiciando así una mayor eficiencia en el trabajo.
   Y diferenciará los casos en dos categorías:
   <u>Medidas preventivas:</u> Casos que presentan una inasistencia de entre el 15 y 25% de sesiones mensuales.
   <u>Plan de actuación:</u> Casos que presentan una inasistencia superior al 25 % de sesiones mensuales.

   Una vez realizado el vaciado informático de los datos facilitados, los equipos de trabajo comenzarán sus actuaciones.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

3. El Equipo Técnico comienza la fase de valoración, en la que primero se coordina con los distintos centros educativos para valorar los casos y conocer las medidas desarrolladas por el centro educativo. En estas coordinaciones se valora la situación del alumnado y su familia, las causas del absentismo y posibles problemáticas que están incidiendo en la no asistencia regular a clase en el bienestar del alumnado,… etc. para luego establecer las pautas de actuación conjuntas.

4. El Equipo Técnico valorará los casos que se encuentren en el rango de "Medidas Preventivas" (de entre el 15% y el 25%) con los centros educativos y se establecerán aquellos casos en los que iniciar las medidas preventivas, remitiendo una carta informando de los derechos, deberes y la obligatoriedad de la escolarización. También los casos en los que se solicite dejar pendiente el envío de la carta o aquellos casos en los que se solicite que pasen directamente a Plan de Actuación, debido a antecedentes de absentismo o como medida para evitar que aumente dicho absentismo.

5. En un primer momento se contactará con la familia, preferiblemente vía telefónica y se le expondrá al padre, madre, tutor o tutora legal las faltas de asistencia, se explicará la obligatoriedad de la asistencia a clase así como las ventajas de la escolarización. Este primer contacto servirá al equipo técnico para indagar en la problemática que ha causado la no asistencia regular al centro escolar, si esta existiese.

6. A continuación el Equipo Técnico del Servicio de Absentismo procederá a coordinarse con los recursos sociales municipales y aquellas entidades públicas o privadas que están llevando a cabo acciones socioeducativas con las familias o con los y las menores que tienen expediente abierto en el Servicio de Absentismo Escolar, para establecer posibles antecedentes de los casos, proponer pautas de actuación conjuntas en aquellos casos que se encuentre abierto el expediente en ambos recursos (Unidad de Trabajo Social, Centro de Atención a las Familias…etc) y para cerrar aquellos casos que sean atendidos por los siguientes recursos: Equipo Técnico de la Fiscalía de Menores, Equipos Municipales de Atención a la Infancia y Centros del Sistema de Protección.

7. El Equipo Técnico concretará con la familia y el o la menor para proceder a hacer una entrevista en profundidad donde se valorará a través de una serie de indicadores establecidos al efecto, si el o la menor tiene algún tipo de problemática que incida en el absentismo que presenta.

8. Recopilada la información facilitada por otros recursos (si ésta existiera), así como la obtenida a través de la entrevista con el o la menor y su familia, el Equipo Técnico del Servicio de Absentismo valorará la situación de los casos remitidos en el mes e implementará las medidas a adoptar en todos aquellos casos que se requiera de una

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

intervención. En la primera reunión con las familias el Equipo Técnico del Servicio de Absentismo le solicita que firmen dos documentos: uno para autorizar al Personal del Servicio de Absentismo a intervenir con su hijo o hija y otro en el que autoriza al personal a solicitar y remitir la información necesaria a los Servicios Sociales, Servicios Sanitarios y a los Servicios Educativos.

9. Coordinación con los centros educativos para contrastar la información facilitada por los familiares o tutores legales del alumnado; así como la asistencia del alumnado una vez puesta en marcha las primeras actuaciones con la familia. Esta coordinación la realiza el Técnico o la Técnico de referencia en el Centro Escolar, a través de contactos telefónicos, vía e-mail o a través de la reunión mensual.

10. El Equipo Técnico de Absentismo tras el diagnóstico y las primeras sesiones de valoración con la familia y otros recursos, concretarán la puesta en marcha de un **Plan de Intervención** con la o el menor y su familia de aquellos casos en los que se estime necesario. El Servicio de Absentismo ha estipulado que requerirán de un plan de intervención todos aquellos casos que:

    - Todos los casos en los que tras reunión de valoración el Equipo Técnico y la Coordinación considere necesario establecer un plan de intervención.
    - Casos en los que existe una intervención o trabajo conjunto, en coordinación por la UTS, Gabinetes Psicopedagógicos, CAF…
    - Casos en los que se observe una problemática personal y familiar grave, sin ser atendido por otro recurso específico.
    - Casos derivados por los recursos sociales municipales.
    - Casos derivados por el EOEP y/o Equipo Directivo del Centro Escolar.

    Los tipos de actuaciones/intervenciones que pueden llevar a cabo el Personal Técnico el Servicio Municipal de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar son las siguientes:

| Tipos de actuaciones/intervenciones |
|---|
| Acompañamiento a los recursos sociales municipales. |
| Acompañamiento al centro educativo. |
| Seguimiento de la asistencia del alumnado. |
| Seguimiento de la asistencia desde el comienzo del próximo curso escolar |
| Solicitar la valoración de atención por parte de la UTS |
| Sesión de información acerca de la obligatoriedad de ir a clase. |
| Sesión de valoración de la situación familiar o personal. |
| Sesión de refuerzo positivo por el progreso. |
| Sesión de mediación familia-escuela. |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

| Tipos de actuaciones/intervenciones |
|---|
| Sesión de mediación entre los miembros de la familia. |
| Sesión de motivación escolar. |
| Sesión de orientación formativa. |
| Sesión educativa abordaje de problemas relacionales. |
| Sesión educativa abordaje de dificultades personales del menor. |
| Sesión educativa abordaje de problemas de comportamiento. |
| Sesión de concienciación/aceptación de adicción a sustancias tóxicas. |
| Sesión de apoyo escolar. |
| Sesión de hábitos de vida saludable. |
| Sesión de trabajo de habilidades marentales y parentales. |
| Sesión de concienciación/aceptación de adicción a las TIC's |
| Sesión de Técnicas de autocontrol y relajación. |
| Sesión de mejora de la comunicación intra familiar. |
| Visitas en el domicilio. |

11. Implementar el **Plan de Intervención** planificado.

12. La revisión de los planes de intervención se realiza entre los 3 y 9 meses de implementarse, para así poder interponer los cambios necesarios en la intervención e implementar cambios de manera rápida y eficaz.

13. En aquellos casos en los que no se puede localizar a las familias vía telefónica, el Equipo Técnico se persona en el domicilio, si no se encuentran en el mismo se les deja una notificación para que acudan a una cita con el personal técnico del Servicio.

14. Tras esto, en el siguiente mes, se recibe nuevamente el Informe de Faltas y la Técnico o el Técnico de referencia concreta una reunión de coordinación con el Centro Educativo, en la que además de trabajar y valorar los casos nuevos, se realiza el seguimiento mensual de los casos que se encuentran abiertos en el Servicio Municipal de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar de Santa Cruz de Tenerife.

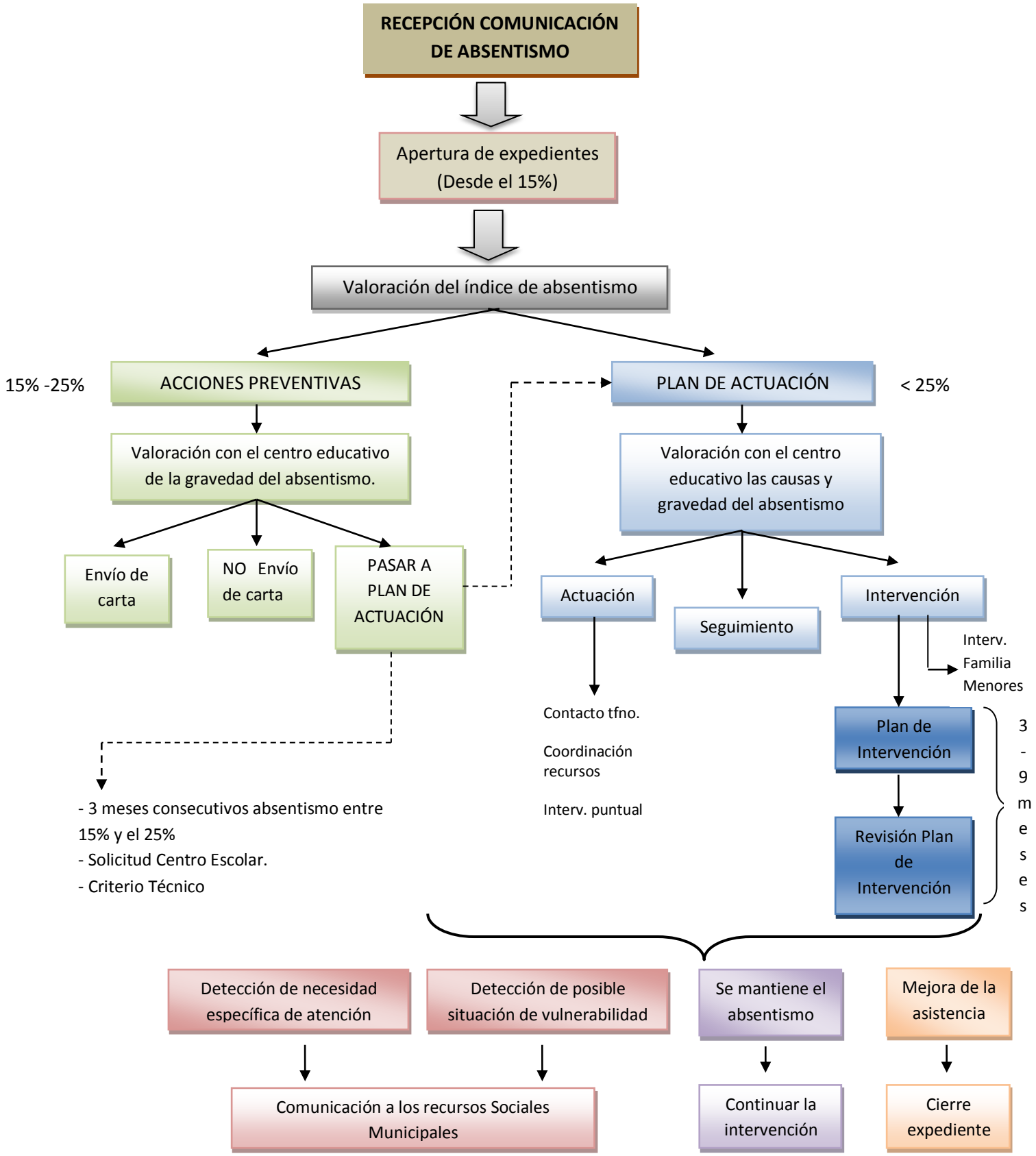
15. Cuando el Equipo Técnico del Servicio Municipal de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar detecta que pueda existir alguna situación de vulnerabilidad o desprotección del menor contacta telefónicamente con la persona referente del Servicio (UTS, EMAI, Fiscalía de Menores) para comunicar la situación, establecer la gravedad y concretar la remisión de un Informe de Valoración en el que, previa comunicación a las familias, se informa por escrito de las dificultades encontradas en los y las menores y su familia, que requieren de intervención específica y especializada.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

Por último, el Equipo Técnico del Servicio de Absentismo Escolar, durante este proceso desarrolla una serie de procedimientos que permiten abordar con mayor eficacia las situaciones socio-familiares y escolares que puedan estar incidiendo en el absentismo del alumnado.

| ACTIVIDAD | OBJETIVO |
|---|---|
| **Entrevistas**<br>**Visitas domiciliarias**<br>**Contactos telefónicos**<br>**Remisión de cartas** | Consulta.<br>Estudio y valoración previa.<br>Atención educativa.<br>Seguimiento y valoración.<br>Coordinación |
| **Reuniones** | Análisis, valoración y diagnóstico.<br>Diseño o revisión de Proyectos.<br>Funcionamiento del Equipo.<br>Administración y gestión.<br>Aprendizaje, formación y supervisión.<br>Recepción y presentación de la información. |
| **Intervenciones individuales** | Valoración e intervención socioeducativa. |
| **Intervenciones grupales** | Valoración e intervención socioeducativa.<br>Difusión de información. |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".




"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

# 7. COORDINACIÓN DEL SERVICIO

## 7.1 Sistemas de Coordinación

**Reuniones de coordinación mensuales**. El Equipo Técnico establece reuniones mensuales con la persona responsable del absentismo escolar (en la mayoría de los casos en Jefatura de Estudios) para tratar el absentismo escolar y establecer las líneas de actuación. Pero existen diferencias según el Distrito, como en la zona del Suroeste se establecen reuniones en cada centro escolar en las que asisten la Trabajadora Social del EOEP de la zona, Jefas y Jefes de Estudios, Equipo Municipal de Atención a la Infancia de la zona y la Técnica del Servicio de Detección Prevención y Atención del Absentismo Escolar. De esta forma, se garantiza la continua coordinación entre los diferentes recursos a lo largo del curso escolar. En el resto de Distrito es el Técnico y la Técnica del Servicio de Absentismo Escolar quien organiza y convoca reuniones con los agentes sociales municipales para realizar un seguimiento y establecimiento de pautas a seguir en el tratamiento de los casos.

**Intervenciones conjuntas y coordinadas.** El Equipo Técnico del Servicio ha llevado a cabo intervenciones conjuntas con los recursos municipales y tienen lugar en aquellos casos en los que el Servicio se coordina con los distintos recursos y se considera necesaria una intervención conjunta para una mayor eficacia en los resultados de la misma.

## 7.2 Coordinación con Recursos Municipales y no municipales

TRABAJADORAS SOCIALES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA PSICOLÓGICA

Las Técnicos del Servicio se coordinan con las Trabajadoras Sociales del EOEP de cada zona para tratar los casos comunes y establecer las estrategias de actuación. (Alumnado de NEAE, alumnado de PMAR, alumnado de PROMECO y alumnado con intervención de la Trabajadora Social) Esta coordinación depende de cada Trabajadora Social del EOEP y de su ritmo de trabajo por lo que se utilizan diferentes métodos como llamadas telefónicas, mensajes, mail, reuniones mensuales o trimestrales…etc.

UNIDADES DE TRABAJO SOCIAL (UTS)

Aquellos casos en los que se detecte alguna problemática a nivel económico, social o familiar, se comunica el caso a la UTS de la zona para que sea valorado por los y las Técnicos de la misma.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

Una vez establecido el contacto para informar sobre el caso y las actuaciones realizadas en él, se elabora un informe y se comunica el caso a través de dicho informe, dónde se solicita una valoración del mismo por parte de estos equipos.

También se establecen contactos para valorar posibles estrategias comunes de actuación o para comunicar un posible agravamiento o modificación de la situación actual.

EQUIPOS MUNICIPALES DE ATENCIÓN A LA INFANCIA (IMAS)

En los casos en los que el Equipo de Absentismo detecte alguna situación de posible vulnerabilidad social se remite a los Equipos Municipales de Atención a la Infancia a través de la Jefa del Negociado de Infancia y Familia.

Cada trimestre el Equipo de Absentismo remite un informe de faltas de aquellos menores que se encuentren dados de alta por el recurso y presenten faltas en su centro escolar.

Asimismo también se establecen coordinaciones para establecer aquellos casos que se encuentran siendo atendidos por su recurso, así como la evolución de los mismos.

FISCALÍA DE MENORES

El Servicio de Absentismo Escolar recibe solicitudes, por escrito, desde la Fiscalía de Menores, para remitir Informes Educativos de aquellos menores que tienen un expediente en la Fiscalía y que presentan absentismo escolar.

Además desde muestro Servicio se remiten informes a la Fiscalía cuando se ha detectado una situación de violencia intra familiar o una situación delictiva por parte de los y las menores y su familia.

CENTRO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS (CAF)

Este centro tiene en marcha tres proyectos dentro de los cuales se encuentra el Programa de Familias, que lo componen 4 Psicólogos y una Trabajadora Social, y atienden a familias derivadas de los Servicios Sociales de S/C y El Rosario. La coordinación con este recurso consiste en reuniones y contactos para establecer las líneas comunes de trabajo, con casos de menores absentistas que se encuentran derivados a su recurso.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

SERVICIO ESPECIALIZADO DE APOYO A LA ASISTENCIA ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE SAN CRISTOBAL DE LA LAGUNA

La coordinación con este Servicio se ha realizado en dos direcciones. La remisión vía mail de los casos de absentismo de alumnado residente en el municipio de La laguna, que se encuentra matriculado en Santa Cruz de Tenerife; y al contrario, la recepción vía mail de alumnado absentista residente en Santa Cruz de Tenerife y que se encuentra matriculado en el municipio de San Cristóbal de La Laguna.

PROYECTOS MUNICIPALES DE ATENCIÓN SOCIOFAMILIAR Y DINAMIZACIÓN COMUNITARIA QUE SE ENCUENTREN TRABAJANDO EN LAS ZONAS O CON FAMILIAS Y MENORES, DENTRO DE NUESTRO CAMPO Y ÁREA COMPETENCIAL

El Servicio ha continuado trabajando de manera activa con los proyectos que se desarrollan en el municipio y que promueven el trabajo coordinado entre las entidades.

COMISIÓN TÉCNICA DE INFANCIA. I PLAN MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIAS

Este Servicio ha trabajado de manera activa en las Comisiones Técnicas a las que han sido convocadas desde el Instituto de Atención Social del Municipio (IMAS) para colaborar en el diseño del I Plan Municipal de Atención a las Infancia, Adolescencia y Familias.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## 8. METODOS DE EVALUACION DE LOS OBJETIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS.

En primera instancia cabe destacar que durante el presente curso escolar 2017/18 se han realizado las reuniones de equipo que se han considerado necesarias para la puesta en marcha del proyecto, donde además de establecerse las sugerencias de mejora en aspectos técnicos tales como coordinación con otros equipos, establecimiento de criterios y protocolos de actuación, etc., se han ido implementando de una manera dinámica, participativa y consensuada los cambios necesarios.

En los meses de septiembre y julio, durante las reuniones de coordinación, se analizan y valoran los protocolos y criterios establecidos y se establecen propuestas de cambios para ser implementados con la mayor inmediatez, llegando a efectuar cambios también en documentos de recogida y tratamiento de la información para lograr una mayor eficacia de los mismos. Además se aborda las dificultades de acceso y de colaboración intentando introducir modificaciones y cambios que mejoren el trabajo de una manera dinámica.

Por último, a través de las reuniones de coordinación realizadas en los centros educativos se ha podido valorar las acciones y la atención que ha llevado a cabo nuestro Servicio durante el presente curso escolar. De esta forma cada Técnico ha recogido las sugerencias y propuestas de mejora y se han trasmitido y trabajado durante las reuniones de equipo.

Además, este Servicio ha elaborado una encuesta de valoración de la calidad del Servicio como herramienta que permite analizar la atención y servicios prestados a lo largo del curso escolar. Dicha encuesta fue enviada a los centros escolares del municipio de Santa Cruz de Tenerife, a los centros del municipio de San Cristóbal de La Laguna con los que se trabajó a lo largo del curso escolar, a las Trabajadores Sociales del EOEP (Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica) y a los y las Trabajadores Sociales del EMAI (Equipo Municipal de Atención a la Infancia). (Anexo 2)

La encuesta incluye una serie de indicadores que nos permiten valorar más en profundidad el conocimiento que se tiene del Servicio, la eficacia y la calidad del personal técnico en la atención de los casos, si están de acuerdo con la gestión que hace el servicio de la información de los casos comunicados y el trato proporcionado por el personal y por último, si en general se encuentran satisfechos con el funcionamiento del Servicio. Todo ello de una manera totalmente objetiva y anónima si lo desean.

Las encuestas fueron enviadas en dos periodos, enero y junio para poder valorar los indicadores tanto al comienzo como al finalizar el curso escolar 2017/18.

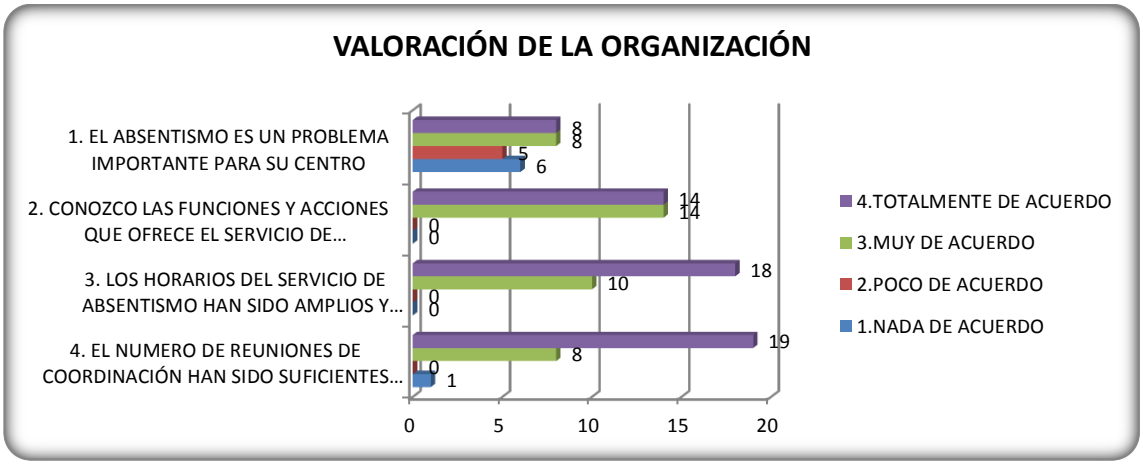
"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

A continuación se analizan cada uno de los indicadores a través de los resultados obtenidos de las encuestas recibidas en el mes de enero.

## RESULTADOS: MES DE ENERO 2018

- Valoración de la organización e importancia del absentismo:

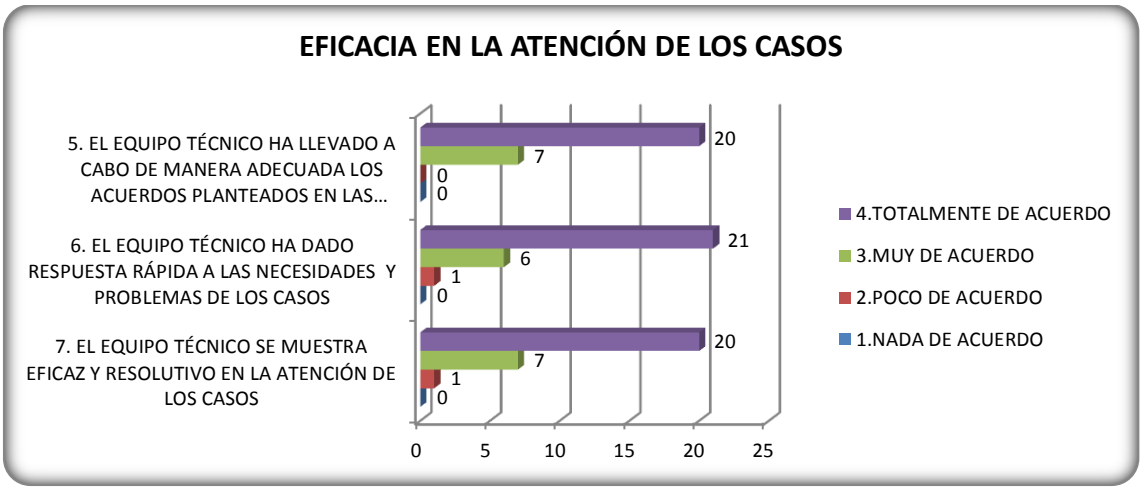
Como se observa en la siguiente gráfica, las encuestas recibidas reflejan que los centros escolares valoran positivamente la disponibilidad y accesibilidad del Servicio; ya que, se les ha informado y conocen las funciones y acciones que ofrece y también consideran que los horarios de atención son amplios y flexibles. Además, consideran que el número de reuniones de coordinación que han llevado a cabo con el Servicio han sido adecuadas para valorar y establecer las líneas de actuación con los casos. También indican mayoritariamente que el absentismo es un problema importante es sus centros.




- Eficacia en la atención de los casos:

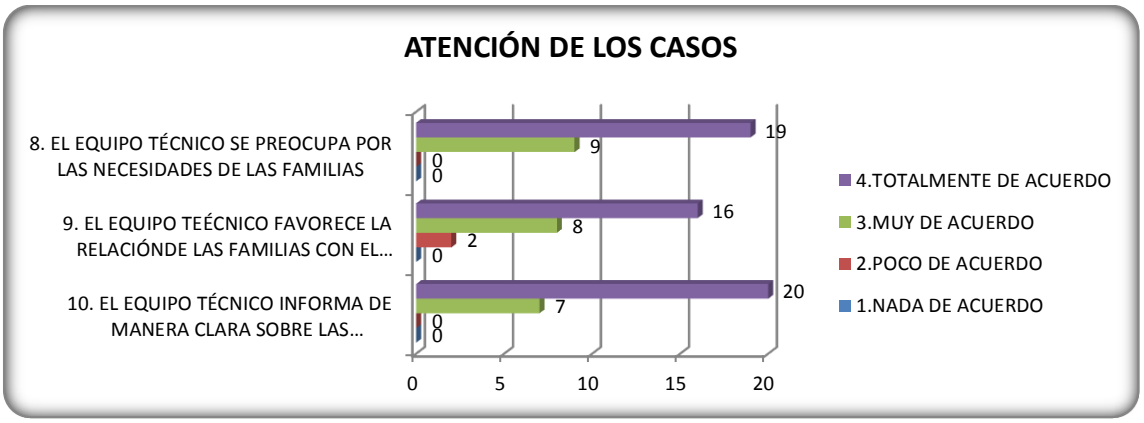
Podemos observar que en líneas generales valoran positivamente la eficacia y calidad del Personal Técnico en la atención de los casos, puesto que, consideran que el Equipo Técnico ha llevado a cabo de manera adecuada los acuerdos planteados en las reuniones de coordinación, ha dado respuesta rápida a las necesidades y problemas de los casos; y además se muestra eficaz y resolutivo en la atención de los casos.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".




- Calidad en la atención de los casos:

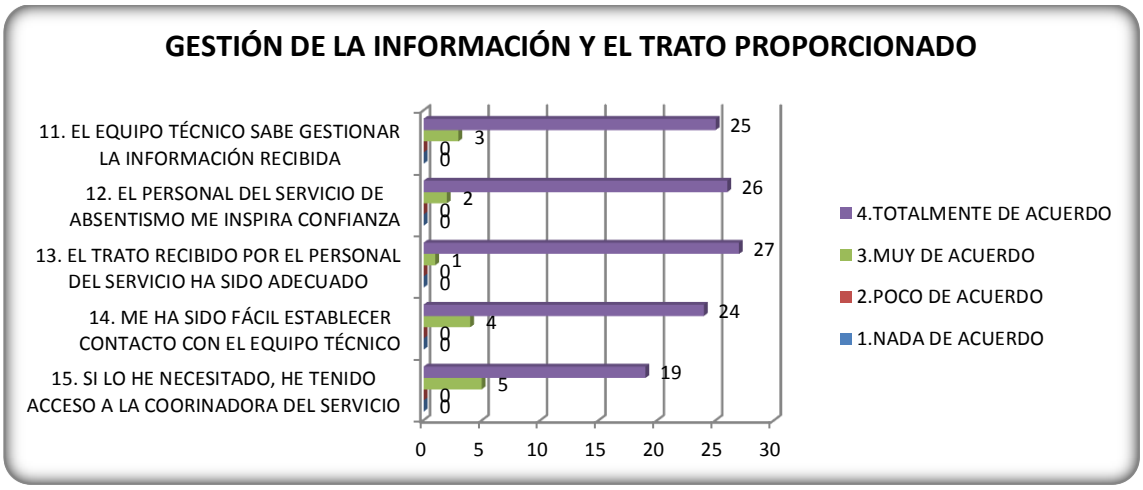
En cuanto a la calidad del Equipo Técnico en la atención de los casos se refleja que los encuestados consideran que se preocupa por las necesidades de las familias, favorece la relación de las familias con el centro escolar e informa de manera clara sobre las actuaciones llevadas a cabo con el alumnado y las familias.




- Gestión de la información y trato proporcionado:

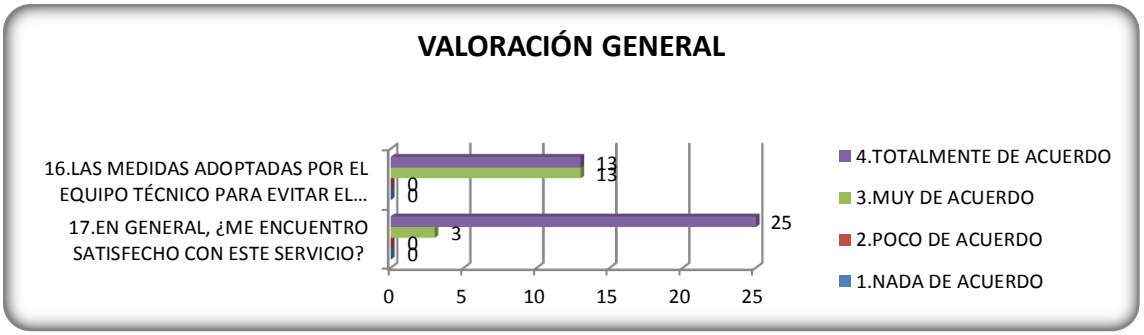
También han valorado positivamente la gestión de la información y el trato recibido, ya que, como podemos observar, opinan que el Equipo Técnico sabe gestionar la información recibida, el personal del servicio de absentismo les inspira confianza, el trato recibido por el personal del servicio ha sido adecuado, les ha sido fácil establecer contacto con el Personal Técnico y si lo han necesitado, han tenido acceso a la Coordinadora del Servicio.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".




- Satisfacción con el Servicio:

En general, los encuestados están satisfechos con la gestión y funcionamiento del Servicio y creen que las medidas adoptadas por el Equipo Técnico para evitar el absentismo escolar son adecuadas.




| PROPUESTAS DE MEJORA |
|---|
| - Charlas a las familias del alumnado de Educación Infantil para intentar paliar el problema de la impuntualidad.<br>- Reducir la zona de intervención para que puedan intervenir y permanecer más tiempo en el centro.<br>- Vincular la recepción de determinadas ayudas a asumir la responsabilidad de llevar a los hijos al colegio puntualmente. |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

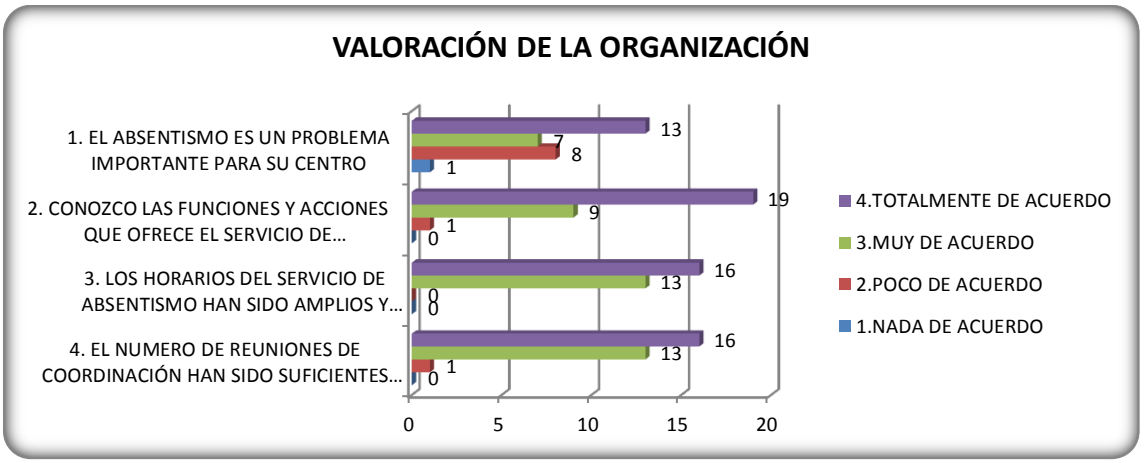
| OBSERVACIONES O ACLARACIONES RECOGIDAS |
|---|
| - Siempre están para colaborar y corroborar los datos obtenidos mensualmente en nuestro centro. Es un lujo trabajar con ustedes.<br>- Ha mejorado el intercambio de información y me consta la diligencia y el esfuerzo que pone para abordar los casos.<br>- Buenas tardes, creo que sinceramente que este año ha mejorado notablemente la asistencia al centro. Las reuniones semanales han sido muy fructíferas, la Técnico ha colaborado enormemente en la convivencia del centro. Lo que nos gustaría es que se pudiera realizar reuniones con la Jefatura de Estudios de Tarde. Por diferentes motivos no se han podido llevar de manera regular. Muchas gracias por la colaboración con nuestro centro. Un saludo.<br>- Estamos muy satisfechos con su trabajo y la profesionalidad de sus encargados.<br>- Respecto a la pregunta nº 1: consideramos muy importante el problema de absentismo en los centros, aunque en nuestro centro no se da un nivel alto de absentismo. |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## ENCUESTAS DE JUNIO: RESULTADOS

- Valoración de la organización e importancia del absentismo:

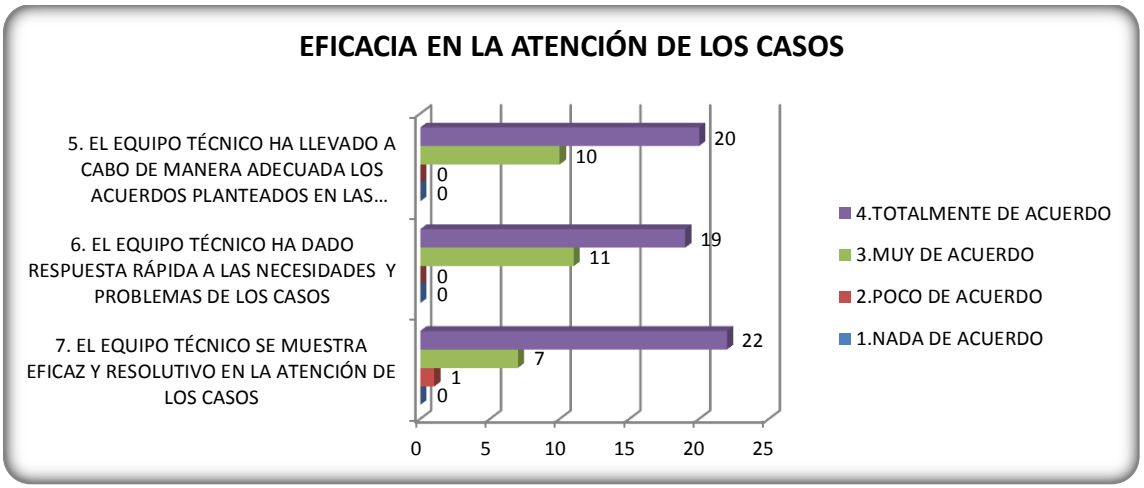
Como se observa en la gráfica, el absentismo escolar es un factor que la mayoría de los centros escolares consideran importante. La mayoría de los encuestados conocen las funciones y acciones que ofrece el Servicio y consideran que los horarios de atención son amplios y flexibles. Además también reflejan que el número de reuniones de coordinación que han llevado a cabo con el Servicio han sido adecuadas para valorar y establecer las líneas de actuación.




- Eficacia en la atención de los casos:

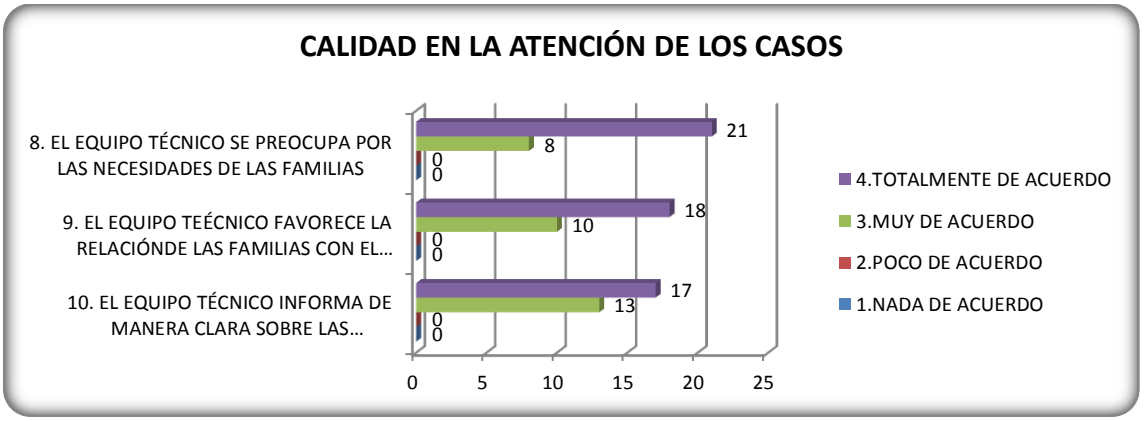
En líneas generales y al finalizar el curso escolar 2017-18,tal como ocurrió al analizar las encuestas recibidas en enero, los encuestados valoran positivamente la eficacia y calidad del personal técnico en la atención de los casos, puesto que, consideran que el equipo técnico ha llevado a cabo de manera adecuada los acuerdos planteados en las reuniones de coordinación, ha dado respuesta rápida a las necesidades y problemas de los casos y además se muestra eficaz y resolutivo en la atención de los casos.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".




- Calidad en la atención de los casos:

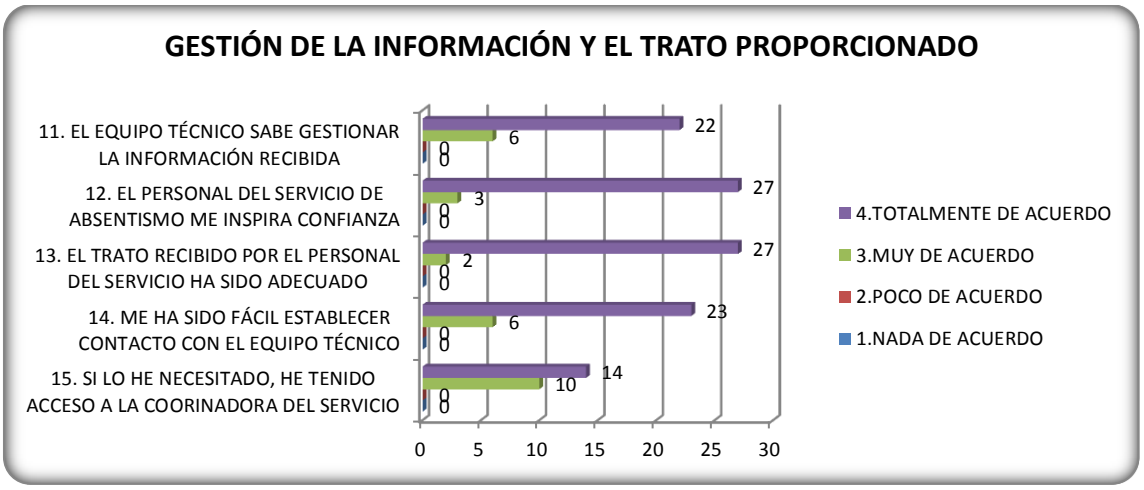
En cuanto a la calidad del equipo técnico en la atención de los casos se refleja que los encuestados consideran que el equipo técnico se preocupa por las necesidades de las familias, favorece la relación de las familias con el centro escolar e informa de manera clara sobre las actuaciones llevadas a cabo con el alumnado y las familias.




- Gestión de la información y trato proporcionado:

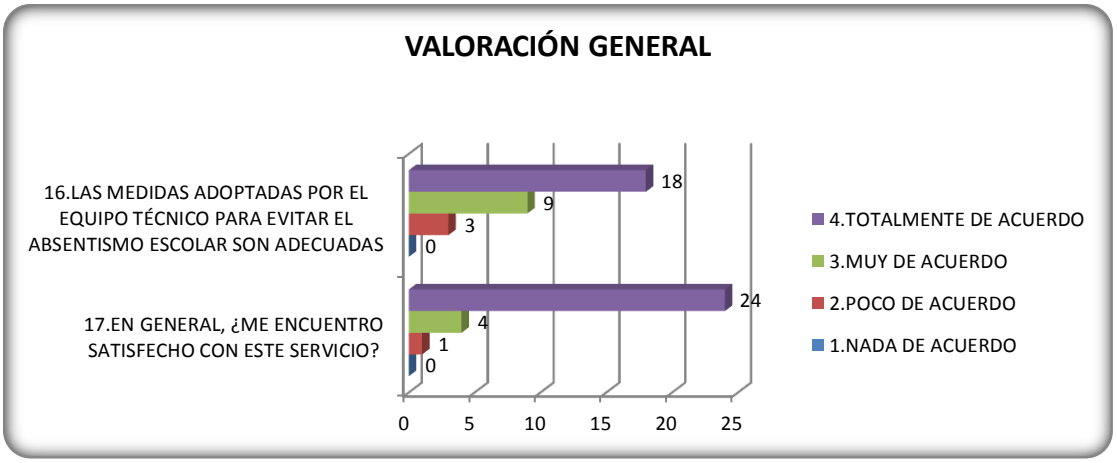
También han valorado positivamente la gestión de la información y el trato proporcionado por el equipo del Servicio de Absentismo Escolar.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".




- Satisfacción con el Servicio:

En general, los encuestados están satisfechos con la gestión y funcionamiento del Servicio y creen que las medidas adoptadas por el equipo técnico para evitar el absentismo escolar son adecuadas.




"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## PROPUESTAS DE MEJORA

- Trabajar el tema del absentismo por centros educativos de manera grupal con el alumnado absentista. Charlas informativas en las aulas sobre el absentismo y sus consecuencias de manera preventiva a principios de curso. Experiencias de alumnos que fueron absentistas que mejoraron su situación.
- El mayor porcentaje de absentismo se da en el alumnado de FPB y con ese perfil y tipo de familiar de esos alumnos se puede hacer poco desde un solo ámbito. Habría que implicar a más instituciones y con otras medidas de acompañamiento a esas familias y alumnado.
- Que se controlara el absentismo en infantil.
- Las medidas establecidas por la empresa y/o el Ayuntamiento son totalmente insuficientes. Se debería penalizar de alguna forma a las familias para que tomaran conciencia de la situación en que están sus hijos y de los derechos que están contraviniendo.
- Consideramos que desde el servicio de absentismo la intervención con las familias debería ser más enérgica para que éstas respondan adecuadamente.

## OBSERVACIONES O ACLARACIONES RECOGIDAS

- El número de reuniones me parece poco porque el nivel de absentismo es muy elevado para poderlo abarcar todo, por lo que considero necesario priorizar aquellas etapas obligatorias y de manera preventiva profundizar más en los colegios que en los institutos. Considero que cuenta con muchas funciones que no son aprovechadas con la utilidad para la que fueron creadas por la carga de trabajo al contar con poco personal. El tener que elaborar actas con siglas no con el nombre del alumnado dificulta la comprensión…
- La educadora que atiende zona suroeste-metropolitana ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, es una profesional muy competente que tiene en cuenta también las necesidades que presentan las familias con las que trabajamos. En conclusión, una profesional intachable.
- Mi insatisfacción no es en ninguna medida con la persona que lo lleva y que periódicamente viene a mi centro, que realmente se entrega en su trabajo, sino con las medidas que se llevan a cabo.
- Considero que en el cuestionario faltaría una casilla con la opción “satisfecho” para dar una respuesta más acertada al mismo.
- Debido a que el documento enviado desde el Servicio de Absentismo no permite la escritura, paso a realizar las aportaciones particulares del IES Tomás de Iriarte a

“Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal”.

través de este correo en el que envío adjunto la encuesta de valoración.
Por tercer curso consecutivo nuestro Centro ha contado con Dña. Elena Fernández Álvarez, Educadora del Servicio de Absentismo. Nuestra valoración en relación a su trabajo es muy positiva. Desde el comienzo de curso estableció un horario de encuentro con los responsables del Centro (Jefa de Estudios, Orientadora y Trabajadora Social asignada al Centro Educativo), no faltando en ninguna ocasión a las citas convenidas. Su dedicación a esta tarea de coordinación la ha obligado a permanecer incluso hasta cinco horas en el centro educativo en una misma jornada lectiva, adaptándose así al horario de la Jefa de Estudios. Tampoco ha desatendido a otros responsables del Centro, aun cuando esta labor la haya obligado a reuniones presenciales en días de periodicidad no fija.
Asimismo, la intervención con el alumnado y las familias de estos (tanto en el centro como en los domicilios particulares de los mismos) ha quedado patente en sus informes puntuales a la Jefatura de Estudios.
Desde el centro educativo no podemos dejar de reconocer su gran valía profesional, ajustando su actuación a la realidad de cada caso y estableciendo unas líneas de actuación claras para el alumnado y para las familias. Los resultados positivos en los casos de absentismo han sido más que patentes para quienes hemos podido comprobar los logros de nuestros alumnos y alumnas.
No quisiera dejar de hacer visible, un año más, la imposibilidad de que una única educadora pueda abarcar tantos y tan difíciles casos de absentismo. Esto obliga a la profesional, en ocasiones, a establecer (con muy buen criterio) una serie de prioridades. Pero siguen pendientes muchos flecos que consideramos inviables acometer en tiempo y forma.
Acabo haciendo especial mención al exquisito trato que Dña. Elena Fernández Álvarez ha mostrado siempre hacia los profesionales de la educación del centro, las familias y los menores. Su profesionalidad unida a su buen talante es muy valorado por todos nosotros, y creemos que gran parte de sus éxitos se basan en una perfecta conjugación de ambos aspectos**.**
Como en nuestro centro no tenemos alumnado absentista que pertenezca al municipio de Santa Cruz, no podemos valorar la mayoría de los aspectos del cuestionario. Pero la comunicación que hemos tenido cuando ha sido necesaria fue eficaz y fluida.
Elena ha sido una gran profesional. El trabajo colaborativo con ella es de mucha calidad y de nuestra satisfacción. Enhorabuena.
Algunas familias podríamos concertar las entrevistas en el instituto.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## 9. CRONOGRAMAS

En este apartado vamos a establecer una serie de cronogramas para explicar cómo se ha llevado a cabo el trabajo durante este curso escolar.

En los dos siguientes hacemos referencia a la distribución mensual de trabajo realizado por el Servicio, expresado en días:

| DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO (diario) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recepción de los estadillos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro del expediente del alumnado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación con el personal docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contacto con la familia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación con los Recursos Municipales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrevistas con la familia y el/la menor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración del Plan de Intervención | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informar al Centro Escolar de las acciones que se han llevado a cabo y las propuestas de acción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Notificar a la familia todas las actuaciones llevadas a cabo y, llegado el caso, de la derivación al recurso adecuado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Supervisar el cumplimiento del Plan de Intervención (Consecución de objetivos). | SE SUPERVISA A LOS TRES MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

| **DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO (diario)** | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recepción de los estadillos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro del expediente del alumnado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación con el personal docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contacto con la familia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación con los recursos municipales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrevistas/Intervenciones con la familia y alumnado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración del Plan de Intervención | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informar al Centro Escolar de las acciones que se han llevado a cabo y las propuestas de acción (Reuniones mensuales) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Notificar a la familia todas las actuaciones llevadas a cabo y, llegado el caso, de la derivación al recurso adecuado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Supervisar el cumplimiento del Plan de Intervención (Consecución de objetivos). | SE SUPERVISA A LOS TRES MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

En el siguiente cronograma se establece el proceso autoevaluativo que se ha llevado a cabo:

| PROCESO AUTOEVALUATIVO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | TOTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Reuniones de Equipo | | 2 | | 1 | 2 | 1 | | | 2 | 1 | | 9 |
| Reuniones de equipo para la revisión y mejora de los criterios y protocolos | 2 | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 5 |
| Reuniones Coordinadora del Equipo y Técnico del Servicio | | 2 | 3 | | 1 | 1 | | | 2 | | | 9 |
| Reuniones Coordinadora del Equipo y la Jefa de Servicio | | 1 | 2 | | 1 | | | | 1 | | | 5 |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

En las reuniones que ha llevado a cabo el Equipo del Servicio Municipal de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar se han trabajado los siguientes ítems:

- Establecimiento de protocolos, plantillas y las pautas del Servicio de Absentismo.
- Desarrollo de los programas educativos de atención al alumnado y sus familias.
- Seguimiento y análisis de los casos y establecimiento de pautas de acción.
- Elaboración y mejora de instrumentos nuevos para trabajar con el alumnado y sus familias.
- Establecimiento de dificultades en la relación con los recursos sociales municipales y los centros educativos, así como estrategias de mejoras.
- Trasvase de información desde la coordinación al Equipo Técnico acerca de los diferentes proyectos que se están llevando a cabo a través del Ayuntamiento y que trabajan en pos de la mejora del bienestar infantil, la dinamización de los barrios y la conformación de un trabajo en red de todos los agentes presentes en distintas zonas del municipio.

Por su parte, las reuniones realizadas con don Jorge Carrillo Molina, Técnico Responsable del Servicio Municipal de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar y doña Pilar Rodríguez Machín con la Coordinadora del Equipo del Servicio, han consistido en:

- Informar del funcionamiento del Servicio, así como de cualquier incidencia que haya podido suceder en el desempeño de la labor.
- Revisión y establecimiento de los protocolos y pautas de actuación del Servicio de Absentismo.
- Valoración de nuevos criterios de actuación.
- Establecimiento y preparación de la IIª Jornada Municipal sobre Absentismo Escolar y Mejora de la Convivencia.
- Y todo requerimiento que se haya realizado desde la Jefa de Servicio, doña Pilar Rodríguez, y el Técnico asignado, don Jorge Carrillo.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## 10. ANÁLISIS DE DATOS

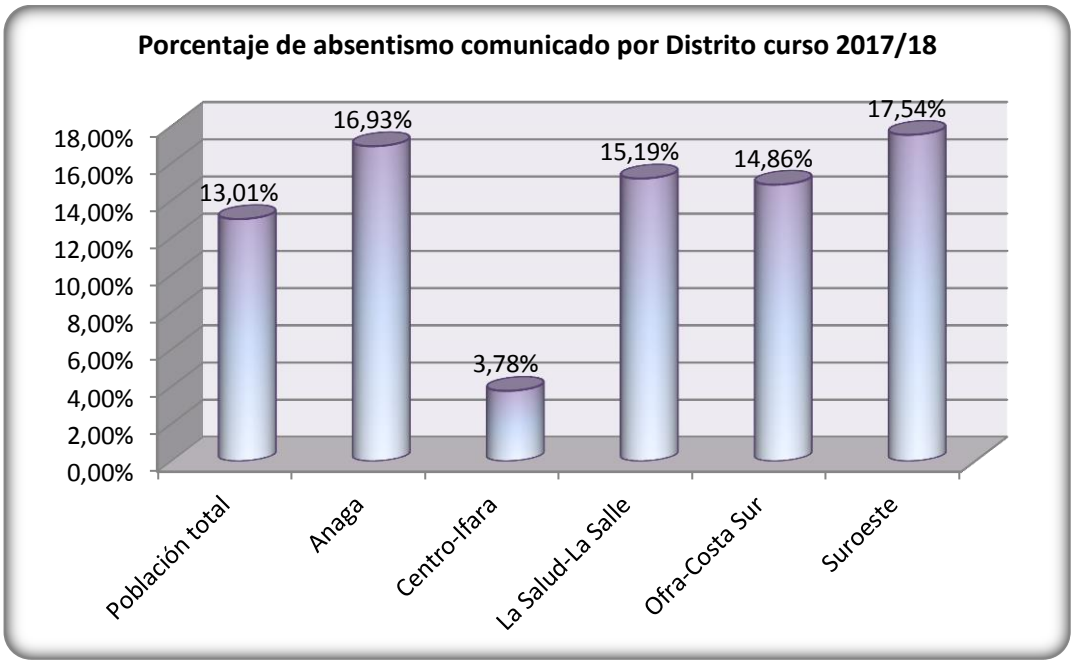
A partir de este momento, pasaremos a comentar los datos cuantitativos del servicio para un mayor conocimiento y comprensión del fenómeno del absentismo escolar.

### 10.1 Datos cuantitativos (Municipal y por distritos)

El porcentaje actual del alumnado absentista atendido a lo largo del curso escolar **2017-2018** del municipio de Santa Cruz de Tenerife asciende al **13,01%,** es decir **2.818** casos de una población de **21657** alumnos y alumnas matriculadas en el municipio.

En este punto el Servicio debe explicar que dentro de **13,01%** no se han incluido el alumnado que residiendo en el municipio de Santa Cruz de Tenerife acude a clase al municipio de San Cristóbal de La Laguna y al municipio de Candelaria, porque no es parte de la muestra de los centros escolares del municipio. El número de estos casos asciende a **328.**

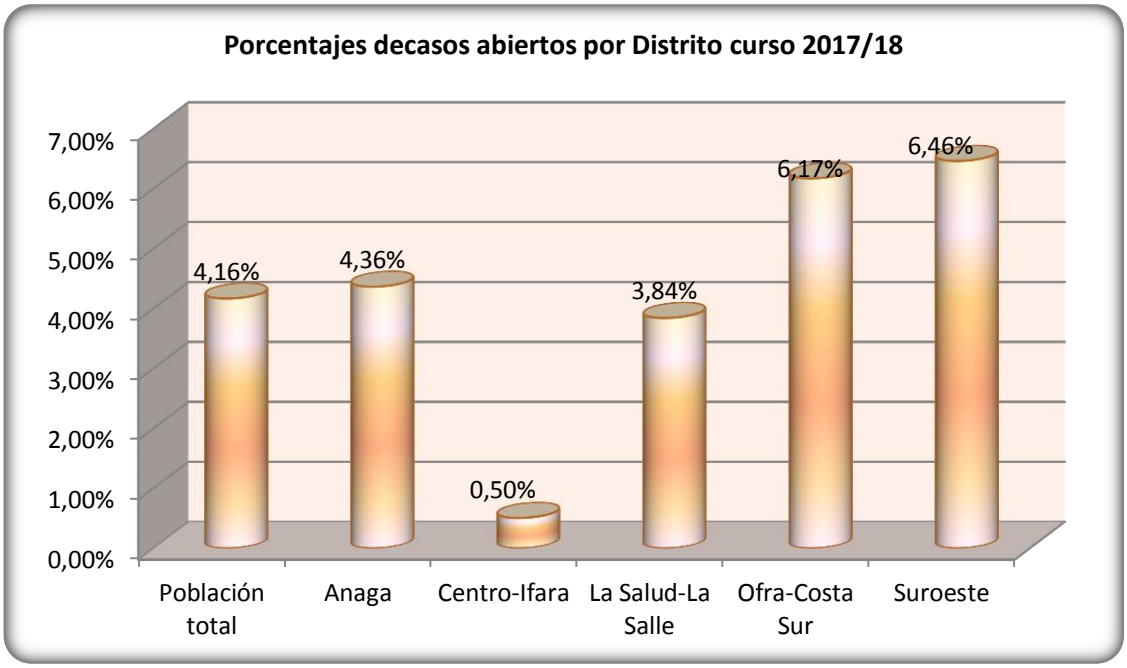
Siguiendo en la misma línea, haciendo un análisis del número total de casos que han sido comunicados y por ende atendidos por este Servicio, se observa que en el curso actual el Distrito de Suroeste destaca por encima del resto en cuanto al número de casos, con un porcentaje del 17,54%. El Distrito de Anaga presenta un absentismo del 16,93%. Le siguen los Distritos de Ofra-Costa Sur con un 14,86% y La Salud-La Salle con un 15,19%. El Distrito Centro-Ifara presenta durante este curso un porcentaje del 3,785%.




"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

En la siguiente gráfica se establece los porcentajes, por Distrito, de casos que permanecen abiertos al finalizar este curso 2017-18 y por tanto, continuarán abiertos en el inicio del próximo curso escolar 2018-19.

El porcentaje de absentismo a nivel municipal asciende a un 4,16 %, no obstante se puede observar que el Distrito de mayor incidencia del absentismo es el de Suroeste con un porcentaje del 6,46%, le sigue el Distrito de Ofra-Costa Sur con un 6,17% de absentismo, en tercer lugar se encuentra Anaga con un 4,361% de casos y el Distrito de La Salud-La Salle presenta un 3,84% de absentismo. Y en última instancia se encuentra el Distrito de Centro-Ifara con 0,50% de absentismo.




"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

A continuación se establecen los porcentajes de absentismo escolar comunicado a lo largo del curso escolar 2017/18 por Distrito y por Centro Escolar. La información específica de cada centro escolar (etapa y sexo) se puede consultar en el Anexo 1 de este documento.

## DISTRITO ANAGA

En este Distrito el absentismo asciende a un **16,93%** de alumnado absentista, el total de alumnado matriculado es 1146 y el número de casos comunicados, durante el presente curso escolar, es 194.

En la siguiente tabla se informa de los centros escolares que han remitido o no el informe de faltas a lo largo del curso 2017/18.

| CENTROS PÚBLICOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO CENTRO | CENTRO ESCOLAR | REMISIÓN INFORME DE FALTAS | TOTAL | | |
| | | | ALUMNADO MATRICULADO | EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO | % ABSENTISMO |
| DA.1 | CEIP ALFONSO SPINOLA | REMITE | 170 | 26 | 15,29% |
| DA.2 | CEIP JOSÉ PÉREZ RODRÍGUEZ | NO REMITE | 7 | NO COMUNICA | 0,00% |
| DA.3 | CEIP JULIÁN ROJAS DE VERA | NO REMITE | 18 | NO COMUNICA | 0,00% |
| DA.4 | CEIP MARÍA ISABEL SARMIENTO | NO REMITE | 51 | NO COMUNICA | 0,00% |
| DA.5 | CEIP MIGUEL PINTOR GONZÁLEZ | REMITE | 231 | 5 | 2,16% |
| DA.6 | CEIP RAFAEL GAVIÑO DEL BOSQUE | NO REMITE | 65 | NO COMUNICA | 0,00% |
| DA.7 | CEIP SAN ANDRÉS | REMITE | 161 | 24 | 14,91% |
| DA.8 | CEIP SOR FLORENTINA Y AGUSTÍN CABRERA DÍAZ | NO REMITE | 4 | NO COMUNICA | 0,00% |
| DA.9 | IES ANAGA | REMITE | 269 | 67 | 24,91% |
| DA.10 | IES SAN ANDRÉS | REMITE | 170 | 72 | 42,35% |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## DISTRITO CENTRO-IFARA

En este Distrito el absentismo asciende a un **3,78%** de alumnado absentista, el total de alumnado matriculado es 5158 y el número de casos comunicados, en el presente curso escolar, es 195.

En la siguiente tabla se informa de los centros escolares que han remitido o no el informe de faltas durante el curso 2017/18.

| CENTROS PÚBLICOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | REMISIÓN INFORME DE FALTAS | TOTAL | | |
| | | | ALUMNADO MATRICULADO | EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO | % ABSENTISMO |
| CI.01 | CEIP FRAY ALBINO | REMITE | 229 | 16 | 6,99% |
| CI.02 | CEIP ONÉSIMO REDONDO | REMITE | 185 | 43 | 23,24% |
| CI.03 | CEIP SALAMANCA | REMITE | 207 | 48 | 23,19% |
| CI.04 | CEIP SAN FERNANDO | REMITE | 425 | 78 | 18,35% |
| CI.05 | CEIP SUSANA VILLAVICENCIO | REMITE | 26 | NO COMUNICA | 0,00% |

| CENTROS CONCERTADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | REMISIÓN INFORME DE FALTAS | TOTAL | | |
| | | | ALUMNADO MATRICULADO | EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO | % ABSENTISMO |
| CI.06 | CPEIPS ESCUELAS PÍAS | NO REMITE | 675 | NO COMUNICA | 0,00% |
| CI.07 | CPEIPS HISPANO INGLÉS | REMITE | 1102 | 1 | 0,09% |
| CI.08 | CPEIPS HOGAR ESCUELA MARÍA AUXILIADORA | REMITE | 676 | 8 | 1,18% |
| CI.09 | CPEIPS MONTESSORI | NO REMITE | 303 | NO COMUNICA | 0,00% |
| CI.10 | CPEIPS PUREZA DE MARÍA | REMITE | 1330 | 1 | 0,08% |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## DISTRITO LA SALUD-LA SALLE

En este Distrito el absentismo asciende a un **15,19%** de alumnado absentista, el total de alumnado matriculado es 5806 y el número de casos comunicados, durante el presente curso escolar, es 882.

En la siguiente tabla se informa de los centros escolares que han remitido o no el informe de faltas durante el curso 2017/18.

| CENTROS PÚBLICOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | REMISIÓN INFORME DE FALTAS | TOTAL | | |
| | | | ALUMNADO MATRICULADO | EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO | % ABSENTISMO |
| **SS.03** | CEIP EL CHAPATAL | REMITE | 433 | 57 | 13,16% |
| **SS.04** | CEIP GESTA 25 DE JULIO | REMITE | 378 | 20 | 5,29% |
| **SS.05** | CEIP ISABEL LA CATÓLICA | REMITE | 230 | 18 | 7,83% |
| **SS.06** | CEIP LA SALUD | REMITE | 100 | 26 | 26,00% |
| **SS.07** | CEIP LOS DRAGOS | REMITE | 190 | 26 | 13,68% |
| **SS.08** | CEIP LOS VERODES | REMITE | 114 | 18 | 15,79% |
| **SS.09** | CEIP TOMÉ CANO | REMITE | 458 | 111 | 24,24% |
| **SS.10** | CEIP VILLA ASCENSIÓN | NO REMITE | 159 | 0 | 0,00% |
| **SS.11** | CPEE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN (ASPRONTE) | NO REMITE | 28 | NO COMUNICA | 0,00% |
| **SS.13** | IES ALCALDE BERNABÉ RODRÍGUEZ | REMITE | 362 | 88 | 24,31% |
| **SS.14** | IES ANDRÉS BELLO | REMITE | 305 | 110 | 36,07% |
| **SS.15** | IES BENITO PÉREZ ARMAS | REMITE | 312 | 140 | 44,87% |
| **SS.16** | IES EL CHAPATAL | REMITE | 376 | 98 | 26,06% |
| **SS.17** | IES TEOBALDO POWER | REMITE | 444 | 124 | 27,93% |

| CENTROS CONCERTADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | REMISIÓN INFORME DE FALTAS | TOTAL | | |
| | | | ALUMNADO MATRICULADO | EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO | % ABSENTISMO |
| **SS.18** | CPEIPS CERVANTES | REMITE | 262 | 14 | 5,34% |
| **SS.19** | CPEIPS HISPANO LA SALUD | REMITE | 152 | 28 | 18,42% |
| **SS.20** | CPEIPS LA SALLE SAN ILDEFONSO | REMITE | 1283 | 4 | 0,31% |
| **SS.21** | CPEIPS RODRÍGUEZ ALBERTO | NO REMITE | 213 | NO COMUNICA | 0,00% |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## DISTRITO OFRA-COSTA SUR

En este Distrito el absentismo asciende a un **14,86%** de alumnado absentista, el total de alumnado matriculado es 4764 y el número de casos comunicados, durante el curso 2017/18, es 708.

En la siguiente tabla se informa de los centros escolares que han remitido o no el informe de faltas a lo largo del curso 2017/18.

| CENTROS PÚBLICOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | **Centro Escolar** | **REMISIÓN INFORME DE FALTAS** | **TOTAL** | | |
| | | | ALUMNADO MATRICULADO | EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO | % ABSENTISMO |
| **OCS.02** | CEEE HERMANO PEDRO | NO REMITE | 88 | 1 | 0,00% |
| **OCS.03** | CEIP BUENAVENTURA BONNET | REMITE | 26 | 7 | 26,92% |
| **OCS.04** | CEIP CHIMISAY | REMITE | 139 | 51 | 36,69% |
| **OCS.05** | CEIP GARCÍA ESCÁMEZ | REMITE | 244 | 24 | 9,84% |
| **OCS.06** | CEIP LAS DELICIAS | REMITE | 368 | 56 | 15,22% |
| **OCS.07** | CEIP LAS RETAMAS | REMITE | 165 | 45 | 27,27% |
| **OCS.09** | CEIP OFRA VISTABELLA | REMITE | 267 | 46 | 17,23% |
| **OCS.10** | CEIP TAGOROR | REMITE | 156 | 29 | 18,59% |
| **OCS.11** | IES OFRA | REMITE | 170 | 67 | 39,41% |
| **OCS.12** | IES TOMÁS DE IRIARTE | REMITE | 267 | 175 | 65,54% |
| **OCS.13** | IES VIRGEN DE CANDELARIA | REMITE | 193 | 147 | 76,17% |

| CENTROS CONCERTADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | **Centro Escolar** | **REMISIÓN INFORME DE FALTAS** | **TOTAL** | | |
| | | | ALUMNADO MATRICULADO | EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO | % ABSENTISMO |
| **OCS.14** | CPEIPS CHAMBERÍ | REMITE | 491 | 31 | 6,31% |
| **OCS.15** | CPEIPS LAS DOMINICAS | NO REMITE | 1083 | NO COMUNICA | 0,00% |
| **OCS.16** | CPEIPS ECHEYDE I | REMITE | 1102 | 29 | 2,63% |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## DISTRITO SUROESTE

En este Distrito el absentismo asciende a un **17,54%** de alumnado absentista, el total de alumnado matriculado es 4783 y el número de casos comunicados, a lo largo del presente curso escolar, es 839.

En la siguiente tabla se informa de los centros escolares que han remitido o no el informe de faltas durante el curso 2017/18.

| CENTROS PÚBLICOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | REMISIÓN INFORME DE FALTAS | TOTAL | | |
| | | | ALUMNADO MATRICULADO | EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO | % ABSENTISMO |
| SO.01 | CEIP EL DRAGUILLO | REMITE | 171 | 8 | 4,68% |
| SO.02 | CEIP EL TABLERO | REMITE | 264 | 12 | 4,55% |
| SO.03 | CEIP LOS MENCEYES | REMITE | 165 | 65 | 39,39% |
| SO.04 | CEIP MATÍAS LLABRÉS VERD | REMITE | 157 | 14 | 8,92% |
| SO.05 | CEIP SANTA CRUZ DE CALIFORNIA | REMITE | 153 | 50 | 32,68% |
| SO.06 | CEIP SANTA MARÍA DEL MAR | REMITE | 242 | 73 | 30,17% |
| SO.07 | CEIP SECUNDINO DELGADO | REMITE | 184 | 74 | 40,22% |
| SO.08 | CEIP TÍNCER | REMITE | 206 | 44 | 21,36% |
| SO.09 | CEO BETHENCOURT Y MOLINA | REMITE | 708 | 109 | 15,40% |
| SO.10 | IES EL SOBRADILLO | REMITE | 233 | 155 | 66,52% |
| SO.11 | IES LAS VEREDILLAS | REMITE | 476 | 98 | 20,59% |
| SO.12 | IES MARÍA ROSA ALONSO | REMITE | 210 | 134 | 63,81% |

| CENTROS CONCERTADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | REMISIÓN INFORME DE FALTAS | TOTAL | | |
| | | | ALUMNADO MATRICULADO | EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO | % ABSENTISMO |
| SO.13 | CPEIPS ADONAI | NO REMITE | 487 | 1 | 0,21% |
| SO.14 | CPEIPS VIRGEN DEL MAR | NO REMITE | 1090 | 2 | 0,18% |
| SO.15 | CPEI FINCA EL MORAL | NO REMITE | 37 | NO COMUNICA | 0,00% |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## OTROS MUNICIPIOS:

## SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA

En este municipio no es posible mostrar los datos de porcentaje de absentismo sino en valores totales, ya que para poder establecer dicho porcentaje se debería recopilar el número de matrículas de alumnado residente en el municipio de Santa Cruz de Tenerife que curse sus estudios en los centros de San Cristóbal de La Laguna. Por tanto el total de casos de absentismo comunicados a lo largo del curso escolar es **315**.

En la siguiente tabla se informa de los centros escolares que han remitido o no el informe de faltas durante el curso 2017/18.

| CENTROS PÚBLICOS | | | |
|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | REMISIÓN INFORME DE FALTAS | TOTAL EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO |
| LL.02 | CEIP ALONSO NAVA Y GRIMÓN | REMITE | 2 |
| LL.03 | CEIP ÁNGELES BERMEJO | NO REMITE | 1 |
| LL.04 | CEIP EL CARDONAL I | REMITE | 3 |
| LL.28 | CEIP EL ORTIGAL | REMITE | 1 |
| LL.32 | CEIP LAS MERCEDES | REMITE | 2 |
| LL.06 | CEIP LOS ANDENES DE TACO | REMITE | 10 |
| LL.07 | CEIP MONTAÑA PACHO | REMITE | 2 |
| LL.08 | CEIP NARCISO BRITO | REMITE | 5 |
| LL.09 | CEIP SAN LUIS GONZAGA | REMITE | 19 |
| LL.11 | IES CABRERA PINTO | REMITE | 2 |
| LL.12 | IES CANARIAS | REMITE | 62 |
| LL.13 | IES DOMINGO PÉREZ MINIK | REMITE | 9 |
| LL.14 | IES GENETO | REMITE | 33 |
| LL.15 | IES LA LABORAL | REMITE | 29 |
| LL.17 | IES MARINA CEBRIAN | REMITE | 18 |
| LL.18 | IES PADRE ANCHIETA | REMITE | 8 |
| LL.19 | IES PROFESOR MARTÍN MIRANDA | REMITE | 2 |
| LL.20 | IES SAN BENITO | REMITE | 2 |
| LL.21 | IES SAN MATÍAS | REMITE | 85 |
| LL.27 | IES VIERA Y CLAVIJO | REMITE | 7 |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

| CENTROS CONCERTADOS | | | |
|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | REMISIÓN INFORME DE FALTAS | TOTAL EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO |
| LL.22 | CPEIPS COLON GRAMA | REMITE | 1 |
| LL.23 | CPEIPS ECHEYDE II | REMITE | 3 |
| LL.30 | CPEIPS MAINLOP | REMITE | 1 |
| LL.31 | CPEIPS PUREZA DE MARÍA | REMITE | 1 |
| LL.25 | CPEIPS SAN JUAN BOSCO-LOS SALECIANOS | REMITE | 3 |
| LL.26 | CPEIPS SAN PABLO | REMITE | 4 |

## MUNICIPIO DE CANDELARIA

En este municipio se han registrado 8 casos de absentismo. Todos ellos residen en el municipio de Santa Cruz de Tenerife.

| CENTROS PÚBLICOS | | | |
|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | REMISIÓN INFORME DE FALTAS | TOTAL EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO |
| CA.02 | IES PUNTA LARGA | REMITE | 3 |
| CA.01 | IES SANTA ANA | REMITE | 3 |

## MUNICIPIO DE EL ROSARIO

En este municipio se han registrado 5 casos de absentismo que residen en el municipio de Santa Cruz de Tenerife.

| CENTROS PÚBLICOS | | | |
|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | REMISIÓN INFORME DE FALTAS | TOTAL EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO |
| RO.03 | CEO LEONCIO RODRÍGUEZ | NO REMITE | 1 |
| RO.02 | CPEIPS RODRÍGUEZ CAMPOS | REMITE | 4 |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## MUNICIPIO DE LA OROTAVA

En este municipio se han registrado 2 casos de absentismo que residen en el municipio de Santa Cruz de Tenerife.

| CENTROS PÚBLICOS | | | |
|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | REMISIÓN INFORME DE FALTAS | TOTAL EXPEDIENTES ABSENTISMO COMUNICADO |
| LO.01 | IES RAFAEL AROZARENA | REMITE | 1 |
| LO.02 | CEO MANUEL DE FALLA | REMITE | 1 |

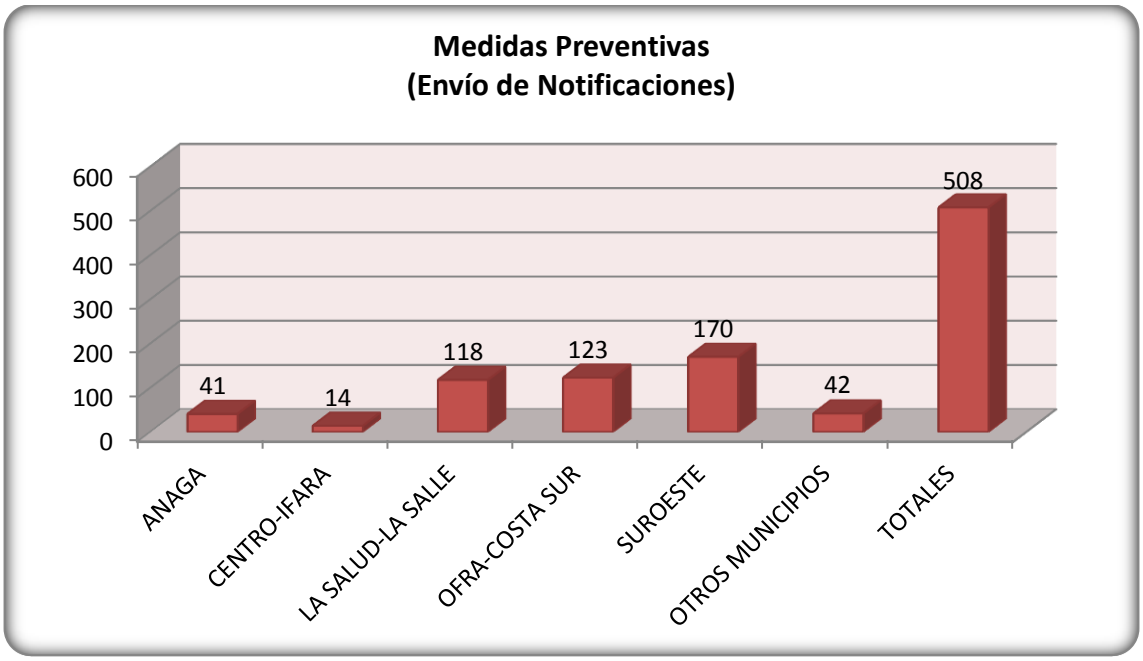
### 10.1.1 Estado de los casos

En este ítem valoramos la atención realizada de los casos que se han comunicado al Servicio a lo largo de este curso 2016/17.

| ANÁLISIS DE LOS CASOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Diagnósticos | Seguimiento | Atención | Intervención | P.I. | INFORMES EMITIDOS |
| ANAGA | 93 | 156 | 30 | 3 | 2 | 0 |
| CENTRO-IFARA | 94 | 180 | 9 | 1 | 4 | 0 |
| LA SALUD-LA SALLE | 444 | 699 | 85 | 1 | 21 | 12 |
| OFRA-COSTA SUR | 392 | 533 | 97 | 17 | 25 | 18 |
| SUROESTE | 457 | 685 | 98 | 13 | 28 | 8 |
| OTROS MUNICIPIOS | 196 | 246 | 40 | 6 | 12 | 6 |
| TOTALES | **1676** | **2499** | **359** | **41** | **92** | **44** |

En el presente curso escolar 2017/18, tal y como explicábamos en el punto 3 del presente informe una de las medidas preventivas adoptadas con los casos que presenten entre el 15% y el 25% de faltas mensuales, es la remisión de notificaciones a las familias. En total a lo largo del curso se han remitido 508 notificaciones.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".




### 10.1.2 Causas de apertura de expediente

A continuación se establecen una serie de indicadores que nos ayudan a acercarnos y comprender de una manera objetiva y global el fenómeno del absentismo escolar de nuestro Municipio.

❖ **Según las causas de apertura de expediente**

A lo largo del presente curso se han establecido una serie de causas por las que se han abierto los expedientes y que distinguimos según áreas: centradas en la familia, el alumnado, el centro escolar, el entorno y administración.

**Causas centradas en la familia:**

- Condiciones relacionadas con la salud de la familia (enfermedad que requiera un tratamiento ambulatorio, depresión diagnosticadas de los miembros responsables de la familia…etc.)
- Conducta negligente. (desentendimiento y encubrimiento de las faltas…etc.)
- Desinterés/no implicación en el proceso educativo del menor.
- Desplazamientos temporales dentro o fuera del país.
- Dificultad para conciliar la vida laboral y familiar.
- Dificultades económicas para hacer frente a gastos escolares
- Dificultades psíquicas de la familia.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

- Dificultades relacionadas con la condición de extranjero.
- El escaso valor dado a la educación dentro de la familia.
- Enfermedad sin justificar de los y las menores.
- Excesiva protección del o la menor.
- Falta de habilidades marentales y parentales.
- Familia en paradero desconocido.
- Familia en situación de vulnerabilidad.
- Familia itinerante.
- Inadecuada organización familiar: menor no acompañado al inicio del día, falta de hábitos básicos como cumplimiento de horarios, higiene, alimentación,... etc.
- La asunción de cargas familiares por parte del o de la menor.
- Meteorología adversa en zonas sensibles del municipio.
- Permiso penitenciario familiar directo.
- Visita a familiar directo en un Centro Penitenciario.
- Proceso de separación de los progenitores.
- Relaciones conflictivas entre los miembros de la familia.
- Reproducción de patrones absentistas familiares.

**Causas centradas en el alumnado:**

- Carencia de competencias básicas para el aprendizaje.
- Conducta inadecuada/Disrupción en las aulas.
- Déficit en habilidades sociales
- Desfase curricular.
- Dificultad de integración.
- Escasez de métodos de estudios.
- Falta de motivación hacia el estudio.

- Faltas motivadas por la preparación a pruebas extraordinarias (acceso a grado medio...etc.).
- Faltas que se producen únicamente tras la entrega de notas, o previas a un periodo vacacional (Navidad, Carnavales, Semana Santa y Verano).
- Fracaso escolar.
- Maltrato entre compañeros y compañeras (acoso/bullying).
- Manifestación de rechazo a la comunidad escolar.
- Menor en paradero desconocido.
- Maternidad.
- Paternidad.
- Preferencia de estudios más prácticos.
- Problemas de salud física o psíquica (Fobias, trastornos, embarazos de riesgo…etc.).

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

- Problemática personal.
- Relaciones entre iguales que favorecen la inasistencia.

**Causas centradas en los centros educativos:**

- Desencuentro entre los intereses de la familia y el centro educativo.
- Existencia de conflictos relativos a la convivencia.
- Expulsiones disciplinarias reflejadas como faltas injustificadas.
- Faltas justificadas reflejadas como injustificadas en el control de faltas.
- La no coordinación con el resto del profesorado.
- La resistencia a colaborar con las familias.
- Problemas de relación entre el alumnado-profesorado.
- Respuesta educativa no ajustada a las necesidades socioeducativas del alumnado. (Inexistencia de programas específicos que articulen respuestas concretas para el abordaje de las situaciones absentistas en el centro, enseñanzas poco motivantes o fórmulas organizativas y curriculares poco adaptadas a las características del alumnado y contenidos no adecuados al nivel competencial curricular).
- Violencia en las aulas.

**Causas centradas en el entorno**

- Desventajas socioeconómicas y culturales de las familias a consecuencia del entorno social.
- Existencia en el entorno de modelos desmotivadores para el estudio o de modelos absentistas.
- Grupo de iguales con conductas de riesgo.
- No valoración de la educación por condicionamiento cultural.
- Participación en actividades lúdicas no concordantes con su edad, con grupos de edad más elevada.

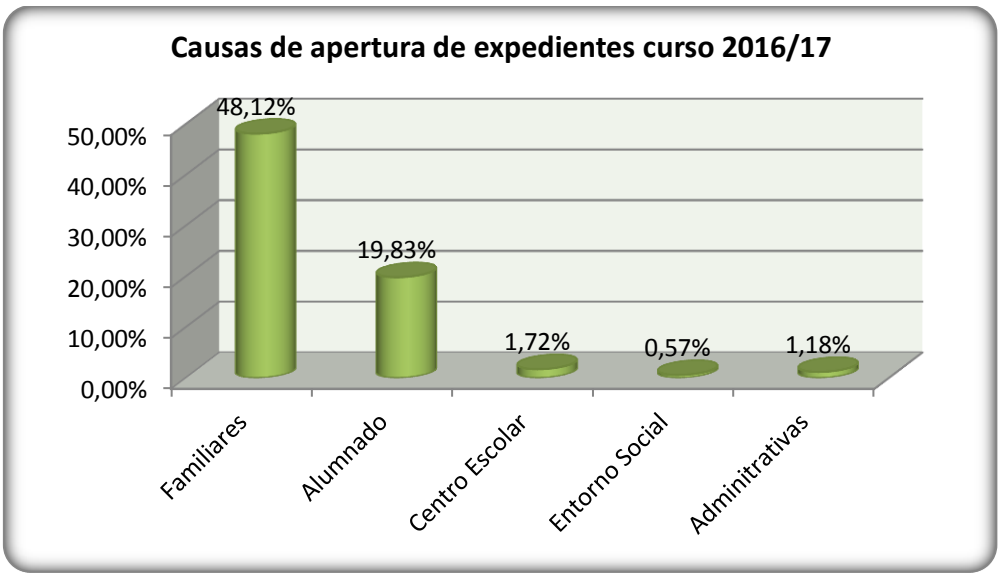
**Causas administrativas**

- Tramitación burocrática.
- Faltas derivadas de un traslado de expediente.

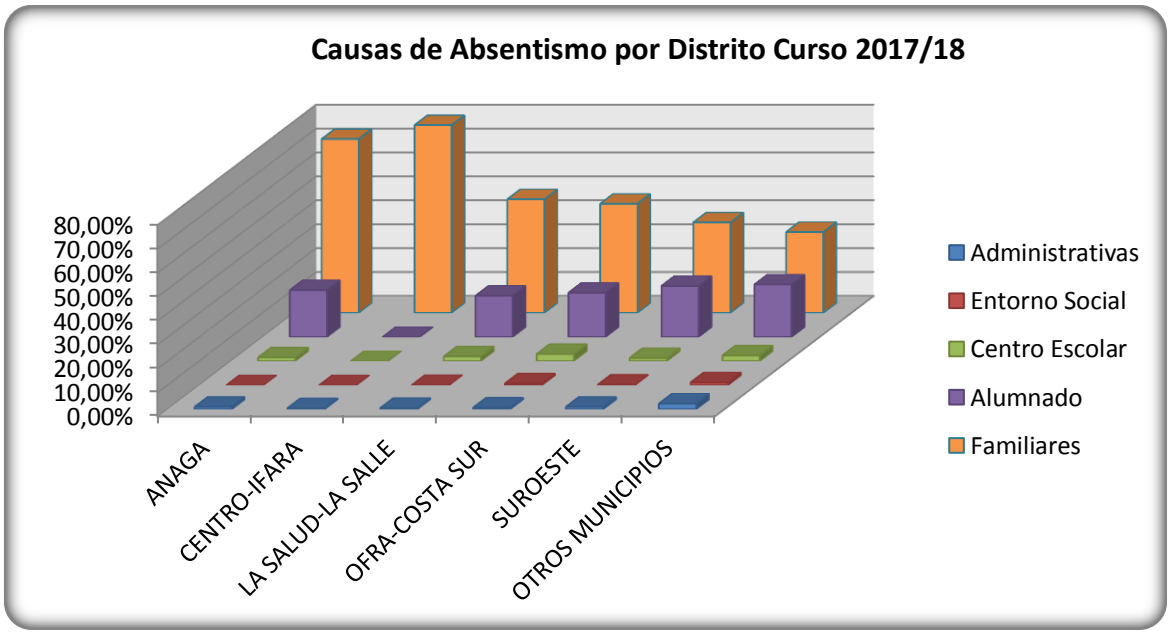
A lo largo del curso se han recabado las causas de la apertura de expedientes de absentismo escolar, y se describen en la siguiente gráfica. De esta forma se observa que la mayoría de las causas por las que se abren expedientes son las familiares, abarcando el **48,12%** de los casos, le siguen las causas derivadas del alumnado, con un porcentaje del **19,83%**. Las centradas en el centro educativo alcanzan un **1,72%**,

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

las relativas a cuestiones administrativas suponen un **1,18%** y las relacionadas con el entorno social son **0,57%**.




A continuación, vienen reflejadas en la siguiente gráfica las causas de apertura de expedientes por Distritos, en la misma, se puede comprobar como las causas familiares predominan sobre las demás en todo el municipio. Le siguen las causas centradas en el alumnado y posteriormente las causas centradas en los centros escolares; las cuestiones administrativas y las relativas al entorno social.




"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

En el siguiente cuadro se ha considerado oportuno realizar un desglose de las causas por Distrito.

| CAUSAS | ANAGA | CENTRO-IFARA | LA SALUD-LA SALLE | OFRA-COSTA SUR | SUROESTE | OTROS MUNICIPIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Administrativas | 1,03% | 0,51% | 0,57% | 0,71% | 1,07% | 2,44% |
| Entorno Social | 0,00% | 0,00% | 0,11% | 0,71% | 0,24% | 1,22% |
| Centro Escolar | 1,55% | 0,00% | 1,93% | 2,97% | 1,31% | 2,44% |
| Alumnado | 19,59% | 0,00% | 17,23% | 18,50% | 21,33% | 21,95% |
| Familiares | 72,68% | 78,46% | 47,51% | 45,62% | 37,78% | 33,84% |

### 10.1.3 Causas de cierre de expediente

El Equipo Técnico del Servicio Municipal de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar ha establecido una serie de criterios de cierre de casos a lo largo del curso que se recogen a continuación:

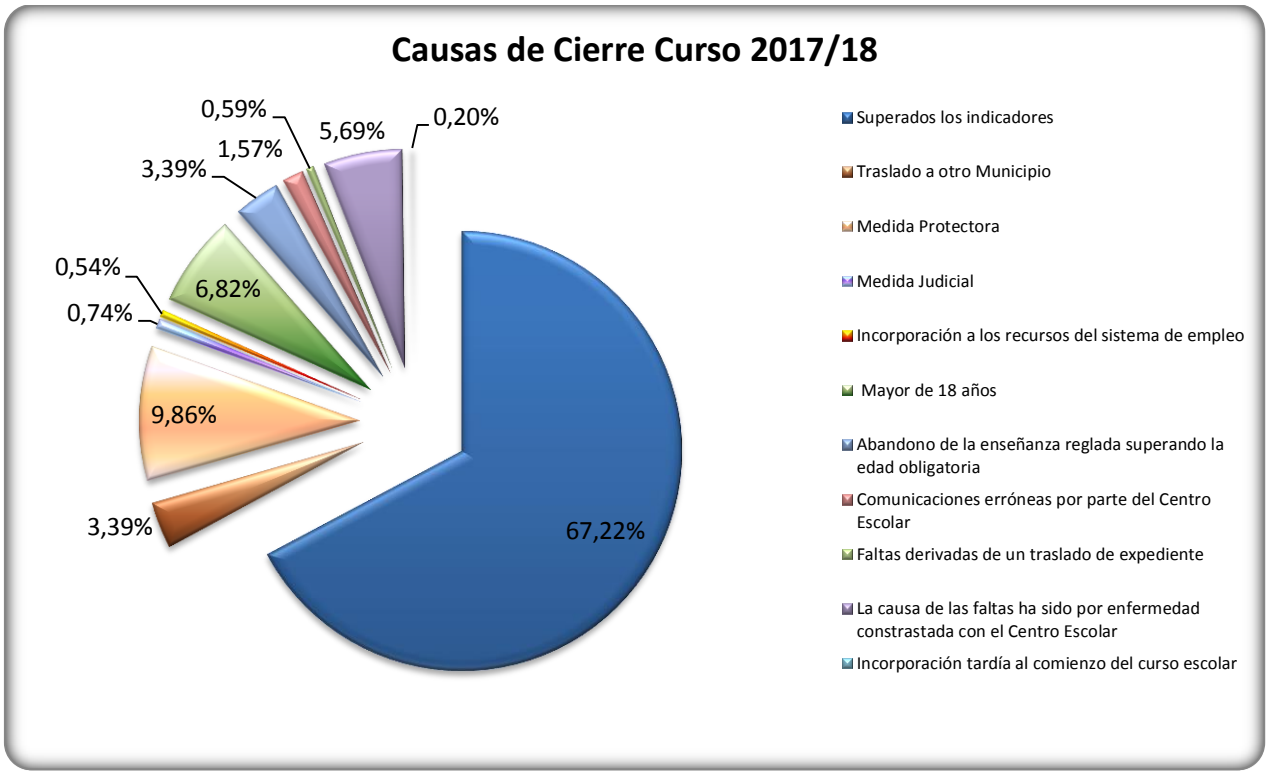
- "Superados los indicadores", al final de curso llevar tres meses consecutivos sin presentar faltas o con un índice inferior al 15% o que el indicador que provocaba el absentismo se haya superado, haya desaparecido o ya no esté produciendo absentismo.
- "Traslado a otro Municipio", casos en los que su residencia se traslada fuera del municipio de Santa Cruz de Tenerife.
- "Medida Protectora", aquellos casos que sean atendidos por los Equipos Municipales de Atención a la Infancia, o se encuentren insertos dentro del Sistema de Protección.
- "Medida Judicial", se encuadran aquellos casos en los que aquellos casos en los que se le ha impuesto una medida en régimen abierto, cerrado o semi cerrado.
- "Incorporación a los recursos del Sistema de Empleo", en este caso se cierran aquellos casos en los que los y las menores, y sus familias han formalizado la baja en el centro escolar o han comunicado su intención de abandonar el sistema educativo y desde este Servicio se le proporciona toda la información pertinente acerca de posibles alternativas formativas y laborales.
- "Mayor de 18 años".
- "Evolución favorable", se cierran de manera preventiva aquellos casos que lleven tres meses consecutivos sin presentar un absentismo mayor del 15% mensual. No obstante se reabren a lo largo del curso si vuelven a presentar más de un 15% de faltas mensuales.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

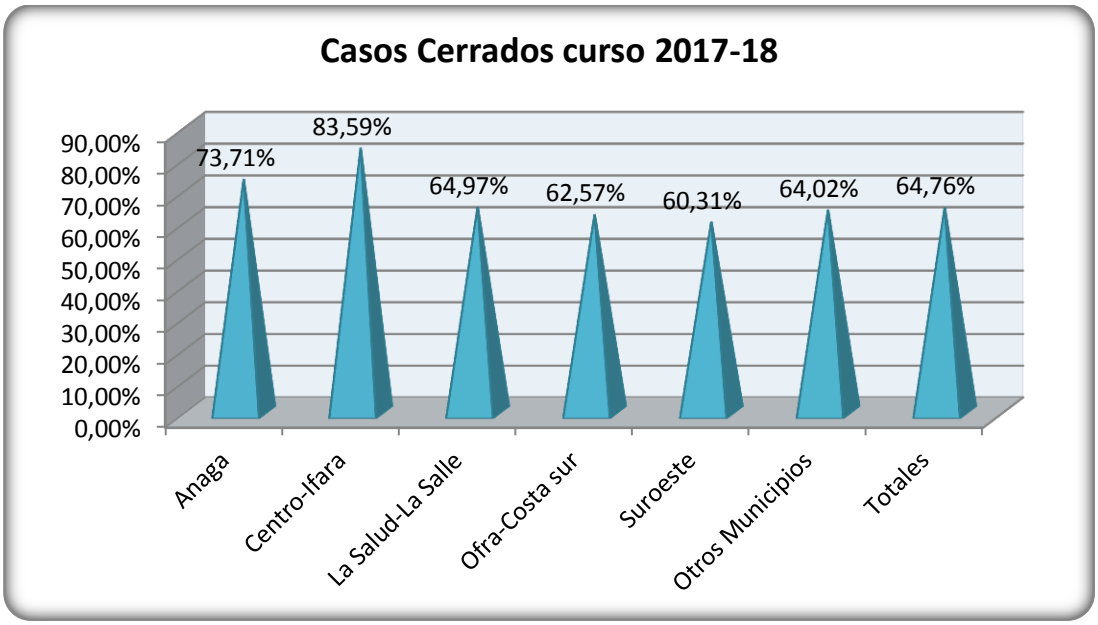
- "Abandono de la enseñanza reglada superando la edad obligatoria". aquellos casos, que han causado baja en el centro escolar, en los que se le ha proporcionado una Orientación Formativo-Laboral y también en aquellos casos que se les ha propuesto y lo han declinado y/o en aquellos casos en los que el Equipo han intentado ofrecérsela, pero no ha sido posible el contacto.
- "Comunicaciones erróneas por parte del Centro Escolar", se cierran aquellos casos en los que la causa ha sido motivada errores en la comunicación del Centro Escolar.
- "Faltas derivadas de un traslado de expediente". En ocasiones la causa de las faltas son a nivel únicamente administrativo y no debiera ser considerado como un caso a trabajar.
- "Incorporación tardía al comienzo del curso escolar", se trata de alumnado que mantienen un rendimiento y un comportamiento adecuado, y las familias una implicación adecuada en el proceso educativo de sus hijos e hijas, pero por circunstancias o dificultades personales deben viajar a su país de origen y se incorporan a clase a una vez comenzado el curso.
- "La causa de las faltas ha sido por enfermedad contrastada por el Centro Educativo", una vez valorada la asistencia durante el curso escolar, al final del mismo se procederá a cerrar aquellos que cumplan con este criterio, siempre que se haya valorado y contrastado con el Centro Escolar.

A continuación se exponen los casos que han sido cerrados por el Servicio de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar a lo largo del presente curso escolar, incluyendo los criterios de cierre de final de curso, estos casos hacen un total de 2115 casos. Asimismo se puede comprobar que los motivos mayoritarios de cierre son "Superados los indicadores" con 1370 casos (67,22%), por "Medida Protectora" 201 (9,86%), por "Mayor de 18 años" se cierran 139 (6,82%), por "La causa de las faltas ha sido por enfermedad constrastada con el Centro Escolar" 116 casos (5,69%), por "Traslado a otro municipio" y por "Abandono de la enseñanza reglada superando la edad obligatoria" se cierra 69 casos en cada categoria, un 3,39%, por "Comunicaciones erróneas por parte del Centro Escolar" 32 casos (1,57%), , por "Medida Judicial" 15 casos (0,74%), por "Faltas derivadas de un traslado de expediente" 12 casos (0,59%) por "Incorporación a los recursos del sistema de empleo" 11 casos (0,54%) y por "Incorporación tardía a comienzo del curso escolar " se cierran 4 casos (0,20%).

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".




Asmismo, de ese total de 2.038 casos cerrados a lo largo de este curso 2017/18, se han cerrado 573 casos en el Distrito de La Salud-La Salle, 506 en el Distrito de Suroeste y 443 casos en el Distrito de Ofra-Costa Sur. En el Distrito de Centro-Ifara se cierran 163 casos y en el Distrito de Anaga se cierran 143 casos. Finalmente en "Otros Municipios" se cierran un total de 210 casos.



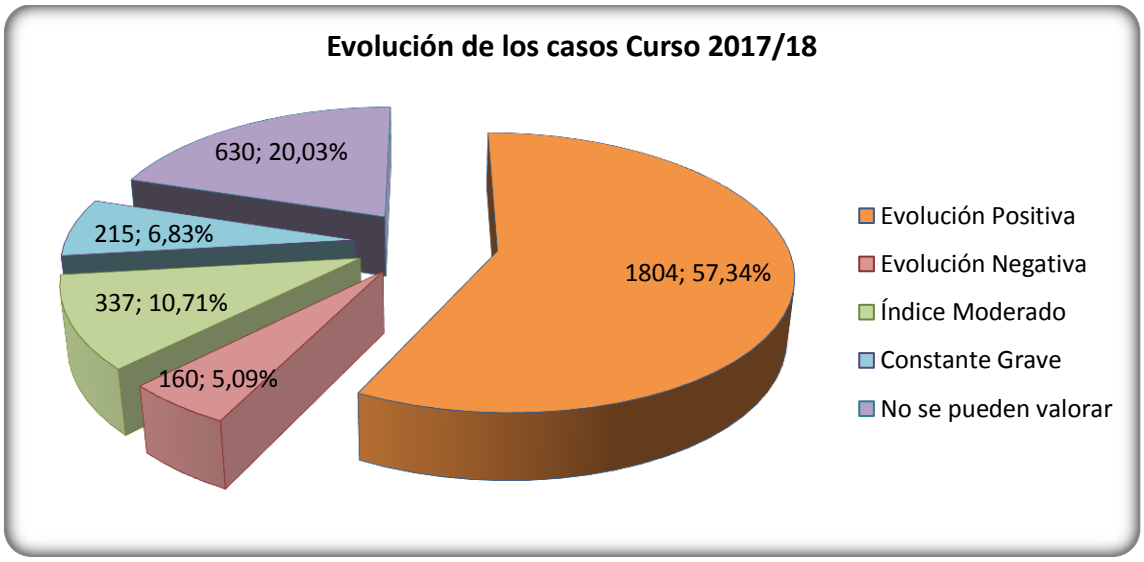

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

### 10.1.4 Evolución de los casos de absentismo

En la siguiente gráfica podemos observar la evolución final que han tenido los casos que se han comunicado al Servicio de Absentismo Escolar, a lo largo del presente curso escolar 2017/18. Dicha evolución se valora a través del número de faltas o sesiones injustificadas que han sido comunicadas por los distintos centros educativos del municipio. Así, desde el Equipo Técnico del Servicio Municipal de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar se han establecido cinco categorías para diferenciar entre las posibilidades de evolución que presentan los casos:

- **Evolución positiva**: Alumnado que va descendiendo gradualmente el número de faltas a lo largo del curso escolar.
- **Evolución negativa**: Alumnado que va aumentado gradualmente el número faltas mensuales a lo largo del curso escolar.
- **Índice Moderado**: Alumnado cuyo número de absentismo mensual se encuentra en un nivel de entre el 15% y el 25% de faltas.
- **Constante grave**: Alumnado que presenta un número alto y constante de ausencias mensuales.
- **No se pueden valorar**, se encuentran los casos nuevos del mes de junio, los casos en los que los centros escolares no han remitido estadillo tras comunicar el absentismo, los casos que se han cerrado por un cambio de municipio, por medida protectora, medida judicial. Casos cerrados por no encontrarse dentro de los criterios de atención del Servicio, comunicaciones erróneas por parte del Centro Escolar, faltas derivadas de un traslado de expediente, casos que hayan abandonado la enseñanza reglada, o se hayan incorporado a los recursos de empleo; y casos en los que han cumplido los 18 años durante el primer y segundo trimestre y/o no ha habido periodo objetivo para poder valorar su asistencia.

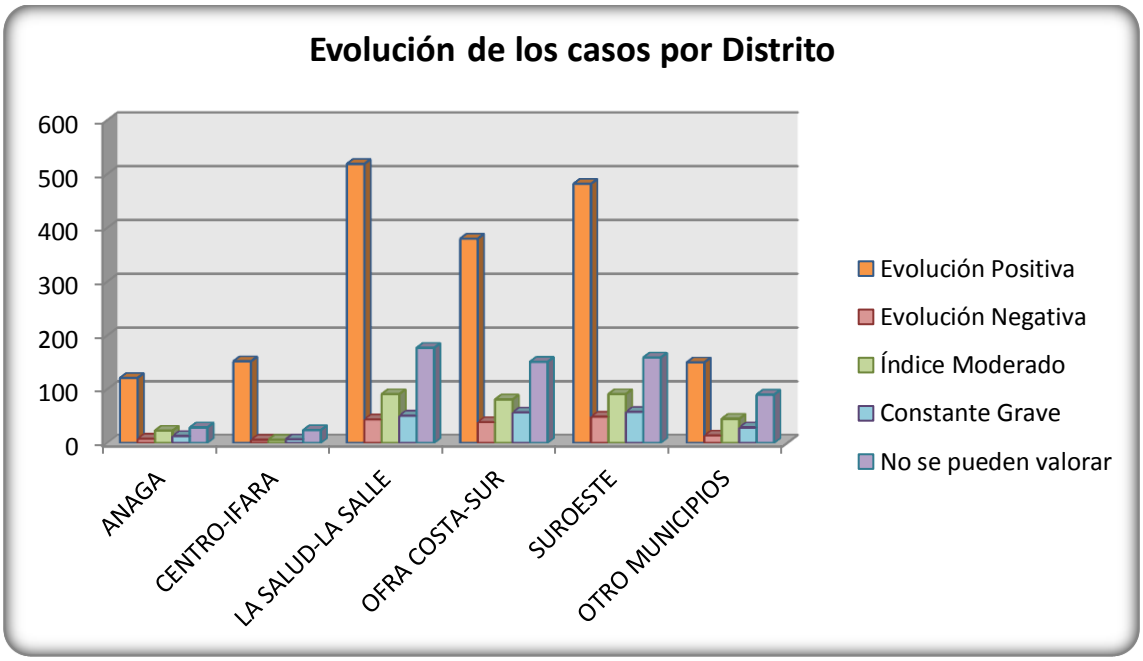
"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".




De los **3.146** casos comunicados, el **57,34%** presentan una evolución positiva; es decir, 1804 casos han mejorado su asistencia a clase; por el contrario, 160 casos, un **5,09%** han evolucionado de forma negativa, es decir, son los casos en los que la no asistencia a clase ha aumentado. Un **10,71%** (337 casos) se mantienen en un índice moderado y un **6,83%,** es decir, 215 casos se presentan como constantes graves. Y aquellos que no se han podido valorar conforman un total de 630 casos, es decir, un **20,03%**.

Continuamos este análisis con la evolución del absentismo durante el presente curso centrándonos en cada Distrito. Destaca que en todos los distritos la tónica es positiva, ya que han presentado una evolución positiva a lo largo del curso escolar 2017/18.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".




En el siguiente cuadro realizado un desglose de las causas por Distrito.

| | ANAGA | CENTRO-IFARA | LA SALUD-LA SALLE | OFRA COSTA-SUR | SUROESTE | OTROS MUNICIPIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Evolución Positiva** | 62,37% | 77,95% | 58,84% | 53,67% | 57,45% | 45,73% |
| **Evolución Negativa** | 4,12% | 3,08% | 4,99% | 5,51% | 5,84% | 4,27% |
| **Índice Moderado** | 11,86% | 3,08% | 10,32% | 11,44% | 10,85% | 13,72% |
| **Constante Grave** | 6,70% | 3,59% | 5,78% | 8,05% | 6,91% | 8,84% |
| **No se pueden valorar** | 14,95% | 12,31% | 20,07% | 21,33% | 18,95% | 27,44% |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

### 10.1.5 Casos comunicados a otros recursos

En este apartado se especifican los casos en los que se ha detectado una posible situación de vulnerabilidad de los y las menores, dificultades económicas o familiares que deban ser atendidas por los recursos adecuados; así como aquellos casos en los que los recursos externos solicitan un Informe de Valoración por parte del Servicio de Absentismo Escolar.

Una vez detectada la necesidad por parte del Equipo del Servicio de Absentismo Escolar, éste procede a remitir un informe de valoración para comunicar dicha situación a las Unidades de Trabajo Social de la zona de residencia de la familia.

A lo largo del curso se han notificado 14 casos que requieren de la supervisión y el apoyo de las Unidades de Trabajo Social de su zona. Y se han enviado 5 Informes de Valoración al Equipo Técnico de la Fiscalía de Menores, 22 Informes al Equipo Municipal de Atención a la Infancia para que se le proporcione una atención más especializada. Además, se han remitido también 5 informes para el apoyo por parte de de los Equipos de Orientación educativa y psicopedagógica de la Consejería de Educación.

| Informes de valoración remitidos a otros recursos | | | |
|---|---|---|---|
| **Distrito/Municipio del Centro Escolar** | **Nº de Expediente** | **Recurso** | **Fecha** |
| **OTROS MUNICIPIOS** | 1239/16 | UTS BARRANCO GRANDE | 17/10/2018 |
| | 4525/18 | UTS BARRANCO GRANDE | 11/05/2018 |
| **LA SALUD-LA SALLE** | 1177/16 | UTS LA SALUD | 15/06/2018 |
| | 2612/16 | UTS CENTRO | 05/03/2018 |
| **OFRA-COSTA SUR** | 1691/16 | UTS OFRA | 08/06/2018 |
| | 3657/17 | UTS OFRA | 29/05/2018 |
| | 1834/16 | UTS OFRA | 11/05/2018 |
| | 0403/15 | UTS OFRA | 13/07/2018 |
| | 0483/15 | UTS OFRA | 03/10/2017 |
| | 1166/16 | UTS OFRA | 27/11/2017 |
| | 3380/17 | UTS OFRA | 27/11/2017 |
| | 0447/15 | UTS BARRANCO GRANDE | 06/11/2017 |
| | 1683/16 | UTS OFRA | 08/06/2018 |
| **SUROESTE** | 0194/15 | UTS BARRANCO GRANDE | 21/09/2018 |
| **LA SALUD-LA SALLE** | 4002/17 | FISCALÍA DE MENORES | 05/02/2018 |
| | 1298/16 | | 17/03/2017 |
| | 1113/16 | | 16/02/2018 |
| **OTROS MUNICIPIOS** | 4525/18 | | 13/03/2018 |
| **SUROESTE** | 0331/15 | | 19/03/2018 |
| **LA SALUD-LA SALLE** | 1968/16 | EOEP OFRA-GLADIOLOS | 14/05/2018 |
| | 1578/16 | EOEP ANAGA | 29/05/2018 |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

| Informes de valoración remitidos a otros recursos | | | |
|---|---|---|---|
| **Distrito/Municipio del Centro Escolar** | **Nº de Expediente** | **Recurso** | **Fecha** |
| **OFRA-COSTA SUR** | 1834/16 | EOEP OFRA-GLADIOLOS | 19/12/2017 |
| | 2399/16 | EOEP OFRA- GLADIOLOS | 13/03/2018 |
| | 0447/15 | EOEP OFRA-GLADIOLOS | 08/11/2017 |

| Informes de valoración remitidos al EMAI | | | |
|---|---|---|---|
| **Distrito/Municipio del Centro Escolar** | **Nº de Expediente** | **Recurso** | **Fecha** |
| **DESESCOLARIZADO** | 0803/16 | EMAI CENTRO-GLADIOLOS | 08/01/2018 |
| **LA SALUD-LA SALLE** | 2267/16 | EMAI CENTRO-GLADIOLOS | 05/03/2018 |
| | 0027/15 | EMAI CENTRO-GLADIOLOS | 19/03/2018 |
| | 0989/16 | EMAI SALUD-AÑAZA | 02/04/2018 |
| | 2269/16 | EMAI OFRA-ANAGA | 16/03/2018 |
| | 3530/17 | EMAI CENTRO-GLADIOLOS | 19/03/2018 |
| **OFRA-COSTA SUR** | 2236/16 | EMAI SOBRADILLO | 22/02/2018 |
| | 2845/17 | EMAI OFRA-ANAGA | 19/01/2018 |
| | 2353/16 | EMAI OFRA-ANAGA | 17/07/2018 |
| | 0451/15 | EMAI OFRA-ANAGA | 01/06/2018 |
| | 0483/15 | EMAI OFRA-ANAGA | 28/05/2018 |
| | 1133/16 | EMAI OFRA-ANAGA | 18/12/2017 |
| **SUROESTE** | 3117/17 | EMAI SALUD-AÑAZA | 05/02/2018 |
| | 3118/17 | EMAI SALUD-AÑAZA | 05/02/2018 |
| | 1432/16 | EMAI SOBRADILLO | 05/04/2018 |
| | 0055/15 | EMAI SALUD-AÑAZA | 08/01/2018 |
| | 0955/16 | EMAI SALUD-AÑAZA | 08/01/2018 |
| | 0965/16 | EMAI SALUD-AÑAZA | 05/02/2018 |
| **OTROS MUNICIPIOS** | 4004/17 | EMAI CENTRO-GLADIOLOS | 04/12/2017 |
| | 2901/17 | EMAI SOBRADILLO | 08/06/2018 Y 1/01/2018 |
| | 0109/15 | EMAI SALUD-AÑAZA | 05/02/2018 |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

### 10.1.6 Coordinación y atención de los casos

En este apartado se va a reseñar el estado de los casos así como las intervenciones y coordinaciones que se han llevado a cabo durante el curso escolar 2017-18, por municipal y por distrito.

| ZONA | TOTAL CENTROS ESCOLARES | Nº de casos atendidos | BAJAS | Medidas preventivas |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPAL** | **TOTAL** | **3147** | **2039** | **508** |

| TOTALES MUNICIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Totales** | **Visitas Domiciliarias** | **Intervenciones individualizadas** | | | | **Intervenciones grupales** | | | **Intervenciones planteadas que no se han podido producir** | | | | **Reunión de coordinación** | | **Sesión de trabajo** | | **Llamadas Tfno** | **Contactos** | | | |
| | | **Sede** | **Domiciliarias** | **Centro Educativo** | **Otros** | **Sede** | **Centro Educativo** | **Otros** | **Sede** | **Intervenciones domiciliarias** | **Centro Educativo** | **Otros** | **Interna** | **Externa** | **Interna** | **Externa** | **SIN CONTACTO** | **Telefónicos** | **Vía mail** | **Vía fax** | **Correo ordinario** |
| | 157 | 126 | 72 | 350 | 17 | 0 | 1 | 0 | 80 | 40 | 129 | 18 | 1 | 309 | 0 | 59 | 3202 | 3995 | 2082 | 24 | 6 |
| | **157** | **565** | | | | **1** | | | **267** | | | | **310** | | **59** | | **3202** | **6107** | | | |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

| TOTALES MUNICIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RECURSOS | | Visitas Domiciliarias | Intervenciones individualizadas | | | | Intervenciones grupales | | | Intervenciones planteadas que no se han podido producir | | | | Reunión de coordinación | | Sesión de trabajo | | Llamadas Tfono | Contactos | | | |
| | | | Sede | Domiciliarias | Centro Educativo | Otros | Sede | Centro Educativo | Otros | Sede | Intervenciones domiciliarias | Centro Educativo | Otros | Interna | Externa | Interna | Externa | SIN CONTACTO | Telefónicos | Vía mail | Vía fax | Correo ordinario |
| Núcleo Familiar (Progenitores e Hijos) | | 49 | 69 | 41 | 73 | 8 | | 1 | | 49 | 18 | 39 | 13 | | | | | 6 | 3 | | | |
| Familiares | | 107 | 43 | 22 | 84 | 5 | | | | 28 | 9 | 36 | 5 | | | | | 2051 | 2085 | 2 | | |
| Menores | | | 14 | 9 | 193 | 2 | | | | 2 | 13 | 55 | | | | | | 65 | 68 | | | |
| Centros Escolares | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 271 | | 28 | 672 | 1033 | 998 | 24 | 6 |
| Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | 9 | 48 | 298 | 76 | | |
| Inspección Educativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | 21 | 9 | | | |
| Recursos Municipales | UTS | | | | | 2 | | | | 1 | | | | | 8 | | | 245 | 133 | 255 | | |
| | EMAI | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 53 | 94 | 108 | | |
| DGPMF | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| Centros de Acogida (Medida Protectora) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| Fiscalía de Menores | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 30 | 2 | | |
| Recursos Externos | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | 38 | 44 | 39 | | |
| Recursos Sociales Asistenciales | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 2 | 7 | 3 | | |
| Jefa de Servicio | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 4 | 25 | | |
| Técnico Municipal | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | 4 | 89 | 195 | | |
| Consejo Escolar Municipal | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| Comisión de Infancia | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 7 | | |
| Proyecto Recurso en RED | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 17 | | 2 | 125 | | |
| Proyecto en Red Don Bosco | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 4 | | 11 | 116 | | |
| Cuerpos de Seguridad | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 5 | 14 | | |
| Servicio de Apoyo a la Escolarización San Cristóbal de La Laguna | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 43 | 40 | | |
| Servicios Sociales "Otros Municipios" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | |
| Programas de absentismo escolar "Otros Municipios" | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 31 | 41 | | |
| Servicio Canario de Salud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| **TOTALES** | | 157 | 126 | 72 | 350 | 17 | 0 | 1 | 0 | 80 | 40 | 129 | 18 | 1 | 309 | 0 | 59 | 3202 | 3995 | 2082 | 24 | 6 |

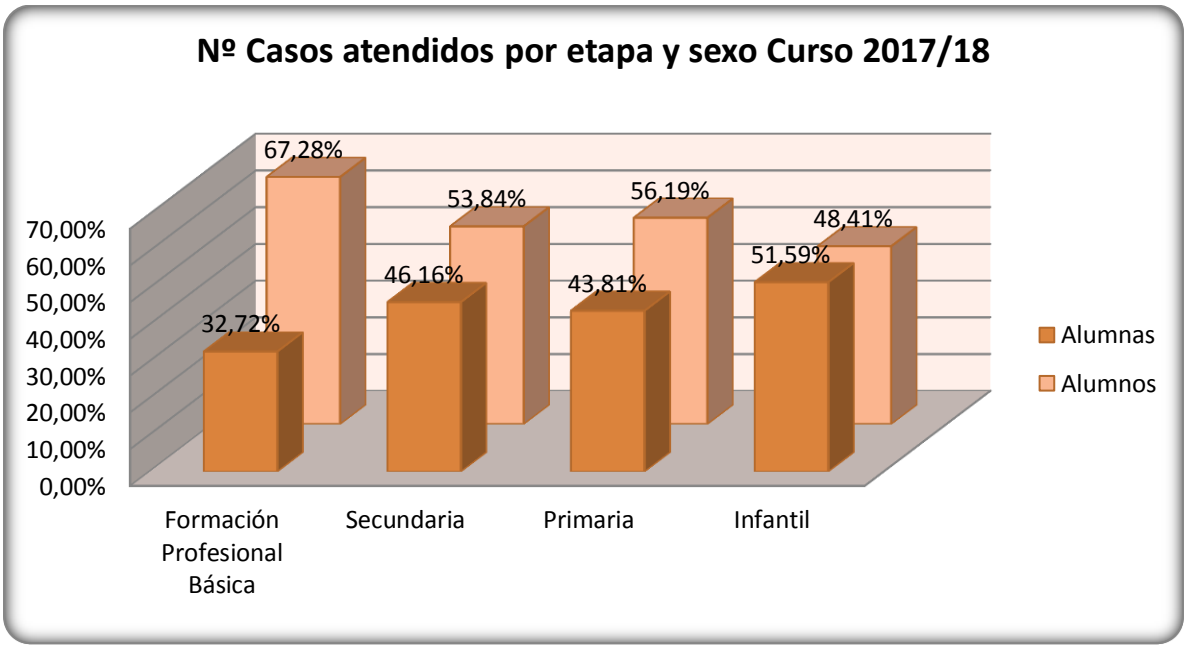
"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

### 10.2 Datos cualitativos

A continuación el Servicio ha querido desglosar las situaciones de absentismo escolar atendiendo a una serie de indicadores que se han trabajado a lo largo del curso escolar 2016/17.

- **Según el ciclo y el sexo**

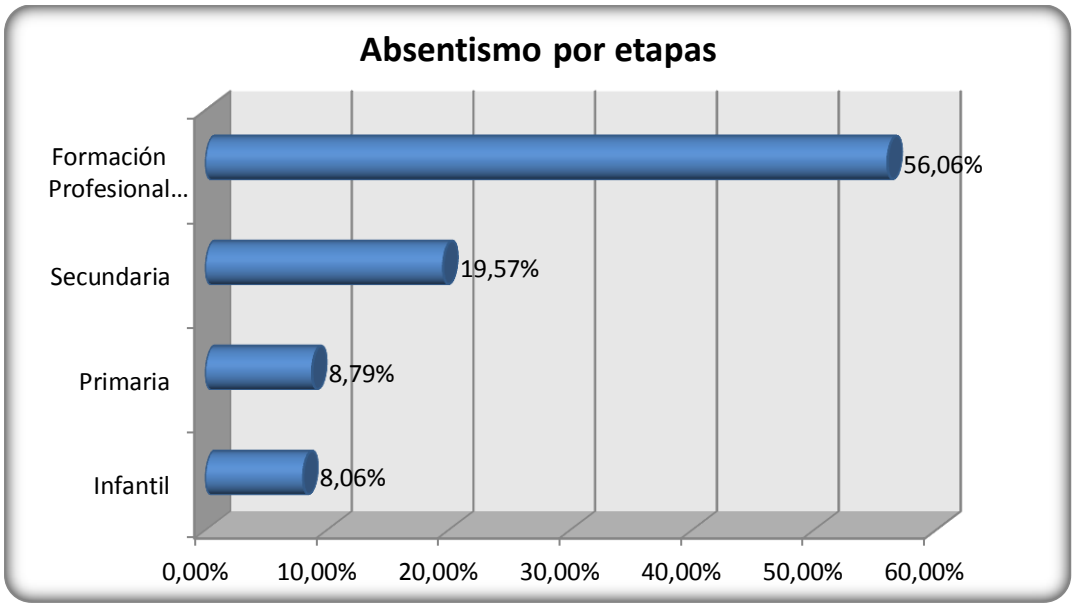
Los casos de absentismo atendidos por el Servicio Municipal de Absentismo de Santa Cruz de Tenerife a lo largo del curso escolar 2017/18 y que pertenecen a las etapas de Infantil, Primaria, Secundaria y Formación Profesional Básica, ascienden a 3.114 casos (los 32 casos restantes de los 3.146 totales pertenecen a la etapa Post-Obligatoria) y en este apartado se ha querido realizar un desglose por etapa y sexo. En la Etapa de Infantil nos encontramos con un total de 347 casos, de los cuales 179 son niñas (51,59%) y 168 son niños (48,41%). En la etapa de Primaria se han comunicado 913 casos, 380 niñas (43,48%) y 494 niños (56,19%). Ya en la etapa de Secundaria se han atendido 1692 casos, un total de 781 niñas (46,16%) y 911 niños (53,84%) y en la Formación Profesional Básica se comunican un total de 162 casos, de los que 53 son alumnas (32,72%) y 109 son alumnos (67,28%).




"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

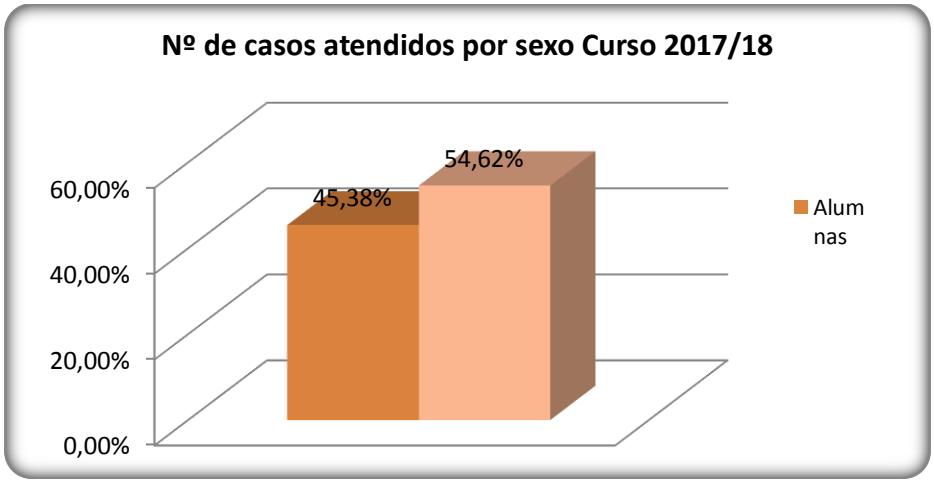
### ❖ Según la etapa

A continuación se observa que el mayor porcentaje de menores absentistas se concentran en la Formación Profesional Básica, este porcentaje asciende a un 56,06%. Le sigue la etapa de Secundaria con un 19,57%, luego la etapa de Primaria con un 8,79% y por último la Etapa de Infantil con un 8,06%.




### ❖ Según el sexo

En lo que respecta al sexo de los casos atendidos se debe comentar que predomina el masculino con respecto al femenino, el 54,62% son alumnos (1701 casos) y el 45,38% restante son alumnas (1413 casos).

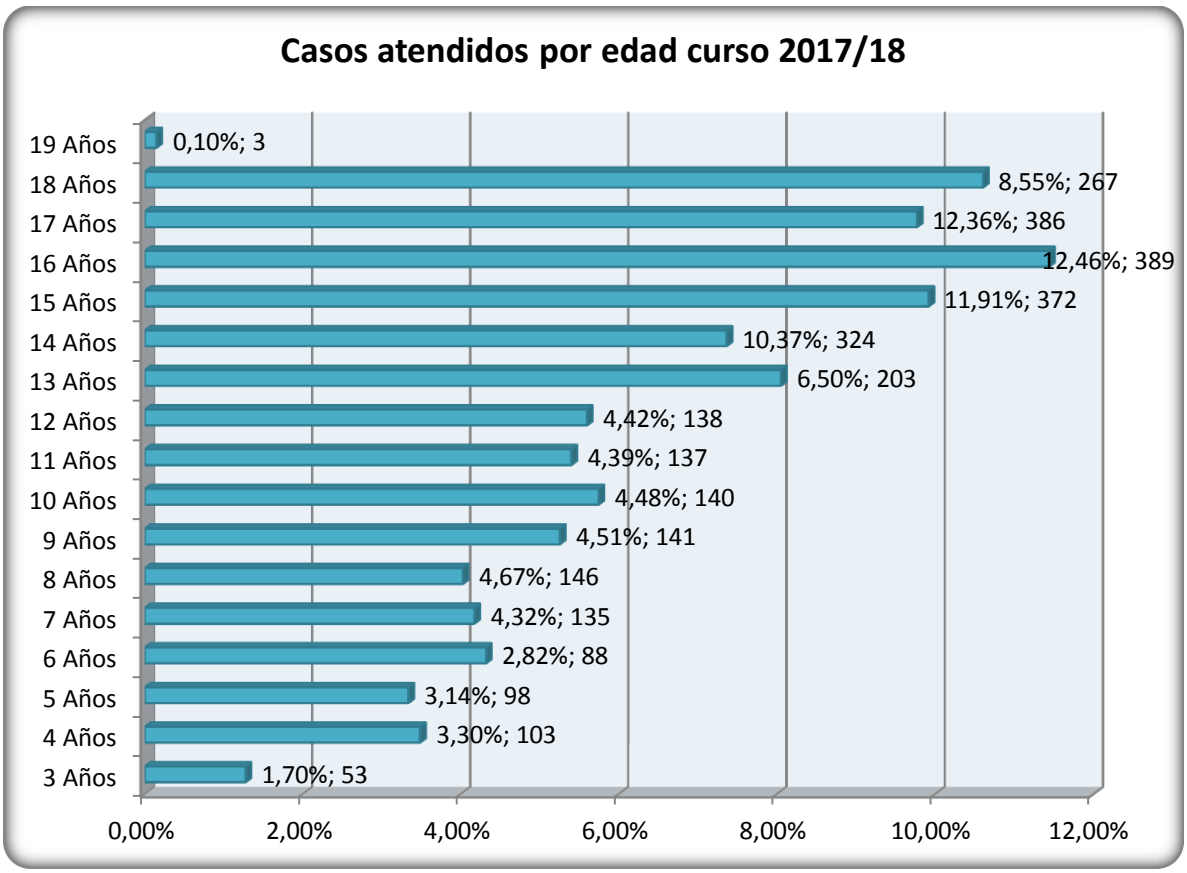



"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

- **Según la edad**

En la siguiente gráfica se muestra de una manera clara que el mayor número de menores absentistas se encuentra en el rango de edad comprendido entre los 13 a los 18 años (con 18 años 216 casos, 199 casos de 17 años, 233 de 16 años, 202 de 15 años, 150 casos de 14 años y 164 de 13 años).

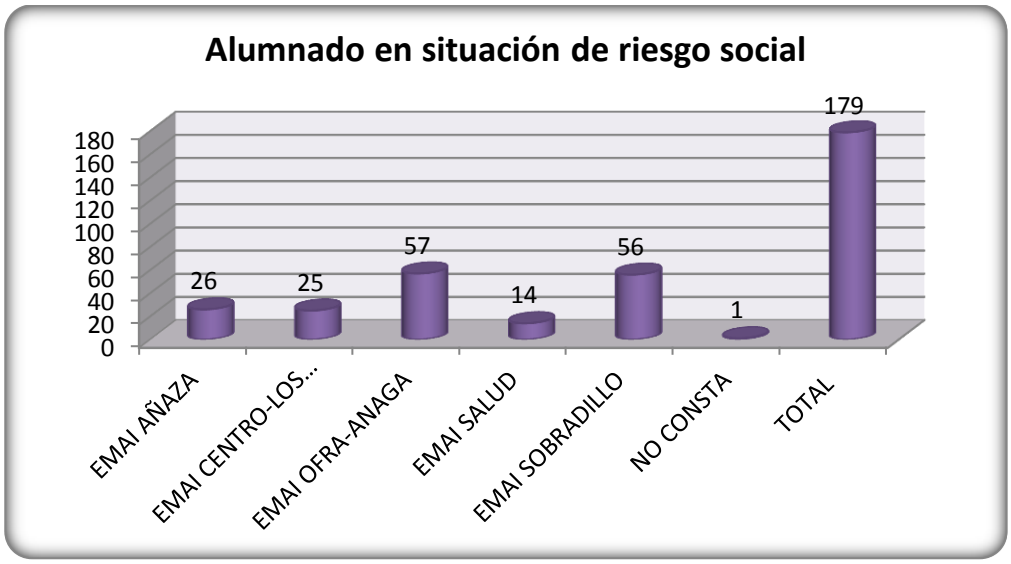
Por último especificar que los casos de 18 años reflejados hacen referencia a los casos que han sido trabajados desde los 17 años y han llegado a esta edad a lo largo del curso escolar.




"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

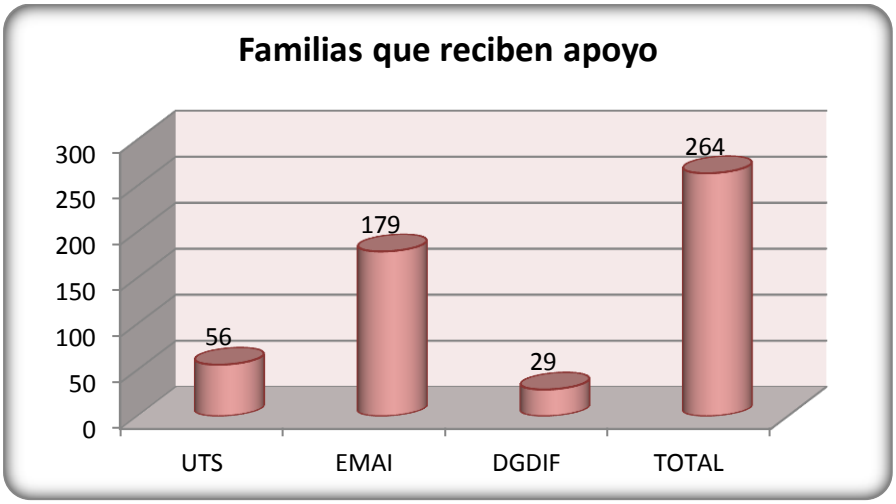
### ❖ Menores absentistas en situación de riesgo social

El Servicio considera conveniente realizar un acercamiento a los y las menores atendidos que se encuentran en situación de riesgo social, el número total es de 179 casos y en la gráfica siguiente se ha hecho una diferenciación por Equipos Municipales de Atención a la Infancia para que pueda realizarse una visión más clara de las diferencias establecidas entre los mismos.




### ❖ Menores absentistas cuyas familias reciben apoyo de otros recursos

En total existen 264 casos de menores absentistas cuyas familias reciben apoyo de otros recursos, concretamente 179 de estos casos están siendo atendidos por el Equipo Municipal de Atención a la Infancia (EMAI); 56 casos que requieren de la supervisión y el apoyo de las Unidades de Trabajo Social de Zona (UTS) y finalmente 29 casos tienen expediente abierto en la Dirección General de Dependencia, Infancia y Familia.




"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## 11. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS TECNICAS DE MEJORA.

Finalmente cabe especificar que tras haber realizado un trabajo coordinado a lo largo del curso escolar para la mejora del absentismo de nuestro municipio, el porcentaje del absentismo comunicado a lo largo del curso **2017/18** se halla en un **13,01%.**

La inasistencia a clase por parte del alumnado es un problema educativo que puede conducir al fracaso escolar y al abandono temprano del sistema educativo; pero también se puede convertir en un problema social, en la medida que puede constituir el origen de distintas formas de inadaptación o de marginalidad.

Durante el presente curso escolar este Servicio ha continuado trabajando para poder lograr una mayor implicación, coordinación y colaboración por parte de los distintos recursos sociales y educativos involucrados en el proceso formativo de cada menor y su familia. Solamente de esta manera se puede entender el trabajo, ya que es la forma óptima de poder comenzar la erradicación del fenómeno del absentismo social y con ello poder ofrecerles un futuro menos incierto a nuestros y nuestras jóvenes.

Por ello, los recursos educativos (Centros escolares, tutores, profesorado, Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica), los recursos sanitarios (Trabajadores Sociales, Pediatras...etc) y los recursos sociales (Unidades de Trabajo Social, Equipos Municipales de Atención a la Infancia, Proyectos municipales de atención sociofamiliar y dinamización comunitaria de atención a la infancia, adolescencia y las familias) deberíamos trabajar de manera coordinada y bajo los mismos objetivos para poder desarrollar y mejorar los factores de protección, así como llevar a cabo medidas efectivas de prevención.

Y en lo que se refiere a la implicación de las familias dentro del proceso educativo de los y las menores, a parte de la intervención por parte de nuestro Servicio, es imprescindible que los centros escolares trabajen de manera inclusiva, de forma que logre que las familias y el alumnado se sientan parte activa e importante del centro escolar, y esto siempre a través de actividades y acciones que acerquen e impliquen a las familias, involucrando además a las asociaciones y entidades que trabajan en el entorno más próximo.

Tras la experiencia y la reflexión de las actuaciones realizadas en el curso 2017/2018, se han podido detectar algunas mejoras que pueden implementarse en los modos de proceder tanto del propio Servicio como de los recursos coordinados:

En los centros educativos que han comunicado absentismo, el Servicio de Absentismo ha intentado mantener una coordinación y trabajo estrecho que redunde en la eficacia de la atención de los casos. En la mayoría de centros esta práctica ha sido la tónica durante el

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

curso escolar, pero en algunos se debe continuar trabajando para mejorar la coordinación y la implicación del equipo docente.

Por otro lado, se comenzará a concienciar a los centros educativos para que no remitan casos en los que la causa es enfermedad justificada, pues no son el objetivo del presente proyecto y además lo que produce es impedir que se pueda dedicar tiempo y trabajo a las familias que verdaderamente necesitan de un trabajo individualizado y personalizado. Familias cuyas dificultades repercuten directamente en el absentismo de sus hijos e hijas.

Siguiendo en la misma línea, el Servicio de Absentismo Escolar propone continuar trabajando por la mejora de la coordinación entre los recursos, ya que para lograr una intervención significativa, los recursos a disposición de la familia deben trabajar en consonancia y cooperación.

En última instancia, el Servicio procede a realizar algunas propuestas de mejora, según lo analizado en el presente Informe.

- Realizar reuniones de presentación al comienzo del curso 2017-2018 entre los Técnicos y las Técnicas y la persona designada del Centro Escolar para la supervisión del Absentismo Escolar (normalmente suele ser la Jefatura de Estudios), con el fin de exponer nuevamente el funcionamiento del Servicio, compartir experiencias entre los centros escolares y establecer las líneas adecuadas de coordinación: fecha del envío de los estadillos, establecimiento de reuniones de coordinación, contactos telefónicos, contactos vía e-mail, etc.

- Establecimiento de la importancia de realizar un trabajo de investigación y concienciación sobre las familias y las causas del absentismo para remitir al Servicio solamente los casis que tengan perfil absentista.

En cuanto al trabajo con el alumnado y sus familias:

1.- Entrega de trípticos de sensibilización y concienciación, que se remitirán a los centros escolares y éstos a las familias a través de las reuniones del comienzo del curso y a través de la página web y/o expuestos en el tablón de anuncios del centro escolar. Anexo 3

2.- Entrega de cartel "Acompáñame al cole" al comienzo del curso escolar a los centros educativos.

2.- El Servicio de Absentismo continuará incrementando la presencia social realizando mayor número de intervenciones en la zona de residencia de las familias, ya sean en las asociaciones de vecinos, mayores o en el propio domicilio de estas familias.

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

3.- Incorporación de tres Trabajadoras Sociales, una Psicóloga y dos Educadores dedicados a funciones preventivas (charlas, talleres en los centros escolares…etc.) al Equipo para conformar equipos multidisciplinares de atención, incluidos en el organigrama anexo 5. Además se propone que las funciones de la Coordinadora sean únicamente de coordinación y gestión del equipo, así como de apoyo técnico. En principio se propone este organigrama, pero éste estará sujeto a cambios una vez puesto en marcha; atendiendo a las dificultades o necesidades detectadas en cada Distrito.

En Santa Cruz de Tenerife, a 27 de agosto de 2018

Fdo. Elisa Lorente Hernández

Coordinadora del Servicio de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

# Anexos

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

# ANEXO 1: DATOS NOMINATIVOS DE LOS CENTROS ESCOLARES

## DISTRITO ANAGA

| CENTROS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO CENTRO | CENTRO ESCOLAR | INFANTIL | | | | | | | PRIMARIA | | | | | | | SECUNDARIA | | | | | | | EDUCACIÓN POST OBLIGATORIA | | | | | | |
| | | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo |
| ANAGA | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | |
| DA.1 | CEIP ALFONSO SPINOLA | 16 | 24 | 40 | 1 | 5 | 6 | 15,00% | 53 | 77 | 130 | 8 | 12 | 20 | 15,38% | | | | | | | | | | | | | | |
| DA.2 | CEIP JOSÉ PÉREZ RODRÍGUEZ | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | | | | | | | | |
| DA.3 | CEIP JULIÁN ROJAS DE VERA | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 5 | 10 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | | | | | | | | |
| DA.4 | CEIP MARÍA ISABEL SARMIENTO | 8 | 5 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 18 | 20 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | | | | | | | | |
| DA.5 | CEIP MIGUEL PINTOR GONZÁLEZ | 34 | 35 | 69 | 2 | 1 | 3 | 4,35% | 75 | 87 | 162 | 1 | 1 | 2 | 1,23% | | | | | | | | | | | | | | |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

| CENTROS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO CENTRO | CENTRO ESCOLAR | INFANTIL | | | | | | | PRIMARIA | | | | | | | SECUNDARIA | | | | | | | FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA | | | | | | |
| | | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo |
| ANAGA | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | |
| DA.6 | CEIP RAFAEL GAVIÑO DEL BOSQUE | 9 | 9 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 19 | 28 | 47 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | | | | | | | | |
| DA.7 | CEIP SAN ANDRÉS | 22 | 15 | 37 | 8 | 7 | 15 | 40,54% | 63 | 61 | 124 | 6 | 3 | 9 | 7,26% | | | | | | | | | | | | | | |
| DA.8 | CEIP SOR FLORENTINA Y AGUSTÍN CABRERA DÍAZ | | | | | | | | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | | | | | | | | |
| DA.9 | IES ANAGA | | | | | | | | | | | | | | | 120 | 149 | 269 | 21 | 46 | 67 | 24,91% | | | | | | | |
| DA.10 | IES SAN ANDRÉS | | | | | | | | | | | | | | | 61 | 82 | 143 | 17 | 28 | 45 | 31,47% | 12 | 15 | 27 | 12 | 11 | 23 | 85,19% |

## TOTALES POR ETAPA

**INFANTIL: 13,11%** **PRIMARIA: 5,92%** **SECUNDARIA: 27,18%** **FORMACIÓN PROF. BÁSICA: 85,19%**

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## DISTRITO CENTRO-IFARA

| CENTROS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | INFANTIL | | | | | | | PRIMARIA | | | | | | | SECUNDARIA | | | | | | | EDUCACIÓN POST OBLIGATORIA | | | | | | |
| | | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo |
| CENTRO-IFARA | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | |
| CI.01 | CEIP FRAY ALBINO | 42 | 31 | 73 | 3 | 3 | 6 | 8,22% | 77 | 79 | 156 | 5 | 5 | 10 | 6,41% | | | | | | | | | | | | | | | |
| CI.02 | CEIP ONÉSIMO REDONDO | 27 | 33 | 60 | 9 | 10 | 19 | 31,67% | 62 | 63 | 125 | 16 | 8 | 24 | 19,20% | | | | | | | | | | | | | | | |
| CI.03 | CEIP SALAMANCA | 28 | 36 | 64 | 7 | 4 | 11 | 17,19% | 61 | 82 | 143 | 20 | 17 | 37 | 25,87% | | | | | | | | | | | | | | | |
| CI.04 | CEIP SAN FERNANDO | 64 | 69 | 133 | 13 | 11 | 24 | 18,05% | 127 | 165 | 292 | 19 | 35 | 54 | 18,49% | | | | | | | | | | | | | | | |
| CI.05 | CEIP SUSANA VILLAVICENCIO | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 11 | 14 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | | | | | | | | | |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

| CENTROS CONCERTADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | INFANTIL | | | | | | | PRIMARIA | | | | | | | SECUNDARIA | | | | | | | FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA | | | | | | |
| | | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo |
| CENTRO-IFARA | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | |
| Cl.06 | CPEIPS ESCUELAS PÍAS | 65 | 68 | 133 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 145 | 190 | 335 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 89 | 118 | 207 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | |
| Cl.07 | CPEIPS HISPANO INGLÉS | 126 | 128 | 254 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 248 | 268 | 516 | 0 | 1 | 1 | 0,19% | 155 | 177 | 332 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | |
| Cl.08 | CPEIPS HOGAR ESCUELA MARÍA AUXILIADORA | 64 | 61 | 125 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 151 | 147 | 298 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 102 | 98 | 200 | 0 | 3 | 3 | 1,50% | 22 | 31 | 53 | 1 | 4 | 5 | 9,43% |
| Cl.09 | CPEIPS MONTESSORI | 37 | 34 | 71 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 66 | 71 | 137 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 54 | 41 | 95 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | |
| Cl.10 | CPEIPS PUREZA DE MARÍA | 137 | 150 | 287 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 354 | 275 | 629 | 0 | 1 | 1 | 0,16% | 249 | 165 | 414 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | |

## TOTALES POR ETAPA

**INFANTIL: 5,00%** **PRIMARIA: 2,26%** **SECUNDARIA: 0,24%** **FORMACIÓN PROF. BÁSICA: 9,43%**

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## DISTRITO LA SALUD-LA SALLE

| CENTROS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | INFANTIL | | | | | | | PRIMARIA | | | | | | | SECUNDARIA | | | | | | | EDUCACIÓN POST OBLIGATORIA | | | | | | |
| | | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo |
| LA SALUD-LA SALLE | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | |
| SS.03 | CEIP EL CHAPATAL | 69 | 62 | 131 | 21 | 15 | 36 | 27,48% | 150 | 152 | 302 | 9 | 12 | 21 | 6,95% | | | | | | | | | | | | | | |
| SS.04 | CEIP GESTA 25 DE JULIO | 48 | 37 | 85 | 2 | 0 | 2 | 2,35% | 127 | 166 | 293 | 8 | 10 | 18 | 6,14% | | | | | | | | | | | | | | |
| SS.05 | CEIP ISABEL LA CATÓLICA | 32 | 38 | 70 | 4 | 4 | 8 | 11,43% | 84 | 76 | 160 | 5 | 5 | 10 | 6,25% | | | | | | | | | | | | | | |
| SS.06 | CEIP LA SALUD | 11 | 12 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 28 | 49 | 77 | 8 | 18 | 26 | 33,77% | | | | | | | | | | | | | | |
| SS.07 | CEIP LOS DRAGOS | 17 | 29 | 46 | 1 | 2 | 3 | 6,52% | 63 | 81 | 144 | 10 | 13 | 23 | 15,97% | | | | | | | | | | | | | | |
| SS.08 | CEIP LOS VERODES | 11 | 10 | 21 | 3 | 1 | 4 | 19,05% | 38 | 55 | 93 | 5 | 9 | 14 | 15,05% | | | | | | | | | | | | | | |
| SS.09 | CEIP TOMÉ CANO | 65 | 62 | 127 | 14 | 10 | 24 | 18,90% | 164 | 167 | 331 | 32 | 55 | 87 | 26,28% | | | | | | | | | | | | | | |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

| CENTROS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | INFANTIL | | | | | | | PRIMARIA | | | | | | | SECUNDARIA | | | | | | | FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA | | | | | | |
| | | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo |
| LA SALUD-LA SALLE | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | |
| SS.10 | CEIP VILLA ASCENSIÓN | 26 | 27 | 53 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 56 | 50 | 106 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | | | | | | | | | |
| SS.11 | CPEE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN (ASPRONTE) | | | | | | | | 3 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 6 | 13 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | |
| SS.13 | IES ALCALDE BERNABÉ RODRÍGUEZ | | | | | | | | | | | | | | | 182 | 180 | 362 | 46 | 42 | 88 | 24,31% | | | | | | | |
| SS.14 | IES ANDRÉS BELLO | | | | | | | | | | | | | | | 167 | 138 | 305 | 60 | 50 | 110 | 36,07% | | | | | | | |
| SS.15 | IES BENITO PÉREZ ARMAS | | | | | | | | | | | | | | | 116 | 171 | 287 | 53 | 66 | 119 | 41,46% | 3 | 22 | 25 | 4 | 16 | 20 | 80,00% |
| SS.16 | IES EL CHAPATAL | | | | | | | | | | | | | | | 193 | 153 | 346 | 38 | 39 | 77 | 22,25% | 13 | 17 | 30 | 8 | 10 | 18 | 60,00% |
| SS.17 | IES TEOBALDO POWER | | | | | | | | | | | | | | | 214 | 230 | 444 | 56 | 68 | 124 | 27,93% | | | | | | | |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

| CENTROS CONCERTADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | INFANTIL | | | | | | | PRIMARIA | | | | | | | SECUNDARIA | | | | | | | EDUCACIÓN POST OBLIGATORIA | | | | | | |
| | | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo |
| LA SALUD-LA SALLE | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | |
| SS.18 | CPEIPS CERVANTES | 27 | 23 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 50 | 62 | 112 | 1 | 0 | 1 | 0,89% | 52 | 48 | 100 | 8 | 5 | 13 | 13,00% | | | | | | | |
| SS.19 | CPEIPS HISPANO LA SALUD | 10 | 9 | 19 | 1 | 1 | 2 | 10,53% | 26 | 46 | 72 | 3 | 5 | 8 | 11,11% | 34 | 27 | 61 | 10 | 8 | 18 | 29,51% | | | | | | | |
| SS.20 | CPEIPS LA SALLE SAN ILDEFONSO | 135 | 121 | 256 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 241 | 288 | 529 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 222 | 276 | 498 | 0 | 4 | 4 | 0,80% | | | | | | | |
| SS.21 | CPEIPS RODRÍGUEZ ALBERTO | 14 | 19 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 49 | 58 | 107 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 28 | 52 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | |

## TOTALES POR ETAPA

**INFANTIL: 8,64%** **PRIMARIA: 8,91%** **SECUNDARIA: 22,10%** **FORMACIÓN PROF. BÁSICA: 69,09%**

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## DISTRITO OFRA-COSTA SUR

| CENTROS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | INFANTIL | | | | | | | PRIMARIA | | | | | | | SECUNDARIA | | | | | | | FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA | | | | | | |
| | | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo |
| OFRA-COSTA SUR | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | |
| OCS.02 | CEEE HERMANO PEDRO | 3 | 10 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 9 | 16 | 25 | 0 | 1 | 1 | 4,00% | 16 | 34 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | |
| OCS.03 | CEIP BUENAVENTURA BONNET | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 10 | 11 | 21 | 4 | 3 | 7 | 33,33% | | | | | | | | | | | | | | |
| OCS.04 | CEIP CHIMISAY | 20 | 18 | 38 | 7 | 7 | 14 | 36,84% | 47 | 54 | 101 | 15 | 22 | 37 | 36,63% | | | | | | | | | | | | | | |
| OCS.05 | CEIP GARCÍA ESCÁMEZ | 22 | 40 | 62 | 0 | 2 | 2 | 3,23% | 87 | 95 | 182 | 7 | 15 | 22 | 12,09% | | | | | | | | | | | | | | |
| OCS.06 | CEIP LAS DELICIAS | 45 | 46 | 91 | 3 | 1 | 4 | 4,40% | 135 | 142 | 277 | 27 | 25 | 52 | 18,77% | | | | | | | | | | | | | | |
| OCS.07 | CEIP LAS RETAMAS | 24 | 24 | 48 | 4 | 5 | 9 | 18,75% | 43 | 74 | 117 | 13 | 23 | 36 | 30,77% | | | | | | | | | | | | | | |
| OCS.09 | CEIP OFRA VISTABELLA | 43 | 32 | 75 | 9 | 3 | 12 | 16,00% | 93 | 99 | 192 | 14 | 20 | 34 | 17,71% | | | | | | | | | | | | | | |
| OCS.10 | CEIP TAGOROR | 15 | 22 | 37 | 1 | 4 | 5 | 13,51% | 48 | 71 | 119 | 10 | 14 | 24 | 20,17% | | | | | | | | | | | | | | |
| OCS.11 | IES OFRA | | | | | | | | | | | | | | | 77 | 93 | 170 | 25 | 40 | 65 | 38,24% | | | | | | | |
| OCS.12 | IES TOMÁS DE IRIARTE | | | | | | | | | | | | | | | 120 | 147 | 267 | 72 | 97 | 169 | 63,30% | | | | | | | |
| OCS.13 | IES VIRGEN DE CANDELARIA | | | | | | | | | | | | | | | 44 | 67 | 111 | 32 | 48 | 80 | 72,07% | 20 | 62 | 82 | 20 | 41 | 61 | 74,39% |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

| CENTROS CONCERTADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | INFANTIL | | | | | | | PRIMARIA | | | | | | | SECUNDARIA | | | | | | | EDUCACIÓN POST OBLIGATORIA | | | | | | |
| | | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo |
| OFRA-COSTA SUR | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | |
| OCS.14 | CPEIPS CHAMBERÍ | 59 | 56 | 115 | 9 | 5 | 14 | 12,17% | 135 | 126 | 261 | 12 | 13 | 25 | 9,58% | 66 | 97 | 163 | 13 | 21 | 34 | 20,86% | | | | | | | |
| OCS.15 | CPEIPS LAS DOMINICAS | 121 | 94 | 215 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 268 | 251 | 519 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 202 | 147 | 349 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | |
| OCS.16 | CPEIPS ECHEYDE I | 105 | 98 | 203 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 269 | 264 | 533 | 8 | 6 | 14 | 2,63% | 198 | 198 | 396 | 10 | 17 | 27 | 6,82% | | | | | | | |
| OCS.17 | ESCUELA DE ARTE Y SUPERIOR DE DISEÑO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 2 | |

## TOTALES POR ETAPA

**INFANTIL: 6,17%** **PRIMARIA: 10,59%** **SECUNDARIA: 22,31%** **FORMACIÓN PROF. BÁSICA: 74,39 %**

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## DISTRITO SUROESTE

| CENTROS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código Centro | Centro Escolar | INFANTIL | | | | | | | PRIMARIA | | | | | | | SECUNDARIA | | | | | | | EDUCACIÓN POST OBLIGATORIA | | | | | | |
| | | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo |
| SUROESTE | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | |
| SO.01 | CEIP EL DRAGUILLO | 25 | 22 | 47 | 1 | 1 | 2 | 4,26% | 61 | 63 | 124 | 6 | 0 | 6 | 4,84% | | | | | | | | | | | | | | |
| SO.02 | CEIP EL TABLERO | 34 | 43 | 77 | 1 | 0 | 1 | 1,30% | 90 | 97 | 187 | 3 | 8 | 11 | 5,88% | | | | | | | | | | | | | | |
| SO.03 | CEIP LOS MENCEYES | 29 | 26 | 55 | 13 | 9 | 22 | 40,00% | 44 | 66 | 110 | 20 | 23 | 43 | 39,09% | | | | | | | | | | | | | | |
| SO.04 | CEIP MATÍAS LLABRÉS VERD | 22 | 19 | 41 | 5 | 2 | 7 | 17,07% | 47 | 69 | 116 | 2 | 5 | 7 | 6,03% | | | | | | | | | | | | | | |
| SO.05 | CEIP SANTA CRUZ DE CALIFORNIA | 17 | 9 | 26 | 7 | 3 | 10 | 38,46% | 47 | 80 | 127 | 14 | 26 | 40 | 31,50% | | | | | | | | | | | | | | |
| SO.06 | CEIP SANTA MARÍA DEL MAR | 29 | 47 | 76 | 6 | 19 | 25 | 32,89% | 84 | 82 | 166 | 28 | 20 | 48 | 28,92% | | | | | | | | | | | | | | |
| SO.07 | CEIP SECUNDINO DELGADO | 27 | 28 | 55 | 14 | 14 | 28 | 50,91% | 60 | 69 | 129 | 19 | 27 | 46 | 35,66% | | | | | | | | | | | | | | |
| SO.08 | CEIP TÍNCER | 25 | 30 | 55 | 2 | 5 | 7 | 12,73% | 72 | 79 | 151 | 18 | 19 | 37 | 24,50% | | | | | | | | | | | | | | |
| SO.09 | CEO BETHENCOURT Y MOLINA | 55 | 70 | 125 | 4 | 9 | 13 | 10,40% | 146 | 145 | 291 | 12 | 18 | 30 | 10,31% | 156 | 136 | 292 | 34 | 32 | 66 | 22,60% | | | | | | | |

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

**CENTROS PÚBLICOS**

| Código Centro | Centro Escolar | INFANTIL | | | | | | | PRIMARIA | | | | | | | SECUNDARIA | | | | | | | FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo |
| SUROESTE | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | |
| SO.10 | IES EL SOBRADILLO | | | | | | | | | | | | | | | 82 | 101 | 183 | 60 | 68 | 128 | 69,95% | 6 | 44 | 50 | 3 | 21 | 24 | 48,00% |
| SO.11 | IES LAS VEREDILLAS | | | | | | | | | | | | | | | 192 | 284 | 476 | 39 | 59 | 98 | 20,59% | | | | | | | |
| SO.12 | IES MARÍA ROSA ALONSO | | | | | | | | | | | | | | | 98 | 90 | 188 | 71 | 52 | 123 | 65,43% | 13 | 9 | 22 | 5 | 6 | 11 | 50,00% |

**CENTROS CONCERTADOS**

| Código Centro | Centro Escolar | INFANTIL | | | | | | | PRIMARIA | | | | | | | SECUNDARIA | | | | | | | FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo | Alumnado Total | | Total | Nº Absentistas | | Total | % Absentismo |
| SUROESTE | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | | M | H | | M | H | | |
| SO.13 | CPEIPS ADONAI | 50 | 46 | 96 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 122 | 117 | 239 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 79 | 73 | 152 | 1 | 0 | 1 | 0,66% | | | | | | | |
| SO.14 | CPEIPS VIRGEN DEL MAR | 119 | 134 | 253 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 284 | 247 | 531 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 151 | 155 | 306 | 1 | 1 | 2 | 0,65% | | | | | | | |
| SO.15 | CPEI FINCA EL MORAL | 16 | 21 | 37 | 0 | 0 | 0 | 0,00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## TOTALES POR ETAPA

**INFANTIL: 12,20%** **PRIMARIA: 12,34%** **SECUNDARIA: 26,17%** **FORMACIÓN PROF. BÁSICA: 48,61%**

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

# ANEXO 2: ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL SERVICIO

Santa Cruz de Tenerife AYUNTAMIENTO
ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, EMPLEO Y CALIDAD DE VIDA
SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y CALIDAD DE VIDA.
EULEN SOCIOSANITARIOS Estamos por tí
SERVICIO MUNICIPAL DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR

## ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL SERVICIO

**JUNIO 2018**

**SERVICIO MUNICIPAL DE DETECCIÓN, PREVENCION Y ATENCION DEL ABSENTISMO ESCOLAR**

**DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE**

El objeto de este cuestionario es recoger información acerca de la satisfacción general de los y las profesionales del ámbito socioeducativo que han trabajado de manera conjunta y/o se han coordinado con el Servicio Municipal de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar del Ayuntamiento de S/C de Tenerife.

Este Servicio le agradece que responda con sinceridad y responsabilidad porque nos ayudará a implementar los cambios oportunos para la mejora del funcionamiento del mismo.

Una vez cumplimentada la encuesta, pueden imprimirla y enviarla vía fax al 922 284 283, a la atención de doña Elisa Lorente Hernández, Coordinadora del Servicio Municipal de Detección, Prevención y Atención del Absentismo Escolar, o a la dirección de correo electrónico: absentismoescolarsc@eulen.com.

***Señale con X el grupo al que pertenece:***

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Directora o Director de Centro Educativo | |
| 2 | Jefa o Jefe de Estudios | |
| 3 | Orientadora u Orientador | |
| 4 | Tutora o Tutor | |
| 5 | Trabajadora Social del EOEP de zona | |
| 6 | Otros INDICAR ( ) | |

C/ Quevedo nº 3 Edificio Cervantes. C.P. 38005 Santa Cruz de Tenerife.
Teléfono: 922 299 080 / 667565041 Fax 922 284 283 e-mail: absentismoescolarsc@eulen.com

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

Santa Cruz de Tenerife
AYUNTAMIENTO
ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, EMPLEO Y CALIDAD DE VIDA
SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y CALIDAD DE VIDA.
EULEN SOCIOSANITARIOS
Estamos por tí
SERVICIO MUNICIPAL DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR

AQUELLAS CUESTIONES QUE NO SEPA O NO QUIERA CONTESTAR,

POR FAVOR DÉJELAS EN BLANCO.

**Señale con una X la opción que, a su juicio considere más adecuada:**

| | | **Nada** de acuerdo | **Poco** de acuerdo | **Muy** de acuerdo | **Totalmente** de acuerdo |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **Pregunta** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | El absentismo es un problema importante para su Centro Educativo. | | | | |
| 2 | Conozco las funciones y acciones que ofrece el Servicio de Absentismo Escolar. | | | | |
| 3 | Los horarios del Servicio de Absentismo han sido amplios y flexibles. | | | | |
| 4 | El número de reuniones de coordinación han sido suficientes para valorar y establecer líneas de actuación con los casos. | | | | |
| 5 | El Equipo Técnico ha llevado a cabo de manera adecuada los acuerdos planteados en las reuniones de coordinación. | | | | |
| 6 | El Equipo Técnico ha dado respuesta rápida a las necesidades y problemas de los casos. | | | | |
| 7 | El Equipo Técnico se muestra eficaz y resolutivo en la atención de los casos. | | | | |
| 8 | El Equipo Técnico se preocupa por las necesidades de las familias. | | | | |
| 9 | El Equipo Técnico favorece la relación de las familias con el centro educativo. | | | | |
| 10 | El Equipo Técnico informa de manera clara sobre las actuaciones llevadas a cabo con el alumnado y las familias. | | | | |
| 11 | El Equipo Técnico sabe gestionar la información recibida. | | | | |
| 12 | El personal del Servicio de Absentismo me inspira confianza. | | | | |
| 13 | El trato recibido por el personal del Servicio ha sido adecuado. | | | | |
| 14 | Me ha sido fácil establecer contacto con el Equipo Técnico. | | | | |
| 15 | Si lo he necesitado, he tenido acceso a la Coordinadora del Servicio. | | | | |

C/ Quevedo nº 3 Edificio Cervantes. C.P. 38005 Santa Cruz de Tenerife.
Teléfono: 922 299 080 / 667565041 Fax 922 284 283 e-mail: absentismoescolarsc@eulen.com

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

Santa Cruz de Tenerife
AYUNTAMIENTO
ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, EMPLEO Y CALIDAD DE VIDA
SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y CALIDAD DE VIDA.
EULEN SOCIOSANITARIOS
Estamos por tí
SERVICIO MUNICIPAL DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR

| | | Nada de acuerdo | Poco de acuerdo | Muy de acuerdo | Totalmente de acuerdo |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **Pregunta** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 16 | Las medidas adoptadas por el Equipo Técnico para evitar el absentismo escolar son adecuadas. | | | | |
| 16.a | ¿Propondrían algunas medidas que no se han contemplado hasta ahora? | | | | |
| 17 | En general, me encuentro satisfecho con este Servicio. | | | | |

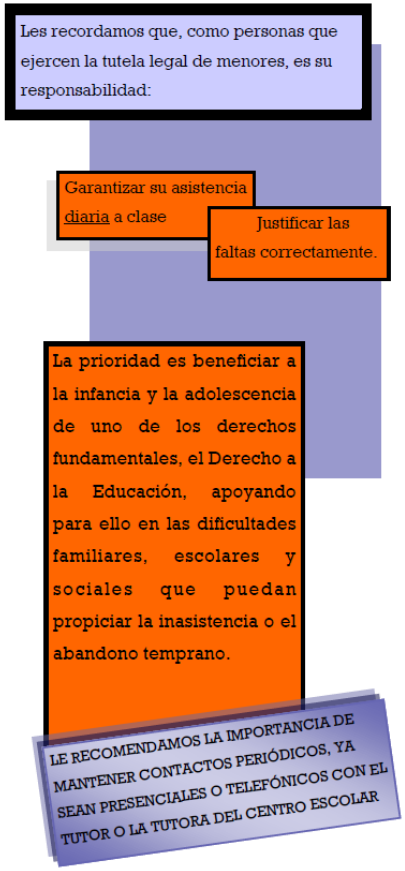
Si lo desea, señale las observaciones o aclaraciones que crea oportunas con respecto a las preguntas y/o sugerencias para mejorar el servicio:

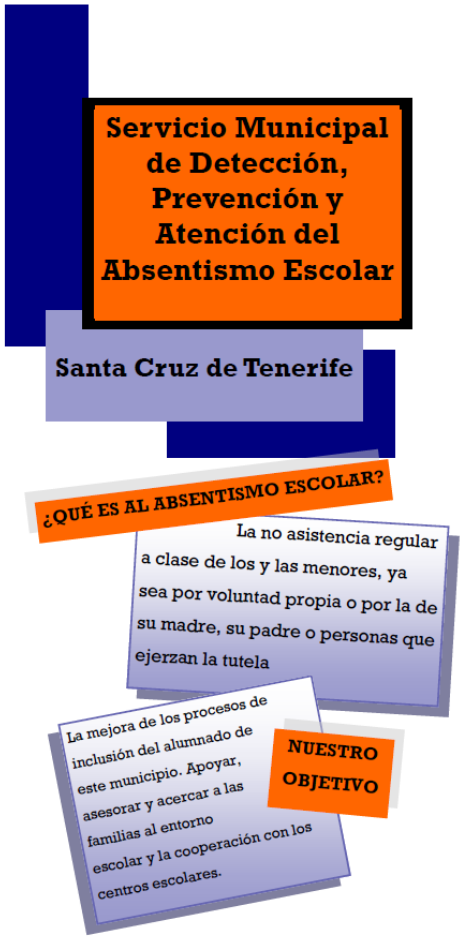
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN Y EL TIEMPO DEDICADO**

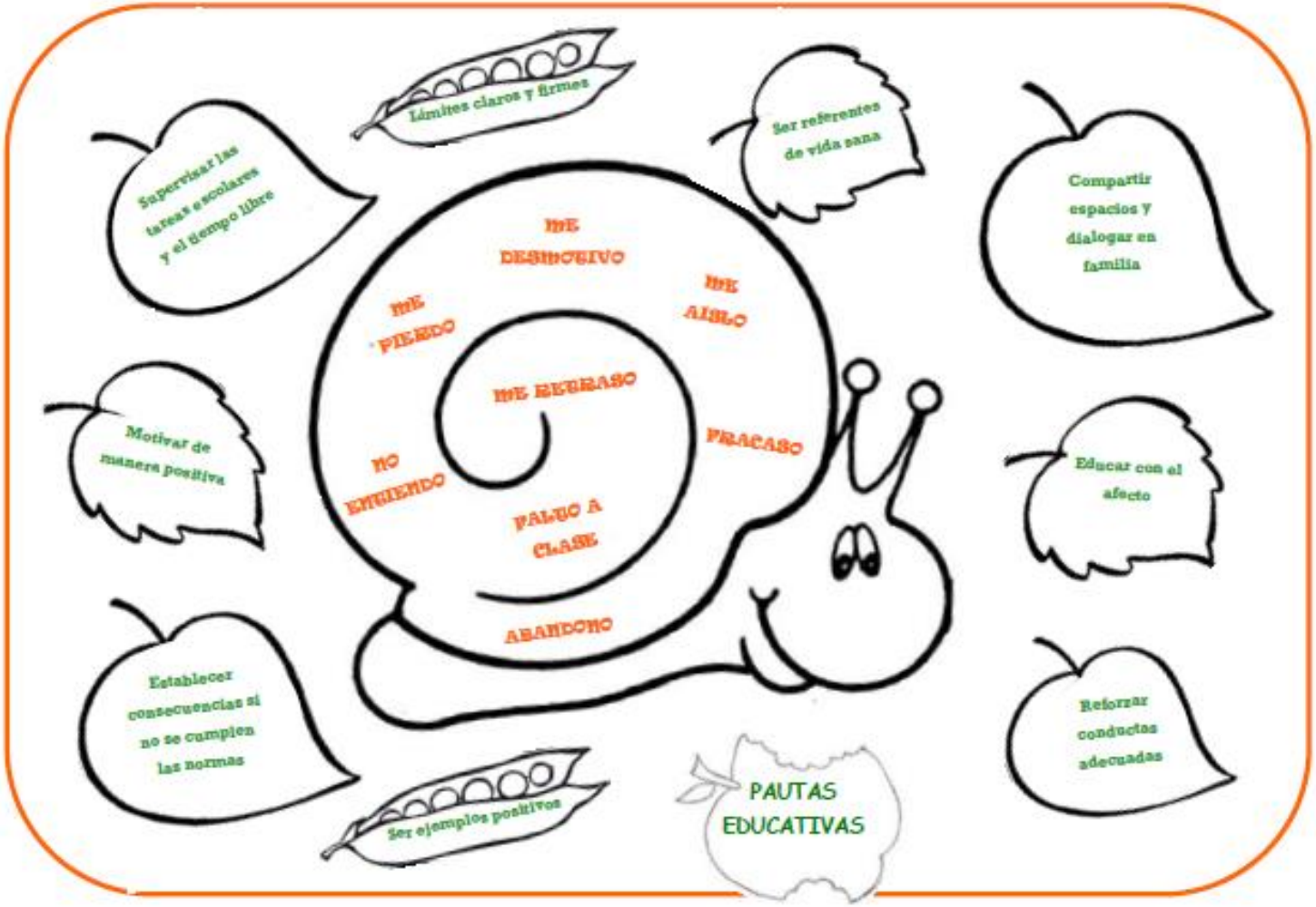
"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

**ANEXO: 3 TRÍPTICOS DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN** (La portada de cada uno es la misma que vemos en primer lugar)

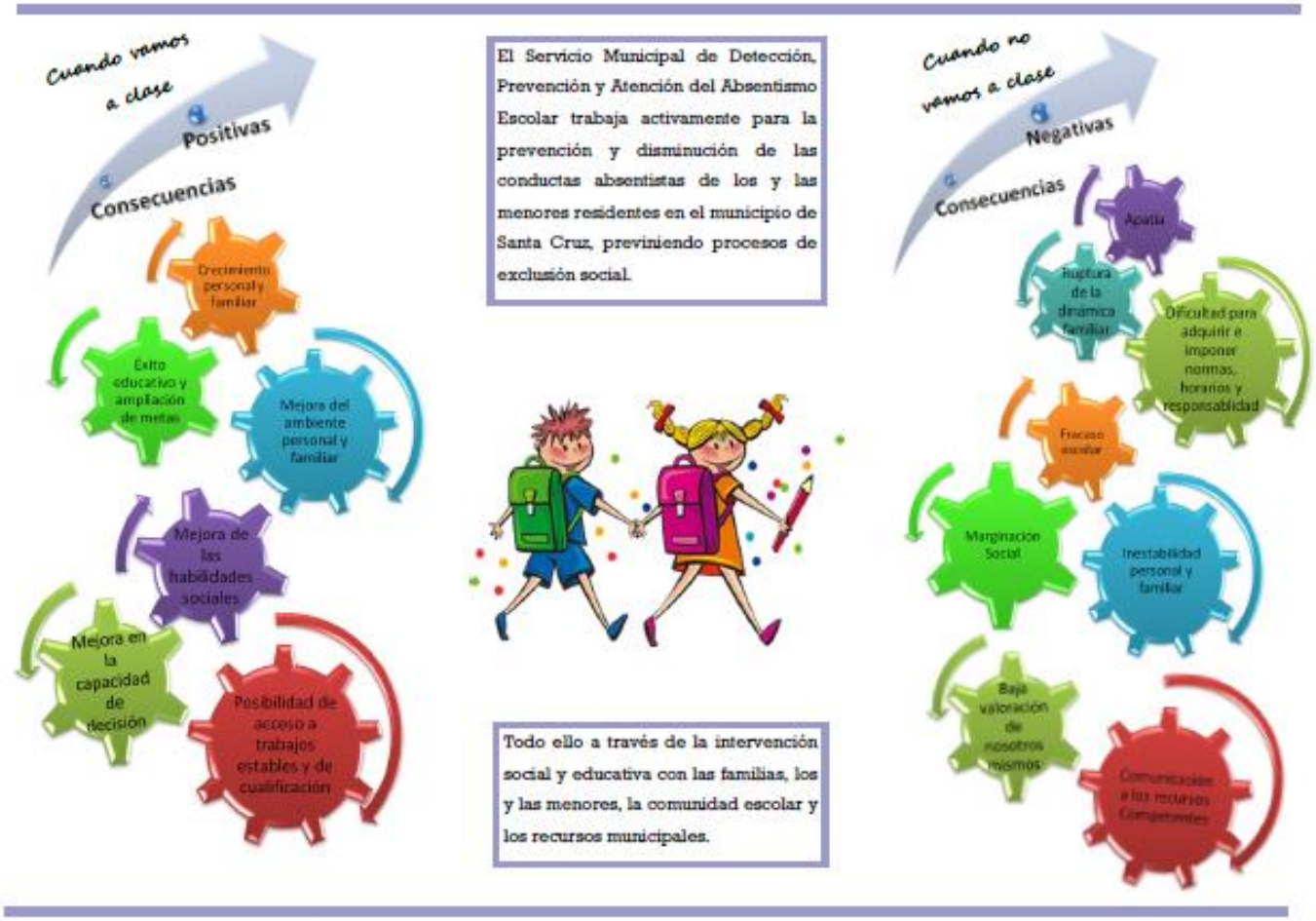





"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".




"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

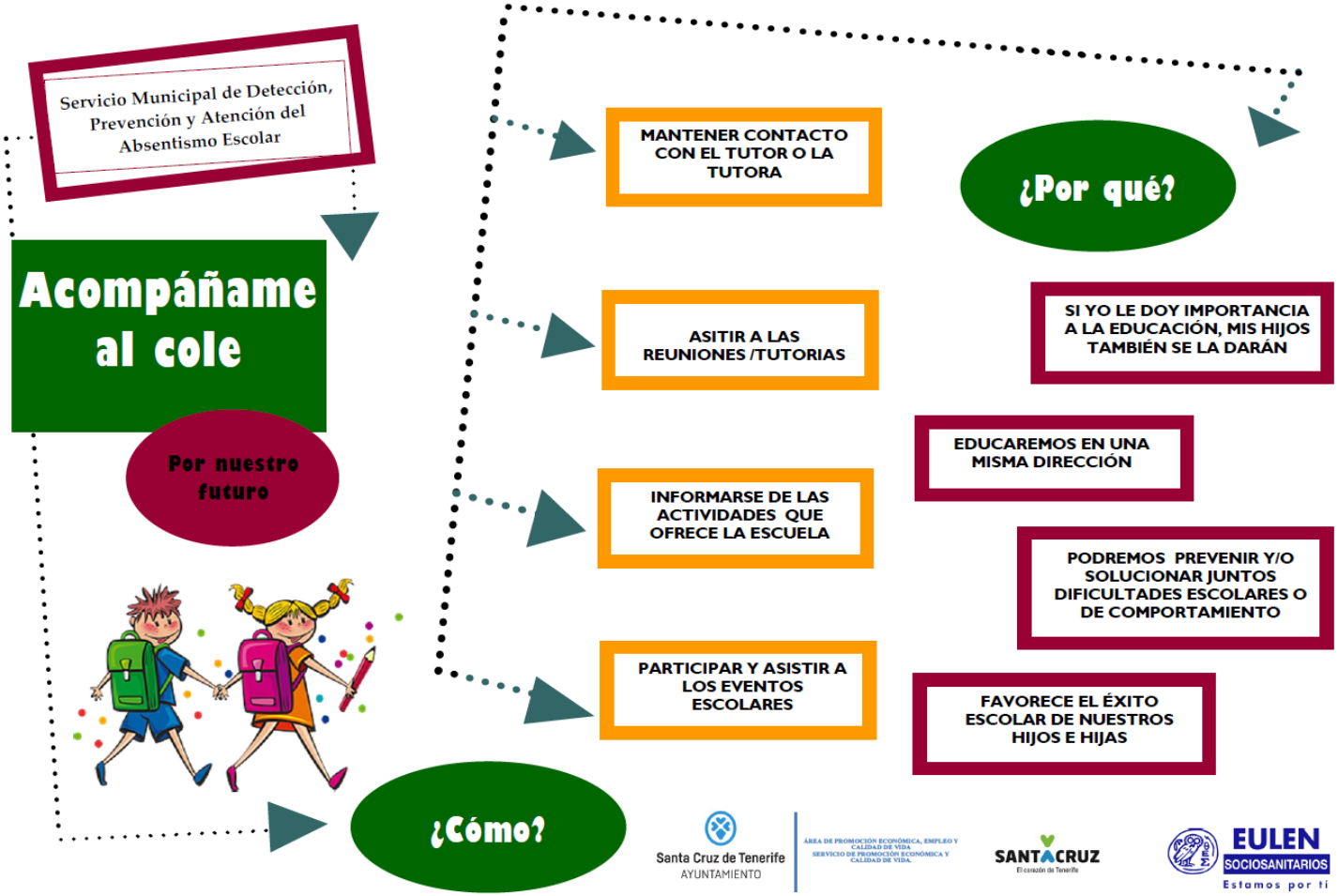



"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

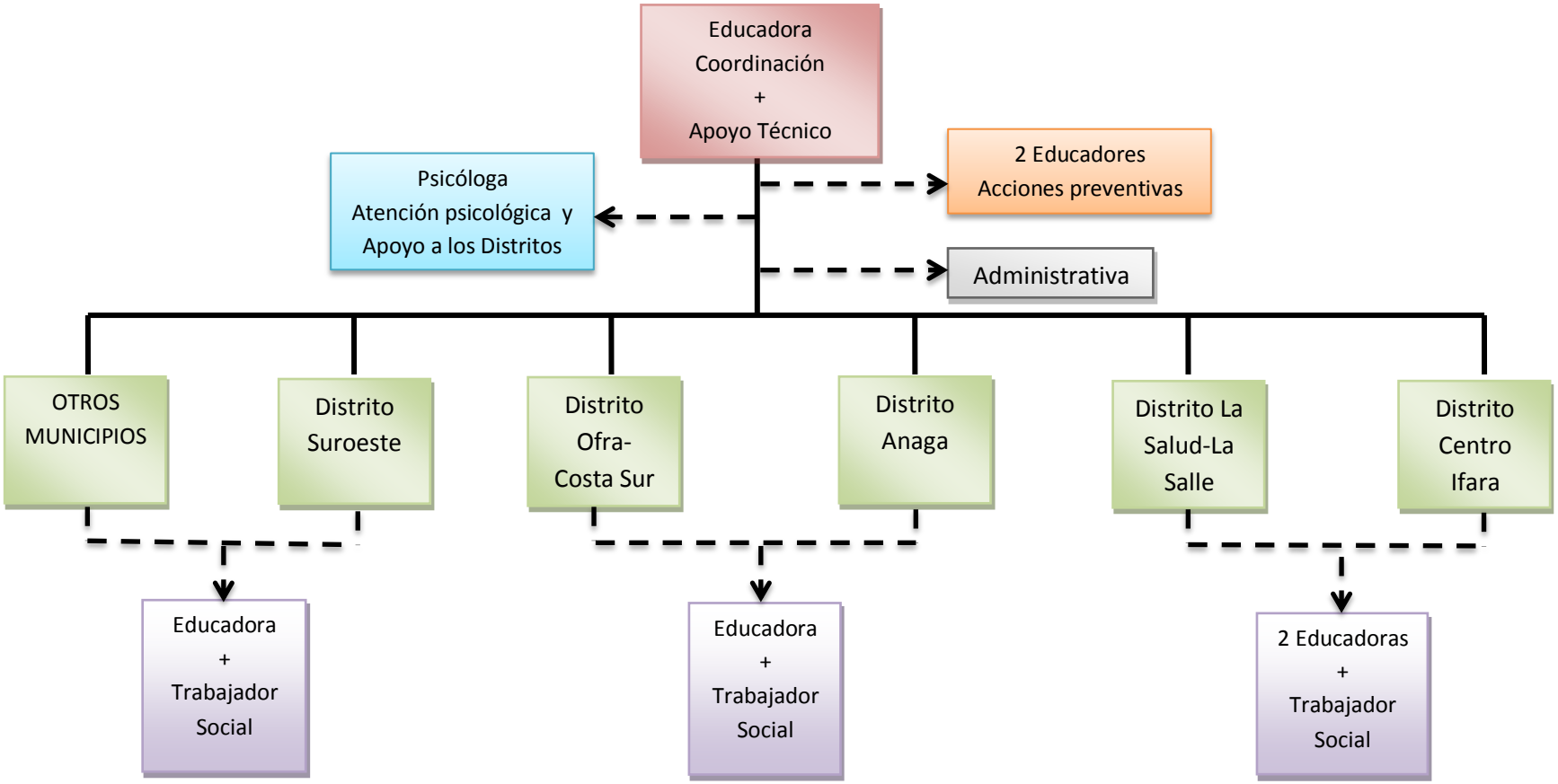
"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## ANEXO 4: CAMPAÑA "ACOMPÁÑAME AL COLE




"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

## ANEXO 5: PROPUESTA DE ORGANIGRAMA




"Se advierte de la confidencialidad del presente informe y por tanto de la reserva y discreción con que deben ser tratados los datos contenidos en el mismo. Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".